



# KIZILTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2014 – 2018

## **İÇİNDEKİLER**

### **I. GİRİŞ**

### **II. KIZILTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASININ TEMELLERİ**

#### **II.1. Yasal Çerçeve**

#### **II.2. Politika ve Plan Çerçevesi**

#### **II.3. Stratejik Plan Modeli**

#### **II. 4. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması**

#### **II.5. Stratejik Planın Varsayımları**

### **III. DURUM ANALİZİ**

#### **III.1. Mardin İli Genel Durumu**

#### **III.2. Kızıltepe İlçe Genel Durum Analizi**

#### **III.3. Kızıltepe Belediyesi Durum Analizi**

#### **III.4. Paydaş Görüşüleri**

#### **III.5. Paydaş Analizi**

#### **III.6. GZFT Analizi**

#### **III.7. Öneriler**

#### **III.8. Stratejik Konular**

### **IV. MİSYON, VİZYON VE İLKELER**

### **V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER**

#### **V.1. Stratejik Amaca Yönelik Hedef ve Faaliyetler**

### **VI. İZLEME (PERFORMANS KRİTERLERİ)**

### **VII. BÜTÇE**

### **EKLER:**

**EK-3:** Kızıltepe Belediyesi Önerilen Teşkilat Şeması

## **KISALTMALAR :**

**DFE:** GABB tarafından SP konusunda teknik destek vermek üzere yetkilendirilen Danışman Firma Ekibi

**DPT:** Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

**GABB:** Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği

**GZFT:** Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

**SP:** Stratejik Planlama

**SPE:** Stratejik Planlama Ekibi

**YPK:** Yüksek Planlama Kurulu



## I. GİRİŞ

### **Yeni Yüzyılda Belediyecilik Kimliği: Hizmet Üretmek, İş Yönetmek**

Yeni yüzyılın yaşamın her alanında olduğu gibi, toplumsal alanda da büyük değişim-dönüşümlere tanıklık edeceği, günümüzdeki hızlı gelişmelerden anlaşılmaktadır. Bilim evreni, doğayı çözmeye yöneldikçe, insanı da, toplumu da aydınlatmaktadır. Aydınlanma süreci insan merkezli değişim-dönüşümü beraberinde getirmektedir. Geleneksel değerler, ölçüler değişime uğramakta, düne kadar tabu-ütopya cenderesinde boğuntuya getirilen toplumsal yapı ve ilişkiler yerini demokratik, özgür ilişkilere bırakmaktadır. Yeni toplumsal ilişkiler ve moral değerler, yaşama yön vermektedir. 21. yüzyılın, hiyerarşik sistemin yerini demokratik, katılımcı ve özgür ilişkilere bırakacağı bir yüzyıl olacağı açıktır.

Reform sürecinin yaşamın tüm alanlarını içerdiği, toplumsal sistemlerin de reforma uğradığı çok açık görülmektedir. Yönetim bilimi de değişim-dönüşüm yaşayan, yeni işlevler, roller üstlenmek üzere yeniden yapılandırılan, tanımlanan alanlardan biridir. Bilim ve teknikteki gelişmeler, geçmiş yüzyılların toplumsal ilişkilerini şekillendiren “toplumsal iş bölümü” koşullarını yavaş yavaş ortadan kaldırmaktadır. Yeni bir dönemin maddi koşulları oluşmaktadır. İşlev farklılığı ve belki daha sonra başka kavramlar ile tanımlanacak düzenlenişlere geçiş olacaktır. Bu yeni gelişme her düzeydeki yönetimleri etkileyecektir. Örneğin daha şimdiden merkezi yönetim anlayışları, otoriter yönetimler kabul görmemektedir. Daha fazla işe göre teknik yanı ağırlıkta olan, siyaset ve doğma-ütöpik ideolojilerden arınmış, baskıcı anlayışlardan kurtulmuş yönetim tarzını oluşturmak, üzerinde yoğunca düşünülecek konular olmaktadır.

İş yönetmek, işleri koordine etmek, ihtiyaç kadar yönetimler oluşturmak, gelecekte genel siyasal yönetimler kadar yerel yönetimlerin de kriteri haline gelecek, toplumsallaşmasında önemli referanslar olacaktır.

Bölgesel-yerel yönetimler, yeni yüzyılda merkezi otoritenin yerel ayağı olmaktan çıkacak; biçim, sistem, işlev olarak değişecek, alan olarak büyüyecek, önemi artacak, tanımı ve amacı yeniden yapılacaktır. Yerel yönetimler, tarihsel tecrübeleri koruyarak ama çağın niteliğine, ihtiyaçlarına göre kendisini yeniden yapılandırarak geleneksel kimliğini terk edecektir.

Tarihi deneyimler, yerel yönetimlerin zengin bir mirasa sahip olmasını sağlamıştır. Günümüzde de belediyeler başta olmak üzere yerel yönetim kurumlarının bu mirası koruması ve geliştirmesi büyük önem arz etmektedir.

Yerel yönetimlerin yeniden tanımlanması, artan yeni ihtiyaçlardan dolayı gerekli olmaktadır. Çünkü;

- Tarihin tanık olduğu en büyük kentleşme çağını yaşıyoruz,
- Kentleşme yeni idari, kültürel, sosyal düzenlemeler gerektiriyor,
- Yetkici, ademi merkezizetçi, bağımsız ve klasik yerel yönetimler cevap vermiyor.

Avrupa Birliği başta olmak üzere uluslar üstü yeni birlikler yerel yönetimleri de kıtasal düzeyde ortak işlevlere kavuşturmak istemektedirler. Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı bunun somut örneğidir.

Ülkemizde de kentleşmenin gelişmesiyle birlikte, yerel yönetimlerin önemi de artmış bulunmaktadır. Bu nedenle yeni-çağdaş bir anlayışla yerel yönetimlerin yapılandırılması, çağın gereklerine ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi için yeni yasalar düzenlenmiştir. İdari ve hizmet alanında yeni roller üstlenen yerel yönetimler böylece merkezi yönetimi atıl hale getiren, geciktiren, bürokratik ve hantal sistemini engel olmaktan çıkarmaktadır.

Etkin yerel yönetim anlayışı, yukarıda açıklanan değişim ve dönüşüm temelinde bir yapılanmayı hedeflemektedir. Şeffaf bir yönetim ve hizmet, etkin yerel yönetim anlayışının önemli ilkesi olmaktadır. Siyasal ve ekonomik ranta kapalı, merkezi otoritenin politik aracı

olmaktan uzak, hesap verebilen, sorumlu, hizmette kaliteyi, eşitliği esas alan yeni yerel yönetim anlayışı, belediyelerin de önüne yeni, kapsamlı görevler koymaktadır. Bu görevlerin başarılması, belediyelerin klasik kimliğinden sıyrılması ve çağdaş bir yapıya kavuşması ile mümkündür. Belediye, stratejik anlayış ve uygulama kimliğine kavuştuğunda, hizmette verimlilik, süreklilik de gerçekleşecektir.

Hizmetlerin yerinden, halk ile birlikte sunulması, belediyenin öz kaynaklarla hizmet üretme hedefi gelecek dönemin politikalarına ışık tutmaktadır. Kente ve çevresine ilişkin sorunların çözümü ve hizmetlerin sunulması için yapılacakları ve işlerin planlaması kentli yurttaşların ortak kararıyla hazırlanmıştır.

Kentli yurttaşların ortak düşünceleri çerçevesinde hizmet ilkeleri şekillenmiştir:

- Yurttaşın, kentlinin iradesini temsil anlamında demokratik bir yönetime sahiptir,
- Yönetimde ve hizmette şeffaftır,
- Kent konsey ve meclisleri oluşturarak halkın hizmetlere gönüllü katılımını sağlar,
- Stratejik hedef ve plana sahibidir,
- Ekolojik programa sahiptir,
- Dezavantajlı gruplara yönelik pozitif ayrımcılık uygular,
- Yoksullar için kent fonu kurar; yeşil alan, sportif, turistik, sosyal tesisler kurar,
- Basın yayını şeffaf hizmet için önemsemek ve bir denetim aracı olarak görür,
- İnsanları yönetmek için değil, hizmet üretmek anlayışını esas alır,
- Hizmetleri düşük maliyetle, etkili araçlarla, zamanında sunar,
- Çalışanların haklarına saygılıdır.

Kızıltepe Belediyesi, Belediyeler Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince ve yukarıdaki anlayış çerçevesinde Stratejik Plan (SP) hazırlayarak, gelecek 5 yılda gerçekleştireceği hizmetlerin bütçelerini oluşturmayı hedeflemiştir. Stratejik plan, kentli yurttaşlarla yüz yüze yapılan toplantılarda alınan öneriler, kentin STÖ ve DKÖ'leri, basını, işverenleri ve meslek sahipleri ile yapılan toplantılarda alınan öneriler ışığında gerçekçi, uygulanabilir ölçekte hazırlanmıştır. Stratejik Plan çalışması demokratik katılımı ile hazırlanmıştır.

SP, belediyenin önüne, hizmet üretimine dayanan hedefler koymuştur. Altyapı-üstyapı, sosyal, kültürel, sportif amaçlı bu hedefleri katılımcı, demokratik anlayış ve şeffaf, etkin, üretken bir yönetimle gerçekleştirecektir.

Kızıltepe Belediyesi stratejik plan çerçevesinde kentli yurttaşlara kaliteli hizmet sunarken, kent çevresine ilişkin ortak projelere öncülük etme, dahil olma ve birikimlerini komşu belediyelerle paylaşma amacını da pratikleştirme arzusundadır. Belediye, Avrupa Yerel Yönetim Özerklik Şartı çerçevesinde ortak ilgi alanları çerçevesinde diğer yerel örgüt, kurum ve makamlarla çeşitli birlikler kuracaktır. Bunlar kentli yurttaşların temel sağlık, çocuk, kadın, yaşlı sorunlarının çözümüne yönelik hizmet birlikleri olacaktır.

Belediye, belediyeler yasasının 77. Maddesi'nde belirtildiği gibi sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürülülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayacaktır. Yani kentin kimi sorunlarını yurttaşların gönüllü katılımı ile çözmeyi amaçlayacaktır. Bu amaçla da kentli yurttaşların gönüllülük esasına dayalı sivil örgütlenmelere gitmelerini teşvik edecektir.

SP, kapsamlı hedefleri içermekte, öngörülülüğe dayanan tasarımları içermekte, geleceğin vizyonunu, hizmet politikasını ifade etmektedir. Bu nedenle, stratejik planın uygulanması da stratejik düşünen, yurttaşların ihtiyaçlarını gören, bunları karşılayan, katılımcılığı, çoğulculuğu yönetimde ve hizmette benimseyen, yeni zihniyeti içselleştiren yerel kadrolara ihtiyaç vardır. Strateji oluşturmaktan çok daha önem arz eden nokta,

stratejiyi doğru uygulamaktır yani hayata geçirmektir. Burada insan kaynakları önem kazanan konu olmaktadır.

Katılımcı yerel yönetimi hedefleyen belediye, demokrasiyi sadece bir değer olarak benimsemez, aynı zamanda bir yöntem olarak yaşamda da uygular. Doğrudan demokrasilerde başat özne insandır. Özgür, demokratik düşünmeyen, yaşamayan insanın yerel yönetimleri temsil etmesi, ona katılması, destek vermesi düşünülemez. Çağdaş yerel yönetimlerin kurumsallaşmasının için, verimli, etkin hizmet için insan kaynaklarının geliştirilmesi, yerel yönetimlerin ana görevlerinden biri sayılmaktadır. Hizmet içi eğitim süreklileştirilerek, çalışanların mesleki bilgileri artırılarak, pekiştirilerek verimli hale getirilirler.

Stratejik Plan'da insan kaynaklarının geliştirilmesine, eğitime yönelik bütçe oluşturmuştur. Stratejik Plan demokratik belediyeciliği geliştirmek, eşit ve nitelikli hizmet üretmek, planlı çalışmak, ekolojik anlayışı oturtmak ve yurttaşın ihtiyaçlarını karşılamak gibi çağdaş bir vizyonla hazırlanmıştır.

## **II. KIZILTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASININ TEMELLERİ**

### **II.1. Yasal Çerçeve**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan YPK kararlarında ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamaları öngörülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun stratejik plan ve performans programına ilişkin 41. Maddesi nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyelerde belediye başkanının, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmasını öngörmektedir. Stratejik plan'ın, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacağı ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe gireceği hükme bağlanmıştır. Kanun'da stratejik plan ve performans programının bütçenin hazırlanmasına esas teşkil ettiği ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edileceği belirtilmektedir. Ayrıca 13.07.2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Kanunu Geçici Madde 4'te, Kanun'un 41. Maddesi'nde öngörülen stratejik planın, Kanun'un yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanacağı belirtilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi'ne göre belediye başkanı faaliyet raporunu hazırlamakla yükümlüdür. Belediye başkanı bu raporda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi'nin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumunu, meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.

Aynı Kanun'un 61. Maddesi'nde; Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçenin, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini göstereceği, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına

izin vereceği belirtilmiş, bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenmesi hükme bağlanmış, bütçe yılının, devletin mali yılı ile aynı olduğu ve bütçe dışı harcama yapılamayacağı belirtilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Nihai Taslağı stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla düzenlenmiştir. Yönetmelik 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahalli idareleri kapsar ve 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır. Yönetmelik'te mahalli idare; yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareler olarak tanımlanmıştır. Yönetmelik Stratejik Planı kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlamaktadır.

Yönetmeliğin 5. Maddesi'nde stratejik planlamayı strateji geliştirme biriminin eşgüdümünde tüm tarafların katılımı ve katkılarıyla yürütülecek bir süreç olarak tanımlamaktadır. Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunlu kılınmış, ihtiyaç duyulması halinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlanmıştır.

## **II.2. Politika ve Plan Çerçevesi (Makro Çerçeve)**

### **Uluslar arası anlaşmalar ve küresel politikalar**

1972 Stokholm "İnsan Çevresi Konferansı"ndan başlayarak gerçekleştirilen dünya konferansları ve zirvelerinin nihai çıktıkları sürdürülebilir insan çevreleri ve sürdürülebilir kalkınmanın temellerini ve araçlarını tarif etmiştir.

Buna çerçevede demokratikleşme, kaynakların korunması ve geliştirilmesi, temel sosyal grupların güçlendirilmesi ve yapabilir kılınması gibi konular planlama süreçlerinin temelini oluşturmaktadır.

Sürdürülebilir kalkınmaya yönelik uluslar arası hedefler olarak Binyıl Kalkınma Hedefleri de kalkınma çabalarının planlanması ve yürütülmesinde önemli bir rehber oluşturmaktadır.

Bu çerçevede temiz içme suyu, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi, banyo sorunu, kırsal ve kentsel yoksullukla mücadele, afet ve felaketlere hazırlıklı olma ve dezavantajlı grupların temsil ve katılım gücünün artırılması gibi konular kentlerin oluşumunda önemle üzerinde durulması gereken konular olarak öne çıkmaktadır

### **8. Beş Yıllık Kalkınma Planı**

8. Beş Yıllık Kalkınma Planı 2000–2005, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgeleri'nde güven ortamının sağlanması ve makroekonomik istikrarın gerçekleştirilmesi ile birlikte, bu bölgelerde ekonomik gelişmelerin yeni bir ivme kazanmasının beklendiğini,



bununla birlikte bu bölgelerde nitelikli işgücü, girişimcilik yetersizliği ve pazarlama sorunlarının, ekonomik gelişmenin önündeki başlıca darboğazlar olarak önemini koruduğunu belirtmektedir.

8. Beş Yıllık Plan'da kentleşme, kentleşme kültürünün oluşturulması, kent planlamasında faaliyetlerin yer seçimi vb. konularda mahalli idarelere bazıları aşağıda sıralanan çeşitli görevler verilmiştir:

- Arsa üretme, konut üretme, kaçak yapılaşmayı önleme, bina kalitesini denetleme.
- Su kaynaklarını korunması, yeterli temiz içme suyu sağlanması, etkili ve verimli su kullanımı konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi, doğal afetler için su yönetim planı, dere islahları.
- İçme suyu ve altyapı hizmetleri konusunda koordinasyon, kaçak ve kayıpların önlenmesi (kaçakları bulmak için haritalama ve denetim sistemleri), fiyatlandırma, teknik uygunluk, belediyelerde teknik personel yetersizliği.
- Çöpün kaynağında ayrıştırılması.
- Yapılan işin niteliği gereği şehir merkezinde yer alması gereken örgütlenmiş esnaf ve sanatkarların toplu işleri kurmalarının desteklenmesi, büyük alışveriş merkezlerinin şehir dışında faaliyet göstermelerinin sağlanması.
- Plan sosyal, kültürel ve çevresel nedenlerle ve doğal ormanlara olan sosyal baskını azaltılması amacıyla, yeşil kuşak ve parklar şeklinde oluşturulacak şehir ormanları ile hatıra ormanları kurulması özendirilmesi ve yaygınlaştırılması.

8. Beş Yıllık Plan, toplumsal kalkınmanın temel konuları olarak insan kaynaklarının geliştirilmesi, sağlık eğitim ve boş zamanların değerlendirilmesi, kadın çocuk, genç, engelli ve yaşlılar gibi yeterince temsil edilmeyen grupların yaşam kalitesinin iyileştirilmesi konusunda mahalli idarelerin atacağı adımların desteklenmesini de öngörmüştür.

Plan, toplumun sağlık ve güvenliği açısından afet ve felaketler, trafik kazaları vb. sonucu ortaya çıkan sağlık ve ekonomik kayıpların en aza indirgenmesi için hazırlıklı olma konusunun önemini vurgulamıştır.

### **Orta Vadeli Program 2014-2016**

10.12.2005 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda ilk Orta Vadeli Program 2014–2016 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Kamu ve özel kesim için öngörülebilirliği artıracak bir yol haritası niteliğinde olan bu Programın, son yıllarda sosyal ve ekonomik alanda sağlanan gelişmelerin daha sağlam bir zeminde sürdürülmesi suretiyle güven ve istikrara katkıda bulunması amaçlanmıştır.

Orta Vadeli Program'ın öncelikli amacı Avrupa Birliği'ne üyelik yolunda, toplumun bütün kesimlerinin gözetildiği ve ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasının hızlandırıldığı bir ortamda, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek, bir başka deyişle insan kaynaklarının geliştirilmesi, sosyal içermenin güçlendirilmesi, gelişmişlik farklarının azaltılması, iyi yönetişimin yaygınlaştırılması, fiziki altyapının iyileştirilmesi olarak ifade

edilmiştir. Orta Vadeli Programdaki gerçekleştirilmesiyle küresel rekabet ortamında, bilgi toplumu hedefine doğru ilerleyen ülkemizin, güçlü bir ekonomik yapı içinde, uluslar arası hak ettiği yeri almasına katkıda bulunulacağı öngörülmüştür.

Orta Vadeli Program, kamu harcamalarında etkinliğin, şeffaflık ve hesap verebilirliğin artırılmasını amaçlayan ve mil disiplinin sürdürülmesine önemli katkı sağlayan harcama reformuna ilişkin düzenlemelerin uygulanmasına titizlikle devam edileceğini belirtmiştir. Bu kapsamda aşağıdaki çalışmaların yürütülmesine karar verilmiştir.

- Kuruluşların politika oluşturma kapasitesini ve hesap verebilirliğin artırmak amacıyla yürütülmekte olan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
- Sosyal harcamalar, faydayı azami düzeye çıkaracak şekilde sosyal hedef ve önceliklere dönük olarak yeniden düzenlenecek ve sosyal harcamaların toplam kamu harcamaları içindeki payı artırılacaktır.
- Yerel yönetimlerin harcamalarını finanse etmek amacıyla çeşitli kaynaklardan yapılan tahsisler bütünleştirilerek, bu kaynakların objektif esaslara dayalı ve amaca yönelik kullanımı sağlanacaktır.

Orta Vadeli Program'da yer alan gelişme eksenleri doğrultusunda mahalli idarelere önemli görevler ve roller verilmektedir:

- İnsan sağlığını, doğal kaynakları ve estetik değerleri korumak suretiyle sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda yüksek bir çevresel koruma düzeyine erişilmesi; kentlerin temiz, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek yerler haline getirilmesini sağlamak için artan nüfus, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeye paralel olarak farklılaşan kentsel alt yapı ihtiyacının giderilmesi temel amaçtır.
- Şehir planlaması ve bina inşasında afet güvenliği ile ilgili standartlar geliştirilecek, imar ve yapılaşma sürecinin denetimi sağlanacak, sorumluluk ve cezalar netleştirilecek ve kurumlararası görev bölüşümü gözden geçirilecektir.
- Tapu ve kadastro hizmetlerine yönelik çalışmaların sonuçlandırılması ve otomasyona geçilmesi sağlanacaktır.
- Yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacı doğrultusunda kentsel ve kırsal altyapı yeni ve bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecek, kentlerin karakteristik kültür dokuları korunacaktır.
- Kentsel planlara uygun arsa sunumu ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak yöntemler ile etkin denetim, yönetim biçim ve araçları geliştirilecektir.
- Hızlı kentleşmenin ve artan nüfusun konut ihtiyacının karşılanabilmesi için konut üretimi vesahipliği teşvik edilecektir.
- Konut üretiminde yapı ve çevre kalitesi artırılacaktır. Kentleşme sürecinde tarihi, doğal, sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve sağlıklı, güvenli, kaliteli ekonomik konut ve çevrelerin oluşturulması amacıyla yapı ve çevre standartları geliştirilecektir.
- Konut ve kentleşmeye ilişkin coğrafi bilgi sistemlerine dayalı veri tabanı oluşturulacaktır.

Orta Vadeli Program'ın sosyal içermenin güçlendirilmesi ve yoksullukla mücadele çalışmalarında kurumlar ve kuruluşlararası eşgüdüm ve işbirliği konusundaki önermeleri mahalli idarelerin de etkin olarak katılacağı platformların ve çalışma yöntemlerinin geliştirilmesine duyulan ihtiyacı ortaya koymaktadır.

## **GAP Bölge Planı**

GAP Master Plan'da temel amaç "bölgenin gelişmişlik düzeyini en kısa sürede ülkenin genel düzeyine yükseltmek" olarak tanımlanmıştır. Plan'ın temel stratejisi Bölge'nin "tarıma dayalı ihracat üssü" haline getirilmesidir.

Kızıltepe'nin bağlı olduğu Mardin ilinin de içinde yer aldığı Orta Kısım, önemli ölçüde sulanabilir topraklara ve ulaşım ağına sahiptir. Bu alt bölgenin sulama potansiyeli yüksektir. Ancak yöre çatışmalı ortamdan önemli oran da etkilenmiştir. Önemli oranda alt yapı ve sosyal donatı eksikliği mevcuttur.

Kızıltepe'nin, zengin kültür varlıklarının bulunduğu ve bunun kültür turizmi için yüksek potansiyel taşıdığı Mardin il merkezine yakın olması, Orta Kısım Bölgesi'ni oluşturan Mardin, Diyarbakır ve Batman illerinin de kültür turizmi potansiyelinin yüksek olması ilçenin bazı avantajlardır.

Son yıllarda kentsel nüfusun hızlı artmış olması, genç nüfus oranının yüksekliği ve istihdam/nüfus oranının düşüklüğü ve kırsal ve kentsel kesimde alt yapı ve sosyal donatı yetersizliği Orta Kısım Alt Bölgesi'nin kısıtlarını oluşturmaktadır. Bu kesim de sulama projeleri büyük ölçüde gerçekleşmemiştir.

GAP Master Planı'nda Mardin-Kızıltepe-Cizre-Silopi aksı gelişme potansiyeli yüksek alan olarak tespit edilmiştir. Bölge için öngörülen gelişme alanları ekonomik yapının güçlendirilmesi, tarımsal üretimin çeşitlendirilmesi, hayvan varlığının genetik iyileştirilmesi, tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi; el sanatları ve ev ekonomisinin geliştirilmesi, ağaçlandırma toplumsal yapının iyileştirilmesi, yaşam kalitesinin yükseltilmesi; kırsal ve kentsel altyapı yatırımları ve sosyal donatı alanlarının geliştirilmesidir.

Plan, Bölge'de kentsel altyapının önceliklerini, içme suyu, kanalizasyon ve katı atık yönetimi olarak belirlemiştir. Bölge Mekansal Organizasyonu'nun temel çerçevesi ve dayanakları arasında kentsel veya kırsal tüm yerleşme birimlerinde çevresel kirliliğe yol açabilecek her türlü eylemin denetlenmesi, olumsuzlukları giderici önlemlerin alınması ve yerleşmelerin özelliklerine uygun planlar yapılıp uygulanması da yer almaktadır. Bu alandaki plan hedefleri şunlardır:

- Öncelik içmesuyu olmayan ya da yetersiz yerleşmelerde olmak üzere kentsel nüfusun %85'ini yeterli içme suyuna kavuşturmak.
- Belediyelerde kişi başına su tüketimini 100–250 lt/kişi/gün seviyesine getirmek.
- Kentsel nüfusun %61'ine kanalizasyon ve %55'ine atıksu arıtma tesisi hizmeti götürmek.

- Fırat ve Dicle nehirleri ile baraj göllerinin korunması için alınan önlemler titizlikle uygulamak.
- Mardin ve Kızıltepe'yi kapsayacak katı atık yönetim sistemi kurmak.

Planda, bölge nüfusunun gerek kentsel, gerekse kırsal kesimde ülke ortalamasının üzerinde artış gösterdiği vurgulanmakta Mardin ve Kızıltepe ekseninde 2010 dönemi kentsel nüfus tahmini 247 bin olarak yapılmaktadır. 2002–2010 yılı GAP bölgesindeki konut ihtiyacının 320 bin olarak saptandığı plan da Mardin ilinin kentsel nüfus konut ihtiyacı 19 bin olarak tahmin edilmiştir. Kızıltepe kentsel nüfus artış hızı bu konut ihtiyacının, 2/5'lik kısmının Kızıltepe ilçe merkezinde oluşacağını ortaya koymaktadır.

Plan'da, Kızıltepe'nin içinde yer aldığı OK2 bölgesinde kalkınmanın itici gücünü sulamanın oluşturacağı vurgulanmış ve stratejinin bileşenleri olarak; geliştirmeci alt yapının sağlanması (sulama, kentsel ve kırsal donatılar ve alt yapılar), ölçek ve yığılma ekonomilerinden yararlanılmasına yönelik büyük merkezlerin sanayi ve hizmet kapasitelerinin artırılması ve örgütlenme düzeyinin artırılması sıralanmıştır.

### II.3. Stratejik Plan Modeli

Kızıltepe Belediyesi'nin stratejik plan çalışmalarında, DPT tarafından hazırlanan SP Kılavuzu'nda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model, kamu kuruluşlarında SP uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibariyle benzerlik göstermektedir.

Kızıltepe Belediyesi'nde uygulanan SP modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla SP'ın hazırlanmasına karar verilmesi,
- Stratejik planlama ekibinin (SPE) oluşturulması,
- SPE'nin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması,
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması,
- Durum Analizi çalışması,
  - ✓ Paydaş Analizi
  - ✓ Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) çalışması
  - ✓ Öneriler çalışması
- Stratejik Konular çalışması,
- Misyon,
- Vizyon,
- İlkeler,
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması.
- Performans Kriterleri'nin belirlenmesi çalışması.

Kızıltepe Belediyesi'nde yürütülen çalışmaların her aşamasına ilişkin uygulama ve sonuçlara üçüncü ve dördüncü bölümlerde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

#### II.4. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

Stratejik planların hazırlık çalışmaları ve programı Yönetmeliğin 8. Maddesi'nde düzenlenmiştir. Buna göre; kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur; çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

13.07.2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Kanunu GEÇİCİ MADDE 4'te, Kanun'un 41. Maddesi'nde öngörülen stratejik planın, Kanun'un yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanacağı belirtilmiştir.

Bu çerçevede, 21 Nisan 2014 tarihinde Belediye Eş Başkanları İsmail ASI ve Leyla SALMANI'nın onayı ile Meclis Plan Bütçe Komisyonu Stratejik Planlama Ekibi olarak çalışmaya başlamıştır.

Meclis Plan Bütçe Komisyonu Başkanı	:Selma DEMİRCAN (SP Sorumlusu)
Meclis Plan Bütçe Komisyonu Üyesi	:Leyla BOZKURT
Meclis Plan Bütçe Komisyonu Üyesi	:Celadet AYDOĞAN
Meclis Plan Bütçe Komisyonu Üyesi	:Mahmut YURCU
Meclis Plan Bütçe Komisyonu Üyesi	:Mahmut TİMUR'dan oluşan SPE

belediye birimleri ile kırkın üzerinde toplantı gerçekleştirmiş toplantı sonuçları ve performansa dayalı bütçe ve norm kadroya dayalı yeni yönetim modeline dönük önerilerini aylık meclis toplantılarına taşımışlardır.

Kızıltepe Belediyesi SPE'sine danışmanlık hizmeti vermesi için GABB çalışma işbirliği kurmuş, Maviyumut Mühendislik Danışmanlık Şirketi ile GABB arasında yapılan anlaşma çerçevesinde eğitim ve raporlama hizmetleri için Danışmanlık hizmeti alınmıştır.

SPE'sine Belediye Başkan Yardımcısı ve Fen İşleri Birimi'nden Orhan Veli Ertaş da katılım sağlamıştır.

SPE'nin Kızıltepe'de bulunun Sivil Toplum Örgütleri ile çeşitli tarihlerde görüş ve önderileri almak için toplantılar yapılmıştır. Görüşü alınan STK'lar;

- 06.08.2014 Tarihinde Tarım ve Ticaret Merkezine;
- 06.08.2014 Tarihinde Şehiriçi Otobüsçüler Dernedği;
- 06.08.2014 Tarihinde DİSK Şube Başkanlığı
- 07.08.2014 Tarihinde Zaireciler Derneği;
- 07.08.2014 Tarihinde Muhtarlar Derneği;
- 08.08.2014 Tarihinde Ziraat Odası Başkanlığı;
- 08.08.2014 Tarihinde Esnaf ve Sanatkar Odası Başkanlığı;
- 08.08.2014 Tarihinde Eğitim-Sen, SES Şube Başkanlıkları;
- 08.08.2014 Tarihinde Çevre Gönülleri Derneği;
- 08.08.2014 Tarihinde Eczacılar Odası Başkanlığı;

11.08.2014 Tarihinde Şoförler Odası Başkanlığı;  
11.08.2014 Tarihinde MKM Temsilcileri;  
11.08.2014 Tarihinde Kurdi Der Temsilcileri;  
11.08.2014 Tarihinde Dez Avantajlılr Derneği;  
11.08.2014 tarihinde TUHAD-DER temsilcileri;  
11.08.2014 Tarihinde MEYA-DER Temsilcileriyle;  
11.08.2014 Tarihinde Nuda Kadın Merkezi temsilcileriyle;  
17.08.2014 Tarihinde Mahalle ve Halk Sözcüleriyle;

SPE Sorumluları ve Kızıltepe Belediyesi'nin Stratejik Planlaması'na yardımcı olmak üzere STK'ların katılımıyla bir ön bilgilendirme ve planlama toplantısı yapılarak SP çalışması raporlama sürecini başlatmıştır. Belediye yönetim organizasyonuna SPE gözetiminde;

- a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları konusunda bilgilendirme.
  - b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler hakkında bilgilendirme.
  - c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
- Kızıltepe Belediyesi'nin kamu, özel ve sivil kurum ve kuruluşlardan oluşan tüm paydaşlarından belediyenin çalışmaları hakkındaki görüş, düşünce ve önerilerini bildirmeleri yazılı istenmesine karar verilmiş, kurum ve kuruluşlara 17.04.2014 tarihinde yazılı anket formu gönderilmiştir.
  - Mahalle muhtarlarına da stratejik Planlama içinde yer almasını istedikleri öneri ve görüşler için anket formu gönderilmiş, toplantı çağrısı yapılmıştır.
  - Birim sorumlularından SPE ile yaptıkları çalışmalarını gözden geçirmeleri ve mevcut durumlarıyla ilgili raporlarını, Kızıltepe Belediyesi'nin ihtiyaçları, sorunları ve çözüm önerilerini, gelecek 5 yıla ilişkin amaçları, hedefleri ve faaliyetlerine ilişkin önerilerini hazırlamaları istenmiştir.
  - SPE'nin katılımıyla paydaş toplantılarının yürütülmesi ve stratejik planlanın raporlanmasını gerçekleştirilecek çalışmalar için bir zaman çizelgesi oluşturulmuştur.
  - Kızıltepe Belediyesi SPE ve belediye birim sorumluları/çalışanları, Stratejik planlamanın hazırlık aşamasını oluşturan bu dönemde grup dinamiklerini oluşturmak ve güçlendirmek, grup çalışmalarının normlarını oluşturmak ve paydaş analizi çalışması yapmak amaçlanmış ve bunlar gerçekleştirilmiştir.
  - SPE üyelerinin Organizesinde Muhtarlara "Stratejik Planlama" konusunda bilgi verilmiş ve Muhtarlardan mahalleleri ile ilgili durum, sorunlar, ihtiyaçlar ve olası çözümler konusunda görüş ve önerileri alınmıştır. Toplantıya 16 mahalle muhtarının tamamının katılımı sağlanmıştır.
  - SPE koordinatörlüğünde resmi kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarının oluşturduğu Kent Konseyi ile stratejik planlama sürecinde paydaş katkısı ve önerileri konulu toplantı yapılmıştır.

- Belediye meclis üyeleri ve birim müdürlükleri ve personelinin katıldığı ikinci bir toplantıda, GZFT analizi gerçekleştirilmiş, Kızıltepe Belediyesi'nin faaliyetlerini daha etkin yürütebilmesi için yapılması gerekenlere ilişkin 'öneriler', Kızıltepe Belediyesi'nin misyon, vizyon ve ilkelerinin ana hatları belirlenmiştir. Bu bulgular raporun ilgili bölümlerine yansıtılmıştır.
- Belediye Eş Başkanları, Başkanlığı'nda toplanan meclise stratejik planlama çalışmasının safhaları hakkında bilgi verilmiş, çalışmalarının sonuçlarından hareketle stratejik planın amaçları, hedefleri ve faaliyetleri belirlenmiştir.
- SPE'nin yapılan çeşitli toplantılarla Kızıltepe Belediyesi'nin stratejik planının ana hatları belirlenmiştir. Bu dönemde, stratejik amaç ve hedeflere yön göstermesi açısından stratejik konuların belirlenmesi, misyon ve vizyonun oluşturulması, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi çalışmaları son şeklini almıştır.
- Kızıltepe Belediyesi SP'sinin oluşturulmasında 5018 sayılı Kanuna, bu Yönetmelik'te yer alan hükümlere, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberler, kanunlar ve kanun taslakları dikkate alınmıştır.
- Kızıltepe Belediyesi SP'si 8. Beş Yıllık Kalkınma Planı, GAP Bölge Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlarla ilişkilendirilmiştir.
- Kızıltepe Belediyesi SP'si hazırlanırken orta vadeli programda yer alan amaç ve politikalar ile orta vadeli mali planda belirlenen teklif tavanları dikkate alınarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunulmuştur.
- Yapılan tüm çalışmalar plan modeline uygun olarak düzenlenerek, Kızıltepe Belediyesi Stratejik Plan Taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan Taslak 15.06.2014 tarihinde Belediye Başkanı, Meclis Üyeleri, Birim Amirleri ve SPE'nin katıldığı toplantıda değerlendirilerek incelenmek üzere meclis üyeleri ve birim amirlerine verilmiştir.

## II.5. Stratejik Planın Varsayımları

Kızıltepe Belediyesi Stratejik Planı aşağıdaki varsayımlara dayanılarak hazırlanmıştır:

Küresel ölçekte demokratikleşme, yönetim, yerleşmeye ve çevre duyarlılığı konularındaki mevcut değerler varlıklarını sürdürecektir ve daha da güçlenecektir.

Türkiye AB üyeliği yönündeki politika kararını sürdürecektir ve üyelik için gerekli koşulları yerine getirmek üzere adımlar atmayı sürdürecektir.

Türkiye ve bölgesindeki uluslar arası çatışma ortamı derinleşmeyecek ya da olumlu yönde değişecektir.

Yürürlükteki 5018, 5216 ve 5393 Sayılı kanunların 5 yıl boyunca geçerli olacak, kamu yönetimi ve yerel yönetimlerle ilgili reformlar devam edecektir.

Ülke ve bölge ölçeğindeki politika ve planlar, özellikle kentsel gelişme ve çevre politikaları gerçekliliğini koruyacaktır.

### III. DURUM ANALİZİ

#### III.1. Mardin İli Genel Durumu

##### III.1.1. Kentin Genel Tanımı ve Coğrafi Konumu

Mardin, Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde 39 56°-42 54 doğu boylamları ve 36 55°-38 51 kuzey enlemleri arasında yer almaktadır. İl doğuda Şırnak ve Siirt, batıda Şanlıurfa, kuzeyde Diyarbakır ve Batman, güneyde Suriye topraklarıyla çevrilidir. Mardin'in yüzölçümü 8.891 km<sup>2</sup>, denizden yüksekliği 1083 metredir.

Kızıltepe ilçesi il merkezinin güneydoğusunda Şanlıurfa-Mardin Karayolu üzerinde Suriye sınırında yer almaktadır.

Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin Dicle ve Fırat havzalarında yer alan Mardin ilinde çok çeşitli yeryüzü şekillerine rastlanılır. Mardin, bütün jeolojik zamanları temsil eden kristal ve tortul kütle çeşitlerinden iç püskürük mahsullerine ve bunların değişmesinden meydana gelen sahalara varıncaya kadar çeşitli formasyonlarla temsil edilmiştir.

İlin yeryüzü şekilleri temelini I. zaman kayaları teşkil eder. Jeolojinin II. zamanında kuzeydoğuda kalkerli yerler, tebeşir devrinde teşekkül etmiştir. III. zamanda Toros kıvrımları oluşurken, volkanlar teşekkül ederek faaliyet göstermiştir. Eski volkanların biriktirdiği lavlar Turabdin, Karacadağ gibi kümeler oluşturmuştur. IV. zamanın alüvyon devrine ait çökelti mahsullerinin teşkil ettiği sahalarda yer almaktadır. Dicle vadisinin batısında kalan Mardin dağları ilin topraklarını ortadan bölmekte ve Diyarbakır havzasıyla Suriye çölü arasında bir eşik oluşturmaktadır.

Mezopotamya ovasına ve Suriye çölüne egemen bir konumda olan Mardin dağları, Mardin ovasından yaklaşık 600-1000 m. yükseklikte çok geniş bir kütle oluşturmaktadır. Bu yükselti, Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin de en önemli yükseltilerinden olan Mardin Eşiği'dir.

Büyükdere vadisi ile Gümüşçayı vadisinin birleşmesiyle genişleyen taban üzerinde yer alan Kızıltepe ovası en geniş alandır. Akarsuların taşıdığı alüvyonlarla kaplı Derik, Kızıltepe, Mardin ve Nusaybin ovalarında GAP'la birlikte büyük verimlilik artışları beklenmektedir.

#### İklim

Bölgenin bir yandan güneydeki çöl ikliminin etkisi altında bulunması, bir yandan kuzeydeki yüksek dağların serin hava kütlelerinin bölgeye girişini engellemesi nedeniyle ilçe genelinde yazlar çok sıcak geçerken karasal iklimin tipik özelliği görülür.

Mardin ilinin iklimi üzerinde kuzeydeki yüksek dağlar etkili olmaktadır. Bölgede kış döneminde oluşan yüksek basınç alanı, kış aylarının soğuk geçmesine yol açar. Mardin ilinin meteorolojik verilerine göre; Mardin'e yağışın en fazla (115.8 m<sup>3</sup>) Mart ayında düştüğü, en yüksek sıcaklığın 42.5 °C ile Temmuz ayında, en düşük sıcaklığın Şubat ayında -2,6°C olduğu tespit edilmiştir.

İldeki en yüksek nem oranı %76.1 ile Ocak ayında ölçülmüştür.

#### Bitki Örtüsü

Mardin dağlarının Mazıdağı, Derik, Midyat, Savur ve Nusaybin yörelerine sokulan yüksek kesimlerinde Meşe ağaçlarından oluşan topluluklara rastlanılır.



Bu orman parçalarında yer yer Sakız Ağacı, Dişbudak, Söğüt ve Çınar ağaçları da vardır.

Nusaybin ve Savur yöreleriyle Mardin dağlarının vadi boylarında yöre halkınca yetiştirilen kavak, badem, bittim, ceviz, sumak, kiraz ve mahleplerin dışında il alanına bozkırlar egemen olur.

### **III.1.2. Bölgesel Ulaşım ve Yerleşimin Ulaşım Ağındaki Yeri**

Mardin ilinde 327 km. asfaltlı devlet yolu, 287 km. asfaltlı il yolu mevcuttur. Mardin karayolları yönünden özellikle uluslar arası ulaşım bağlantıları üzerinde oluşu nedeniyle bölgenin diğer illerinden daha iyi durumdadır. İlde iki ana ulaşım ekseni vardır. Bunlardan birincisi, Mardin'i Şanlıurfa ve Gaziantep üzerinden Adana'ya bağlayan E-90 karayolu, aynı zamanda Avrupa ile Ortadoğu ülkeleri arasındaki TIR taşımacılığının yapıldığı ana ulaşım aksıdır. İkincisi ise Mardin'i Suriye ve Irak'a bağlayan ana akstır. D-400 (E-90) Karayolu Kızıltepe ilçesinden geçmektedir.

İl içinde 142 km demiryolu bulunmakta, bu hat aynı zamanda Kızıltepe'nin güneyinden de geçmektedir. İl topraklarına Şanlıurfa-Ceylanpınar'dan giren demiryolu, sınırı izleyerek Suriye ve Irak'a ulaşır.

Mardin havaalanından (Kızıltepe ilçe sınırlarında) haftanın üç gününde (Salı, Perşembe ve Cumartesi) Ankara uçak seferleri yapılmaktadır.

## **III.2. Kızıltepe İlçe Genel Durum Analizi**

### **III.2.1. Tarihsel Gelişim**

Kızıltepe ilçesi kuruluş tarihi itibarı ile milattan önceki yıllara dayanır. M.S. 1200 yıllarında Artuklular tarafından yapılan camii günümüzde hala ibadete açıktır.

Yine yapılan araştırmalara göre şehir bir çok kez savaşlar sonucunda harabeye dönüşüp yer değiştirmiştir. Buna göre ilk yerleşim alanı bu günkü şehir merkezinin 10 km. Güneyinde bulunan Harem Haddat köyüdür. Kızıltepe'nin tarihinde bilinen ilk isimleri Dunaysır ve Tilermen'dir. Kızıltepe, Mezopotamya'nın verimli toprakları üzerinde kurulmuş olması, ayrıca Asya ile Avrupa kıtaları arasında önemli bir ticaret yolu olan ipek yolu kavşağında yer alması nedeniyle tarih boyunca önemli bir yerleşim merkezi olma özelliğini korumuştur. Bu özelliği nedeniyle bir çok savaşlara sahne olmuş ve çeşitli milletler tarafında bir çok kez yağmalanmıştır. Artuklular döneminde önemli ticaret ve konaklama merkezi olan Dunaysır 13. yy. başlarında Eyübiler tarafından yağmalanmıştır. Daha sonra Selçuklu, İlhanlı, Memluk, Karakoyun, Akkoyun, Artuklular ve Timur devletleri yönetimine geçmiştir. Zamanla Dunaysır yerine Tilermen daha sonraları Koçhisar adı ile anılan yerleşim merkezi, en son İran'ın hakimiyetinde iken Osmanlılar hükümdarı Yavuz Sultan Selim'in İran üzerine düzenlemiş olduğu doğu seferi sırasında, Osmanlılar'ın yönetimine geçmiştir. Şehir 1931 tarihinde Koçhisar adıyla ilçe merkezi yapılmış, 1940 yıllardan sonrada adı Kızıltepe olarak değiştirilerek Mardin'e bağlı bir ilçe merkezi haline getirilmiştir.

### **Kızıltepe kentinin gelişimi**

Kızıltepe daha önceleri, bugünkü şehrin orta bölümünde yer alan tepenin çevresinde bir birine bitişik kerpiçten yapılmış evlerden küçük bir yerleşim birimi olarak kurulmuştur. 1970'li yıllara kadar bu tepenin çevresinde bir köy görünümünde iken, 1975'ten sonra

buradan geçen tarihi ipek yolu ile birlikte büyük bir değişim ve gelişim kaydetmiş, ilçeye nüfus akımı başlamıştır.

Yapılaşma ilk başlarda tepenin batısına doğru ilerlerken daha sonraki yıllarda tepenin tüm yünlerine yayılmıştır. 1975 yılında şimdiki Tepebaşı mah, Yeni mah. Ve Koçhisar mahalleleri yakınına yerleşmeler başlamıştır.

İlçenin sosyo-ekonomik hayatının gelişmesini etkileyen en büyük unsur şüphesiz buradan geçen ipek yolunun işlerlik kazanmasıdır. Nasıl ki petrol Batman'ı, demir-çelik Karadeniz Ereğlisi'ni sosyo-ekonomik bakımdan değiştirmişse, E-24 karayolu da Kızıltepe'nin büyümesinde ve gelişmesinde o derece etkili olmuştur. Yeni İmar planına göre şehrin gelişimide bu yönde olacaktır.

### III.2.2. İdari Yapı

6360 Sayılı Kanunla Mardin İli Büyükşehir statüsüne kavuşmasıyla, Kızıltepe İlçesine Bağlı 4 belde mevcuttu, Gökçe Beldesi Artuklu İlçesine bağlandı. Kalan 3 belde personel, gayrimenkul ve borç-alacaklarıyla Kızıltepe Belediyesine devir edildiği, 2014 Mahalli idareler seçimiyle Merkez ilçede bulunan 10 mahalleye ilaveten 6 mahalle eklendi. Toplamda Merkez İlçe sınırları içinde 16 Mahalle mevcuttur. 6360 Sayılı yasadan önce köy statüsünde bulunan köyler mahalle sttaüsen kavuşmuştur.

Kızıltepe'nin yerleşim alanında soysal farklılıklar olup, ilçe merkezinde şu anda 16 mahalle, toplamda 182 mahalle bulunmaktadır.

Tablo 1: Mahallelere göre Kızıltepe'de konut sayıları ve nüfuslar

KIZILTEPE İLÇESİNE BAĞLI MAHALLELERİN LİSTESİ			
MAHALLELERİN			
SIRA NO:	YENİ ADI	ESKİ ADI	MAHALLE MUHTARI
1	ATATÜRK MAHALLESİ		YAVUZ KANDEMİR
2	BAHÇELİ EVLER MAHALLESİ		RAMAZAN BOZAN
3	CUMHURİYET MAHALLESİ		SABRİ ÖNER
4	ERSOYLU MAHALLESİ		HATİP ŞERAN
5	KOÇHISAR MAHALLESİ		ZEYNETTİN KALKAN
6	TEPEBAŞI MAHALLESİ		YUSUF ECE
7	İPEK MAHALLESİ		ABDURRAHMAN ARAZ
8	SANAYİ MAHALLESİ		ŞEYHMUS AYDIN
9	TURGUT ÖZAL MAHALLESİ		FASİH KOYUN
10	YENİ MAHALLESİ		NASRULLAH AKIN
11	FIRAT MAHALLESİ		YUSUF ASAN
12	AŞİTİ MAHALLESİ		HASAN TOKAY
13	DUNAYSIR MAHALLESİ		ŞEREF DAĞ
14	MEZOPOTAMYA MAHALLESİ		MEHMET EMİN KURTOĞLU
15	MEDYA MAHALLESİ		VEYSİ ERDEM
16	BERÇEM MAHALLESİ		MAHSUM ASLAN
17	AKALIN MAHALLESİ	ZORAVATOPAL	MEHMET SALİH YILMAZ

18	AKÇA MAHALLESİ	GIRGEWRÊ	SEYDO ÇILGIN
19	AKÇAPINAR MAHALLESİ	ERBAN	HALEF TÜRK
20	AKDOĞAN MAHALLESİ	ERADÊ	MAHMUT SARIDAĞ
21	AKKOÇ MAHALLESİ	XÊÇUK	ÖMER FARUK IŞIK
22	AKTEPE MAHALLESİ	AXTEPE	İBRAHİM ULUĞ
23	AKTULGA MAHALLESİ	ALAEWŞ	ABDULVAHAP AKDAĞ
24	AKYAZI MAHALLESİ	HERAMHEDAD	İSAMAIL KOÇHAN
25	AKYÜZ MAHALLESİ	AWİNA	YAŞAR TİMUR
26	AKZİYARET MAHALLESİ	AXZİYARET	YUSUF MENTEŞ
27	ALAKUŞ MAHALLESİ	KERMIRARA	KAZIM YUSUFOĞLU
28	ALEMDAR MAHALLESİ	KANİSPİ A JOR	FARUK CENGİZ
29	ALİPAŞA MAHALLESİ	ELİPAŞA	MEHMET SAİT EKİNCİ
30	ALTINTOPRAK MAHALLESİ	GIRBEŞKÊ	METİN TİMURAĞAOĞLU
31	ARAKAPI MAHALLESİ	BABİNA	NURETTİN BAŞBOĞA
32	ARAKÖY MAHALLESİ	TİLNEŞİR	ZEYDAN KARAKUŞ
33	ARIKLI MAHALLESİ	MISTEFAMILK	İZZETTİN KAHRAMAN
34	ARITEPE MAHALLESİ	GIRMOZAN	KAZIM DEMİRKAYA
35	ASLANLI MAHALLESİ	GÜNDİKÊ BIRO	YUSUF ASLAN
36	AŞAĞIAZIKLI	TUMIKA JÊR	BEDRİ SEYFETTİNOĞLU
37	ATAKÖY MAHALLESİ	AKREBİ	ŞÜKRÜ KORHAN
38	ATMACA MAHALLESİ	XIRXIR	YUSUF SÜMER
39	AYAZ MAHALLESİ	ÇELEBİYAN	MAHMUT ASLAN
40	BAĞRIBÜTÜN MAHALLESİ	DÊMİRA	HALİL AYDIN
41	BARIŞ MAHALLESİ	BARIŞ	MEHMET TARHAN
42	BAŞAK MAHALLESİ	SINARA	ABDULVAHAP TEZDÖNEN
43	BEKTAŞ MAHALLESİ	BEKTAŞI	İBRAHİM YİĞİT
44	BELLİ MAHALLESİ	BELİ	HÜSEYİN İLHAN
45	BEŞDEĞİRMEN MAHALLESİ	EMRUT	İZZETTİN DEMİR
46	BEŞEVLER MAHALLESİ		MEHMET SAİT GÜMÜŞ
47	BEŞİK MAHALLESİ		HAŞİM GÜNEŞ
48	BOZHÖYÜK MAHALLESİ	TILEDES	RAMAZAN SİNER
49	BÜYÜKAYRIK MAHALLESİ	MEŞKOK A MEZİN	AHMET EGE
50	B.BOĞAZİYE MAHALLESİ	BOXAXİ YA MEZİN	ŞEYHMUS ÇİFTÇİ
51	BÜYÜKDERE MAHALLESİ	BUNYAS	MEHMET ALİ ÇEÇEN
52	BÜYÜKTEPE MAHALLESİ	QORİYİ	MUSTAFA EREN
53	CANTAŞI MAHALLESİ	XERABREŞ	DAVUT KARABOĞA
54	ÇAĞIL MAHALLESİ	MEŞKOKÊ	İBRAHİM KAHRAMAN
55	ÇAKIR MAHALLESİ	GIRBEL	CELAL AYDOĞAN
56	ÇAMLICA MAHALLESİ	ÇÜNDİK	MURAT AKİKOL
57	ÇAMLIDERE MAHALLESİ	GÜNDİK	MUSTAFA CEVHEROĞLU
58	ÇANAKLI MAHALLESİ	DUHÊL	ABDULHALİM AKMAN
59	ÇATALCA MAHALLESİ	MEHİNNA	ALİ KARAKUŞ
60	ÇAYBAŞI MAHALLESİ		KEMAL BOZAN
61	ÇETİNLER MAHALLESİ	HERAMŞEDAT	ALİ İBRAHİMOĞLU
62	ÇINARCIK MAHALLESİ	HEMOREŞİK	MEHMET SALİH KEPENÇ
63	ÇIPLAK MAHALLESİ	ÇIPLAK	BAYRAM KORHAN

64	ÇİFTLİBAĞ MAHALLESİ	TILQERÊ	MEHMET SALİH KAHRAMAN
65	ÇİMENLİ MAHALLESİ		HÜSNÜ KURGA
66	DAMLALI MAHALLESİ	DOKANÊ	ABDULHALİM ÖZDEMİR
67	DEMET MAHALLESİ	GOLADARÊ	KEMAL MALGİR
68	DEMİRCİ MAHALLESİ	HEDİDİ	ABDULKERİM GÖKDEMİR
69	DEMİRLER MAHALLESİ		OSMAN BOZDEMİR
70	DEMİRKAPI MAHALLESİ	MERŞO	YUSUF YÜKSEL
71	DİKMEN MAHALLESİ	HÊŞERİ	AZİZ KARAASLAN
72	DOĞANLI MAHALLESİ	MİLAN	SÜLEYMAN YILMAZ
73	DORA MAHALLESİ	TILECKÊ	ÖMER KARABOĞA
74	DOYURAN MAHALLESİ	TILTEÊMKÊ	OSMAN KILIÇ
75	DÖRTYOL MAHALLESİ	TILTEİN	ABDURRAHİM ÇEÇEN
76	DÜĞÜRK MAHALLESİ		EMANET DİDN
77	EKİNLİK MAHALLESİ	MERZÊ	EDİP AYDIN
78	ELBEYLİ MAHALLESİ	TILŞİRÊZ	SULTAN COŞKUN
79	ELMALI MAHALLESİ	TİFAHİYE	MEHMET EŞREF ÇEÇEN
80	ERDEM MAHALLESİ	MEŞKİNA	REMZİ ÇAKIR
81	ERİKLİ MAHALLESİ	ELİMİŞMİŞ	MEHMET VURAL
82	EROĞLU MAHALLESİ	XANİKAHRZEM	ŞÜKRÜ AŞAR
83	ESENLİ MAHALLESİ	GIRMELHÊBA	NİHAT İNCESU
84	ESKİN MAHALLESİ	TILFEYZ	İBRAHİM AYDOĞAN
85	EŞME MAHALLESİ	MEZKENTER	ŞÜKRÜ GÜMÜŞ
86	EYMİRLİ MAHALLESİ	TİBYAT	FEYAT SİNCAROĞLU
87	FESLİĞEN MAHALLESİ	RİHANIYÊ	ABDURRAHİM SARUHAN
88	FINDIKTEPE MAHALLESİ		YUSUF AKDAĞ
89	GÜÇLÜ MAHALLESİ		İBRAHİM BATIRHAN
90	GÜMÜŞDERE MAHALLESİ	ŞEYHREŞ	YUSUF SÜMER
91	GÜNEŞTEPE MAHALLESİ	GUNDİFEYZİ	AHMET DEMİRKAYA
92	GÜNGÖREN MAHALLESİ	CİHUŞİ	SERDAR ÜŞENMEZ
93	GÜNLÜCE MAHALLESİ	KANİSPİ	MAHMUT TARHAN
94	GÜRMEŞE MAHALLESİ	BADİNA	BEDİRHAN DİNLER
95	GÖLLÜ MAHALLESİ	GOLİ	ABDULHAMİT TAŞ
96	GÖZLÜCE MAHALLESİ	HERAMREŞ	MAHMUT TARHAN
97	HACİHASAN MAHALLESİ	HECİHESENA	İDRİS DAMAR
98	HACİYUSUF MAHALLESİ	HECİYUSUF	ÜMİT DURGAN
99	HAKVERDİ MAHALLESİ	MELE ELİK	ŞEYHMUS ÖZKAN
100	HALKALI MAHALLESİ	KİLÊBİN	SELAHATTİN YILMAZ
101	HANYERİ MAHALLESİ	XANİSORA	
102	HARMANDÜZÜ MAHALLESİ	MEHUJO	KEMAL ERTAŞ
103	HAZNEDAR MAHALLESİ	HIZNEDÊR	TARIK AYDIN
104	HOCAKÖY MAHALLESİ	EVDİLİMAM	MEHMET BAYRAM
105	ILICA MAHALLESİ	RASULHAMAM	ABDULKADİR KURTCEBE
106	IŞIKLAR MAHALLESİ	BRÊMİYE	HÜSAMETTİN DUYAN
107	IŞIKÖREN MAHALLESİ	ATLIYA	MEHMET SARIBOĞA
108	İKİKUYU MAHALLESİ	GABİRİ	HALİL SOLHAN
109	İKİZLER MAHALLESİ	DUBİRKA	ABDULKADİR ERTAŞ

110	İNANDI MAHALLESİ	KESHO	TAHİR KOÇHAN
111	KALAYCIK MAHALLESİ		MASUM YAŞIN
112	KAHRAMAN MAHALLESİ		VEJDİ KAHRAMAN
113	KARABENT MAHALLESİ		ESAT TEKİN
114	KARAKULAK MAHALLESİ		CENGİZ ASLAN
115	KARAKUYU MAHALLESİ	QEREQUYÊ	MEHMET KUTLUCAN
116	KARAMAN MAHALLESİ	HEMZİYAN	MURAT DEMİR
117	KAŞIKLI MAHALLESİ	ÇIZAVIZA	HAMDULLAH ARAÇ
118	KATARLI MAHALLESİ	BOQETÊR	YUSUF TURAN
119	KAYACIK MAHALLESİ	TERRAŞI	
120	KAYAPINAR MAHALLESİ		SADUN KARATAY
121	KAYNARCA MAHALLESİ	TOLIK	MEHMET İSA KARAYILAN
122	KENGERLİ MAHALLESİ	KERENGO	MEHMET TUNÇ
123	KILDUMAN MAHALLESİ	QULDÛMAN	ZEYNETTİN ZAMUR
124	KIRKKUYU MAHALLESİ	ÇILBİRA	MUSA YİĞİT
125	KİLİMLİ MAHALLESİ	TAHTOK	ABDULKADİR KAHRAMAN
126	KOCALAR MAHALLESİ	HECİFARIS	MURAT ÖZMEN
127	KOÇLU MAHALLESİ	KEFERTUT	MEHMET TURGUT ELDEM
128	KONUKLU MAHALLESİ		MEHMET ALİ DÜNDAR
129	KÖPLÜCE MAHALLESİ	ŞEMİKA	KADRİ ATAMAN
130	KÖPRÜBAŞI MAHALLESİ	CÛRNÛK	MEHMET SİRAÇ KARADENİZ
131	KÖROSU MAHALLESİ	KORUSU	ABDULLAH GÜZEL
132	KÜÇÜKAYRIK MAHALLESİ	MEŞQOKA BIÇUK	ABDİ VURAL
133	KÜÇÜK BOĞAZIYE MAHALLESİ	BOXAZİYA BIÇÛK	İBRAHİM SARIBOĞA
134	ODA MAHALLESİ	ODE	ŞEMSETTİN GÜMÜŞ
135	OFİS MAHALLESİ		SÜLEYMAN AKTAŞ
136	ORTAKÖY MAHALLESİ		ABDURRAHMAN İLHAN
137	OTLUK MAHALLESİ	CUMIK	MEHMET SAİT AYDOĞAN
138	ÖĞRENCİK MAHALLESİ	XERABKURKA	MUSA TOPÇUL
139	SALKIM MAHALLESİ	VARDIMSİ	
140	SANDIKLI MAHALLESİ	SENDOKİYE	AHMET KURTULUŞ
141	SANCARLI MAHALLESİ	SERÊKURÊ	MUHİTTİN YALÇINKAYA
142	SARICA MAHALLESİ	XIRBEBELEK	AHMET BOZUK
143	SARUHAN MAHALLESİ		ABDULKERİM SARUHAN
144	SEVİMLİ MAHALLESİ	MELHOK	MİKAIL ERBEYİ
145	SOĞANLI MAHALLESİ	XUBAS	ERDEM GÖKÇEN
146	SÜREKLİ MAHALLESİ	DIÊMÊ	SİNAN KARTAL
147	ŞENYURT MAHALLESİ	DERBÊSİYE	HASAN DEMİRCAN
148	TANRIVERDİ MAHALLESİ	ŞEMMOKA	BURHANETTİN ÇELEBİOĞLU
149	TARLABAŞI MAHALLESİ		ŞİNASI SÜVEYİŞ ÇEÇEN
150	TAŞLICA MAHALLESİ	XERAPKÛRT	HAMİT KARADENİZ
151	TATLICA MAHALLESİ	HEYTO	MEHMET KALKAN
152	TİMURÇİFTLİĞİ MAHALLESİ	ÇELTUK	MECİT KARABOĞA
153	TIRAŞLI MAHALLESİ		M. ŞİRİN ABDUSSEMETOĞLU
154	TOSUNLU MAHALLESİ	DIKKÊ	AHMET KILIÇ
155	TUZLA MAHALLESİ	MELHO	M. SAİT AYGÜN

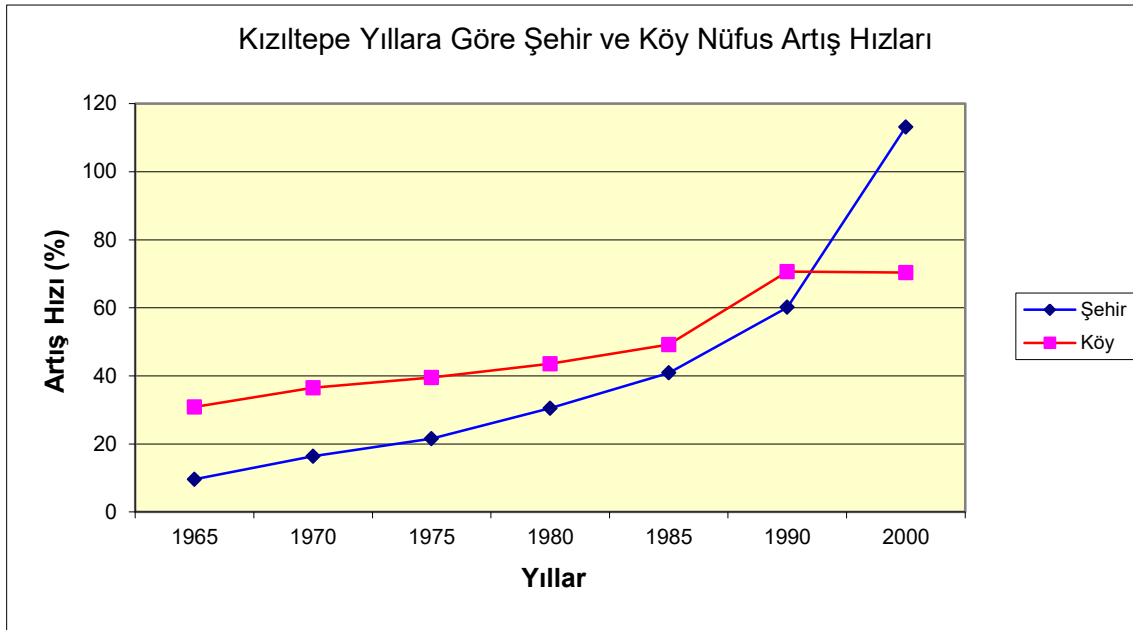
156	TUZLUCA MAHALLESİ	ELİDIZIK	NURETTİN YİĞİT
157	ULAŞLI MAHALLESİ	DIXÊ	İBRAHİM KARABOĞA
158	ULUKÖY MAHALLESİ	GUNDÊ İZÊR	MEHMET ASLAN
159	UZUNKAYA MAHALLESİ	BILLOKA	İBRAHİM BAŞBOĞA
160	ÜÇEVLER MAHALLESİ	GÜNDİK	HAMDULLAH KIZIL
161	ÜLKER MAHALLESİ	DÊRIK	ABDULKADİR KILINÇASLAN
162	YALINKILIÇ MAHALLESİ	XANİKA	HAMDULLAH GÜÇLÜ
163	YAMAÇ MAHALLESİ	XIRBÊBELEK	ÖMER UÇAR
164	YAMANLAR MAHALLESİ		İBRAHİM YAMAN
165	YARIMCA MAHALLESİ		HASAN KÖSEN
166	YAŞAR MAHALLESİ	PİRMİR	FARUK URTEKİN
167	YAYIKLI MAHALLESİ	CÜRDOİ	MEHMET SALİH YİĞİT
168	YAYLIM MAHALLESİ	ŞEFELOR	AHMET SONGUR
169	YEDİKARDEŞ MAHALLESİ	HEFTÊXWEHA	ALİ AKCAN
170	YEŞİL MAHALLESİ	XARİKA	İSMAİL ÖZKAN
171	YOLALDI MAHALLESİ	ZORAVA	BEDİİ DEĞER
172	YOLDERE MAHALLESİ	XERABİLMÊ	HIDIR GÜMÜŞTEN
173	YOLÜSTÜ MAHALLESİ	YOLÜSTÜ	DERVİŞ SARIBOĞA
174	YONCALI MAHALLESİ	DÜKUK	TAHA ŞAHİN
175	YUKARIAZIKLI MAHALLESİ	TUMAIKA JOR	ŞEYHMUS DUYAN
176	YUMURCAK MAHALLESİ	KÊNUN	BİLAL GÖRGÜN
177	YUMRUTAŞ MAHALLESİ		ABDURRAHMAN BURAK
178	YURTDERİ MAHALLESİ	HEFERÊ	MEHMET ERGÜVEN
179	YURTÖZÜ MAHALLESİ	CABOL	KADRİ İLHAN
180	YÜCELLİ	XURSA NAVÊ	MAHMUT GÖKÇEN
181	YÜKSEKTEPE MAHALLESİ		VEDAT KANDEMİR
182	ZİYARET MAHALLESİ	ZİYARET	HAMDULLAH KURAYŞI

### III.2.3. Nüfus

Kızıltepe ilçesi merkez ilçeler arasında en fazla toplam ve şehir nüfusuna sahip yerleşim merkezidir. Toplam nüfusunun sürekli arttığı Kızıltepe ilçesinin 2012 yılı nüfusu 198.672 kişi olup bunun 127.148 kişisi şehirde, 71.524 kişisi ise köylerde yaşamaktadır. Şehir nüfusunun köy nüfusundan hızlı artmakta olup, ilçede kent nüfusu 1990 lı yıllardan itibaren köy nüfusunu geçmiştir.

### Kızıltepe yıllara göre nüfus değerleri ve şehirleşme oranı

Yıllar	Şehir		Köy		Toplam Nüfus
	Nüfus	Oran (%)	Nüfus	Oran (%)	
1965	9.589	23.7	30.864	76.3	40.453
1970	16.376	30.9	36.504	69.1	52.880
1975	21.531	35.2	39.484	64.8	61.015
1980	30.445	41.1	43.527	58.9	73.972
1985	40.852	45.3	49.175	54.7	90.027
1990	60.134	45.9	70.628	54.1	130.762
2000	113.143	61.6	70.332	38.4	183.475
2006	127.148	64.0	71.524	36.0	198.672



### III.2.4. Sağlık

İlçede belediyeye ait Ana Çocuk Sağlığı Merkezi yanı sıra, 1 Devlet Hastanesi, 5 Sağlık Ocağı ile sağlık ocaklarına bağlı faal durumda 5 adet Sağlık evi ve 112 Acil Sağlık Hizmetleri faaliyette bulunmaktadır. 1. basamak sağlık hizmeti veren 2 adet özel klinik ile 25 özel muayenehane ve 28 adet eczane bulunmaktadır.

Belediye ana çocuk sağlığı için 2 doktor, 1 hemşire ve 3 personel ile hizmet vermektedir.

Kızıltepe Devlet Hastanesi 1991 yılında kurulmuş olup şu an 24 uzman doktor, 10 pratisyen doktor, 28 sağlık memuru, 34 ebe-hemşire, 6 memur, 37 hizmetli ile hizmet vermektedir

1 Nolu Sağlık Ocağı 1959 yılında faaliyete geçmiş olup;

- 6 doktor
- 3 sağlık memuru
- 4 hemşire,
- 6 ebe
- 7 hizmetliyle,

2 Nolu Sağlık Ocağı 1997 yılında Reşit Gündoğdu Merkez 2 Nolu Sağlık Ocağı olarak faaliyete geçmiş olup;

- 4 doktor
- 1 sağlık memuru,
- 7 hemşire
- 4 ebe
- 6 hizmetliyle,

3 Nolu Sağlık Ocağı 2001 yılında faaliyete geçmiş olup;

- 5 doktor
- 5 sağlık memuru
- 6 hemşireyle,
- 8 ebe
- 5 hizmetliyle

4. Nolu Sağlık Ocağı 2004 yılında faaliyete geçmiş olup;

- 6 doktor
- 4 ebe
- 5 hizmetliyle,
- 4 hemşire

5 nolu sağlık ocağı ilçedeki SSK Dispanseri'nin Sağlık Bakanlığı'na devredilmesiyle faaliyete geçmiş olup;

- 5 doktor
- 3 hemşire
- 5 hizmetliyle hizmet vermektedir.
- 4 ebe

112 Acil Sağlık Hizmetleri 36 uzman doktor,14 pratisyen,70 hemşire, 34 ebe 4 acil tıp teknisyeni, 4 acil tıp teknikeri ve 2 şoför ile hizmet vermekte olup 4 Nolu Sağlık Ocağı ile Belediyeye ait ana çocuk sağlık merkezi entegre çalışmaktadır.

Yeşil Kart Bürosu ilçenin Verem Savaş Dispanser binasında 9 personelle hizmet vermektedir.

Ayrıca Kızıltepe Sağlık Grup Başkanlığı, çevre sağlık hizmetlerini kendi bünyesinde toplamış olup şu an 1 doktor 2 sağlık memuru, 3 çevre sağlık teknisyeni ve 2 hizmetliyle faaliyetini sürdürmektedir.

### **III.2.5. Eğitim Durumu**

İlçedeki okur yazar oranı %80'dir. İlköğretim hizmetlerini tüm ilçe genelinde yaygınlaştırılması bakımından, son yıllarda çalışmalar olmasına rağmen, ilçenin gün geçtikçe büyümesi ve son yıllardaki köy boşaltmaların etkisiyle ilçeye yoğun göç yaşanması nedeniyle ilköğretimdeki mevcut okul sayısı ihtiyacı karşılayacak düzeyden çok uzaktadır.



İlçe merkezinde, toplam 9 derslikten oluşan 4 Ana Okulu, 3 derslikten oluşan 1 yaygın eğitim, 364 derslikten oluşan 26 İlköğretim Okulu, 77 derslikten oluşan 4 lise hizmet vermektedir.

İlçede; (1 yatılı ilköğretim bölge okulu) olmak üzere 20 ilköğretim okulu, 8 lise bulunmakta, bu okullarda 382'si sınıf öğretmeni, 230'si branş öğretmeni, toplam 612 öğretmen ve 70 idareci ile 38.664 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir

İlçedeki 26 ilköğretim okulunda 16 597 erkek , 12 611 kız öğrenci olmak üzere toplam 29.208 öğrenci eğitim görürken, bu okullarda 1222 öğretmen görev yapmaktadır.

Yine ilçedeki 5 orta öğretim kurumunda toplam 5352 öğrenci öğretim görmekte, bu okullarda 1273 öğretmen görev yapmaktadır.

Yine ilçedeki merkez ve köylerde toplam 56.907 öğrenci okumaktadır.

Kızıltepe merkezde Halk Kütüphanesi 1990'dan beri hizmet vermekte olup, 9727 adet kitap bulunmaktadır.

Halk Eğitim tarafından çeşitli kurslarda yaygın eğitim verilmektedir.

### **III.2.6. Sosyal Durum**

İlçede nüfusun %70'i tek aile olarak tek konutta kalmaktadır, %30 ise 2 veya daha fazla aile olarak tek konutta kalmaktadır. Yerli nüfusun %90'ı kendi konutunda oturmaktadır.

İlçede tiyatro ve sinema salonu bulunmazken, biri Kızıltepe Lisesi bünyesinde olmak üzere 2 adet Kapalı Spor Salonu ile 1500 kişilik Şehir Stadyumu bulunmaktadır.

1998 Yılında Amatör Kümeye düşen Kızıltepe Spor kulübü Mardin ili amatör liginde mücadelesini sürdürmektedir.

Yeni 2009 yılı futbol ve voleybol takımları kurulmuş ve ligde mücadelesini sürdürmektedir.

### **III.2.6. Ekonomi**

İlçe ekonomisinin temelini tarım ve hayvancılık teşkil etmektedir. Bunu takiben karayolu taşımacılığı 2. sırayı almaktadır.

#### **Tarım**

İlçe, geniş bir tarım arazisine sahiptir. Toplam arazi 1.404.500 dekadır. Bunun 1.319.250 dekarı ekilebilir ve tarıma elverişli arazidir.

Tarıma elverişli arazilerin 527.700 dekarı sulanabilir arazidir. Bu arazilerde sulama çoğunlukla sondaj kuyularıyla yapılmaktadır.

Tarımsal üretimde buğday, arpa ve mercimek yanında pamuk, mısır, karpuz ve susam üreticiliği yapılmaktadır. Ayrıca Antep fıstığının da son zamanlarda üretimi artmıştır.

İlçede 1214 adet traktör, 121 adet biçerdöver, 1850 mibzer, 1900 adet pulluk, 375 adet kültivatör, 1950 adet goble diskaro, 50 adet mercimek biçme makinesi, 52 adet tohum temizleme selektörü ile 1450 adet toprak tesviye aleti bulunmaktadır.

## **Hayvancılık**

İlçede hayvancılık gelişmemiştir. Sektörün canlandırılması için sığır aşılama ve koyun hayvancılığını geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

İlçedeki hayvan varlığı şöyledir:

Yerli Küçükbaş sığır	11 250
Kültür sığır	3 780
Koyun, kuzu	49 100
Keçi	16 520
Kümes hayvanları	1 845 120
At	396
Katır	61
Eşek	86

## **Sanayi**

İlçede 1 yem fabrikası, İl Özel İdaresi'nin ortağı olduğu 1 un fabrikası ve 1 mercimek fabrikası bulunmaktadır. Un fabrikasında 20 kişi çalışmaktadır. Yine Yem Fabrikası'nda da 20 kişi çalışmaktadır. Ayrıca ilçede süt ve süt mamullerini işleyip üretmek üzere Mes-Süt süt ürünleri işletmesi mevcuttur.

İlçede taşımacılığın yaygın olması nedeniyle oldukça gelişkin bir otomobil tamir, bakım işletmeleri bulunmaktadır. Bunların bir kısmı yapımı yeni bitmiş 200 işyerinin bulunduğu Küçük Sanayi Sitesi'ne taşınacaktır. Mevcut oto sanayi sitesi'nde ise 209 adet işyeri bulunmaktadır.

Marangozlar Odası'nın 200, Oto Sanatkarlar Odası'nın 548, Demir Doğramacılar Odası'nın da 280 üyesi bulunmaktadır.

## **Ticaret**

- Kızıltepe'nin çok gelişkin bir ticari yapısı bulunmaktadır. Belediye numaralama biriminin yaptığı sayımlara göre ilçe merkezinde 1850 kadar işyeri bulunmaktadır.
- İlçede, 2 adet buğday pazarında toplan 355 zahireci bulunmaktadır.

Ayrıca ilçede 2 adet devlet bankası ve 6 adet özel banka vardır.

### **III.2.7. Ulaştırma ve Altyapı**

İlçe, E-24 Karayolu üzerinde Mardin iline 23 km mesafede ve asfalt yolla, Urfa iline 160 km mesafede asfalt yolla, Irak'a açılan Habur Sınır Kapısı'na 220 km mesafededir. İlçede 4246 adet kamyon, 180 adet otobüs, 10 adet durakta çalışan 152 adet ticari taksi bulunmaktadır.

Ayrıca belediyenin belirlediği 5 hatta 255 minibüs, Mardin, Diyarbakır, Nusaybin, Viranşehir ve Ceylanpınar'a seferler yapmaktadır.

Yine 20 adet şehir içi özel halk otobüsü hizmet vermektedir. Kentte nakliye alanında 7610 kişi çalışmaktadır.

## **Elektrik Durumu**

İlçe merkezinde 167 trafo, 15 hücre bulunmaktadır. Derik üç yolunda 154 kw'lık gerilim verilmektedir. Ayrıca Ziyaret köyü yakınındaki santralden 20 kw'lık enerji TEDAŞ tarafından satın alınmaktadır.

### **İçme Suyu**

İlçenin içmesuyu ihtiyacı açılan 10 adet artezyen kuyusu ile Beşdeğirmen ve gurs köylerinden temin edilen isale boru hattından sağlanmaktadır. Ayrıca 310 adet artezyen kuyusu faal durumdadır. Ancak Mardin, Nusaybin hattından gelen Beyaz Su Kızıltepe'ye de hizmet verecektir. Ekonomik ömrünü tamamlamış içme suyu şebekesi ile hizmetin verildiği kentte toplam 11692 su abonesi bulunmaktadır.

### **Kanalizasyon**

Şehir merkezindeki kanalizasyon 1982 yılında yapılmış olup ihtiyaca cevap vermemektedir. Kızıltepe Belediyesi'nin proje çalışmaları İller Bankası kredi çalışmaları devam etmektedir.

### **III.2.8. Tarihsel, Çevre ve Kültürel Değerler**

İlçede bulunan ve Artuklu ihtişamını yansıtan Ulu Camii, Taşköprü, Tarassut Kulesi, Şahkullubey Kümbeti, Harzem Harabeleri günümüze kadar ayakta kalan tarihi hazinelerdir.

### **III.2.9. Kızıltepe İmar Planı**

Mevcut İmar Planı 1988 yılında yapılmış olup İmar Planı'na uygun gelişme gerçekleşmemiştir. Kızıltepe'deki eski yerleşim bölgeleri olan tepe başı ve Koçhisar mahalleri iç kesimlerde nüfusun yoğun değildir. Bunun nedeni ticari, idari, ve kültürel merkezlere uzak olmalarıdır.

Yeni Mahalle'ye bağlı Cumhuriyet Meydanı civarları Urfa caddesi ve yakın çevresinde de nüfus azdır. Bunun nedeni ise günlük alışverişin yapıldığı dükkanlar, toptancılar, bankalar ve resmi kuruluşların buralarda toplanmasıdır. Eski mahallere oranla yeni kurulan Ersoylu ve Ersoylu ile Koçhisar arasında kalan kesimler ise imarlı ve düzenli yapılaşmanın görüldüğü alanlardır. Hastane civarı ve Bahçelievler mahallesi de düzenli mahallelerdendir.

Belediye 2008 yılında Revizyon İlave İmar Planı yapımı için Halihazır haritaları yaptırıp onaylamıştır. İmar Planı ise tamamlanmıştır.

## **III.3. Kızıltepe Belediyesi Durum Analizi**

### **III.3.1. Tarihçe**

İlçe belediyesi 1937 yılında kurulmuş olup, halen 35 km'lik bir alanda hizmet vermektedir. 2013 yılı Nüfus sayımına göre belediye sınırları içerisinde 127.000 kişi yaşamaktadır.

### **III.3. 2. 5393 Sayılı Kanuna Göre Kızıltepe Belediyesi'nin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri**

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan 5393 Sayılı Belediye Kanunu'yla belediyelerin görevleri önemli oranda artırılmaktadır.

Kızıltepe Belediyesi'nin görev alanını belirlemek, yapılacak planın, dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

Tarih boyunca kent hizmetlerini yürüten çeşitli kişi ve kuruluşlar bulunduğu bilinmektedir. Osmanlı döneminde kent hizmetleri "Muhtesip" tarafından görülmüştür. Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin modern anlamıyla Türk yönetim tarihine girişi oldukça yenidir.

1855 yılında ilk olarak İstanbul'da İstanbul Şehremaneti kurulmuştur. Başlangıçta Vilayet Nizamnamesi içinde yer alan belediyelerin kuruluş ve çalışma esasları daha sonra 1877 yılında Dersaadet Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Aynı tarihte İstanbul dışındaki yerler için Vilayet Belediye Kanunu çıkarılmıştır.

Türkiye'de modern anlamdaki belediye yönetimleri, 1864 Vilâyet Nizamnamesi (tüzüğü)'ne göre oluşturulmaya başlamıştır. Söz konusu tüzükte, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan birer belediye meclisi öngörülmüştür. Ancak, uygulamaya, bütün kentlerde aynı zamanda geçilememiştir. Bu sürece Tuna vilâyeti kentleri ile Bağdat ve liman kentleri valilerin özel çabalarının da etkisiyle, öncülük etmiştir.

Cumhuriyet döneminde ise; 1930 tarihli Belediye Kanunu ile esaslı bir düzenleme getirilmiştir. 1984 yılında çıkarılan 3030 sayılı Kanun'la büyük şehir belediyeleri ile ilgili farklı bir yapılanma öngörülmüştür.

Anayasanın 'Mahalli İdareler' başlıklı 127.maddesinde "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." ifadesi yer almıştır.

21.11.1988 tarihinde kabul edilip imzalanan ve Türkiye'nin de 3723 sayılı Kanun'la kabul ettiği "Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı" da bu genel tanımlara benzer, ancak özerk bir yerel yönetim öngörmektedir. Buna göre; özerk yerel yönetim kavramı "Yerel makamların kanunlarla belirlenen sınırlar içerisinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hak ve imkanı" anlamını taşır.

Görüldüğü gibi her üç hukuki metinde de, yerel nitelikteki ortak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik hizmet ve faaliyetler konu edilmektedir. Yerel yönetimlere, bu hizmet ve faaliyetleri yerine getirebilmesi için yeterli gelir kaynaklarının sağlanması gerekmektedir. İdarenin bütünü içinde belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları bu çerçevede ele alınmalıdır.

### Kızıltepe Belediyesi'nin yasal yetki ve yükümlülükleri

Sıra	Yasal Yetki ve Yükümlülük	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu
1	Su	X
2	Kanalizasyon	X
3	Ulaşım	X
4	Kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri	X
5	Çevre ve çevre sağlığı	X
6	Temizlik ve katı atık;	X
7	Zabıta,	X
8	İtfaiye	X
9	Acil yardım	X
10	Kurtarma ve ambulans	X
11	Şehir içi trafik	X
12	Defin ve mezarlıklar	X
13	Ağaçlandırma	X
14	Park ve yeşil alanlar	X
15	Konut	X
16	Kültür ve sanat	X
17	Turizm ve tanıtım	X
18	Gençlik ve spor	X
19	Sosyal hizmet ve yardım	X
20	Nikâh,	X
21	Meslek ve beceri kazandırma	X
22	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi	X
23	Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	X

24	Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
	Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.	
25	Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	X
26	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek	X
27	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	X
28	Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	X
29	Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	X
30	Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	X
31	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	X
32	Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek	X
33	Borç almak, bağış kabul etmek	X
34	Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	X
35	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	X
36	Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	X
37	Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	X
38	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek	X
39	Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	X
40	Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,	X

	İşletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	
41	(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	X
42	İl Sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.	X
43	Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir	X
44	Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	X
45	Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	X
<b>BELEDİYE MECLİSİ'NİN GÖREVLERİ</b>		
46	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.	X
47	Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	X
48	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.	X
49	Borçlanmaya karar vermek	X
50	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.	X
51	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.	X
52	Şartlı bağışları kabul etmek.	X
53	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.	X
54	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.	X
55	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.	X
56	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.	X
57	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	X
58	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	X
59	Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.	X

60	Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	X
61	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.	X
62	Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.	X
63	Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak	X
64	Mücevvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.	X
65	İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.	X
<b>ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ</b>		
66	Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.	X
67	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.	X
68	Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.	X
69	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	X
70	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.	X
71	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.	X
72	Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.	X
73	Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.	X
74	Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.	X
<b>BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ</b>		
75	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	X
76	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin Kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.	X
77	Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.	X
78	Meclise ve encümene başkanlık etmek.	X
79	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.	X
80	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.	X
81	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.	X
82	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.	X
83	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.	X
84	Belediye personelini atamak.	X
85	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.	X
86	Şartsız bağışları kabul etmek.	X
87	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.	X



88	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.	X
89	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.	X
90	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	X

Tablo'dan ayrıntılı olarak görülebileceği gibi, yeni kanunla birlikte belediyelere önemli görevler verilmiştir. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Kanun'da kanunla getirilen yükümlülükler belediyenin misyonunu oluşturan öğeler olarak kabul edilmiştir. Kızıltepe Belediyesi'nin personel yapısı organizasyonu ile ekonomik yapısı ibi çerçevede toplu olarak, birim yapılarında birim raporları ile analiz edilmiştir.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin önemli konularından birisini oluşturmaktadır. Buradan hareketle, kamu yönetimi reformunun önemli bir ayağını oluşturan Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyaçlarına en etkin biçimde cevap verebilmesini amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini kapsayan görev yükümlülükleri ele alınarak yapılan analizler belediyenin stratejik yol haritasının çıkarılmasında kılavuz olarak alınmıştır.

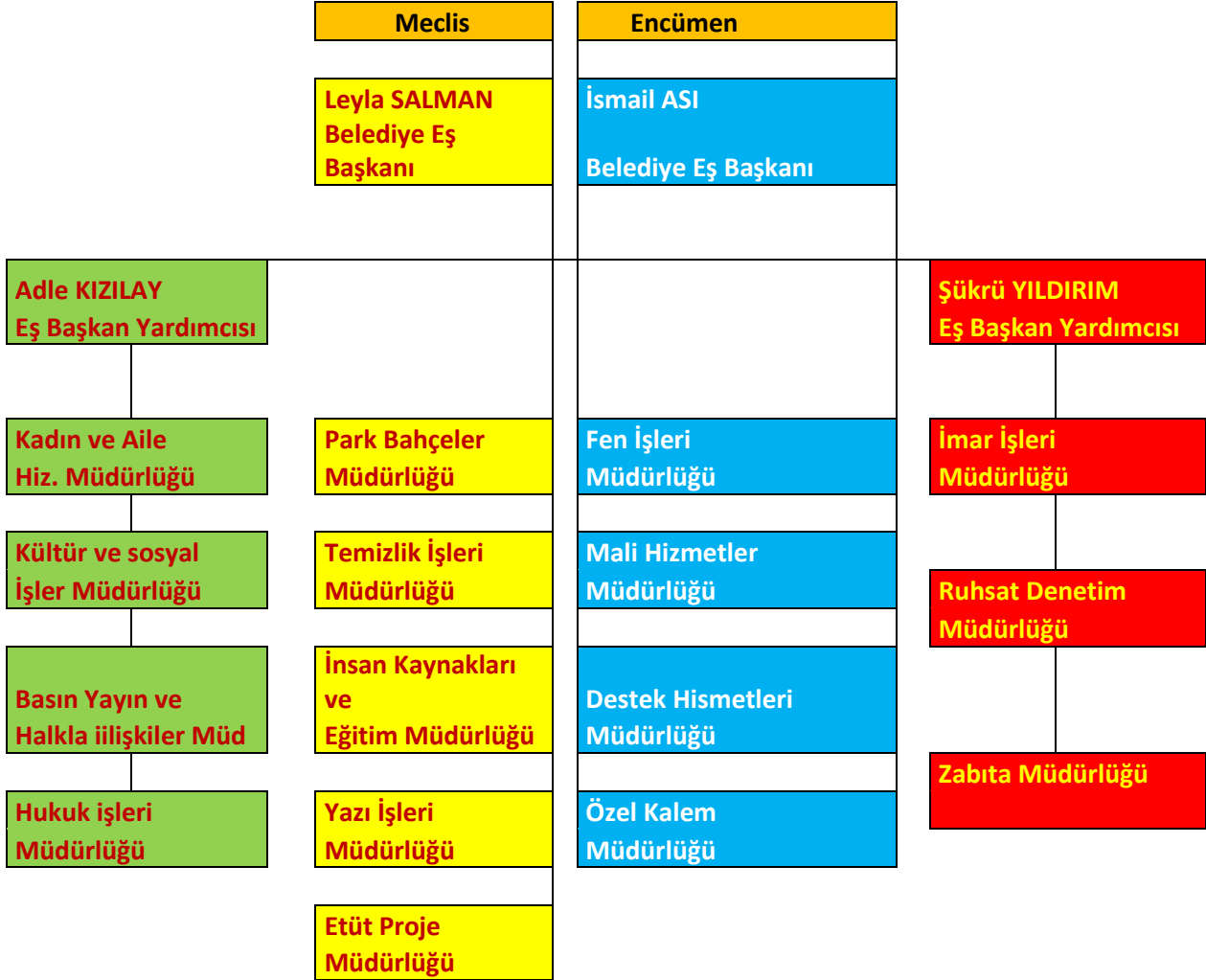
### III.3.3. Personel Yapısı

**Tablo 5: Kızıltepe Belediyesi personel dağılımı**

Birimin adı	Birimde çalışan sayısı	K. İşçi	Söz. İşçi	Memur
Yazı İşleri Müd.	12	6	1	5
Mali Hizmetler Müd.	31	14		17
Fen İşleri Müd.	42	33		9
Kültür ve Sos. İşl. Müd.	15	8		7
Destek Hizmetleri Müd.	5	3		2
İnsan Kaynk. Eğt. Müd.	22	13		9
Park-Bahçe Müd.	19	15		4
Temizlik İşleri Müd.	3	2		1
Ruhsat Denetim Müd.	8	6		2
Zabıta Müdürlüğü	41	4		37
İmar İşl.Müd.	19	5		14
Basın Yayın Müd.	11	5		6
Özel Kalem Müd.				
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>228</b>	<b>114</b>	<b>1</b>	<b>113</b>

113 Memur, 114 daimi işçi, 1 sözleşmeli işçi olmak üzere 228 personeli bulunan Kızıltepe Belediyesi'nde personelin görev dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir. Kızıltepe Belediyesi son 7 yılda personel sayısını 1400'lerden bu sayıya indirerek ciddi oranda personel revizyonu gerçekleştirmiştir.

## YÖNETİM ŞEMASI



### III.3.4. Kızıltepe Belediyesi'nin Fiziksel Mekan ve Araç Durumu

Belediye hizmetlerinin verildiği hizmet binasının yetersiz olduğu Kızıltepe Belediyesi'nin Fen işleri ve itfaiye müdürlüğü için ayrı hizmet verecek alan ve bina ihtiyacı bulunmaktadır. Belediyenin mevcut durumda hizmet veren hal binası, mezbahane binası, hayvan pazarı ve terminal alanı bulunmaktadır. Yeni mezbahane binası ile ilçeye gelen dolmuşların toplanacağı dolmuş garajı için çalışma başlatılmış olup 2006 yılında inşaat çalışmalarının tamamlanması hedeflenmektedir. Belediyeyle ait buzhane özelleştirilmiştir.

Belediye hizmet binası ve Fen İşleri Şantiyesi'nin 2007 yılında inşaatı hedeflenmiştir. 2008 yılında eski hizmet binasının kültür merkezine dönüştürülmesi kararı verilmiş olup, terminal binası inşaatı içinde 2009 yılı hedeflenmiştir.

#### Belediye'ye ait araçların listesi

KIZILTEPE BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ		
Sıra No:	Araç Adı	Plaka No:
1	Libherr A-904 Ekskavatör	
2	Hyundai 290 LC-7 paletli Ekskavatör	
3	JCB Eder 240 Paletli ekskavatör	
4	Johndeere Grayder	
5	Volvo G930 Grayder	
6	Volvo Loder (Hurda)	
7	Ahlmann Loder (Kepçe)	
8	JCB 436 ezx Loder (Kepçe)	
9	JCB 3cx Kazıcı-Yükleyici	
10	JCB 4cx Kazıcı- Yükleyici	
11	new Holland Kazıcı-Yükleyici	
12	Çukurova 885 Kazıcı-Yükleyici	
13	Biteli C 100 silindir	
14	Gehl Maks Yol süpürgesi	
15	JCB 1CX Kazıcı Yükleyici	
16	Çukurova Forklift	
17	Hyundai Lastikli Ekskavatör	
18	Caterpillar Silindir	
19	JCB 4cx Kazıcı- Yükleyici	
20	JCB 4cx Kazıcı- Yükleyici	
21	Ford Cargo Kamyon	47 PE 458
22	Ford Cargo Kamyon	47 PE 457
23	Ford Cargo Kamyon	47 PF 673

24	Ford Cargo Kamyon	47 PF 932
25	Ford Cargo Kamyon (Hurda)	47 PB 045
26	Ford Cargo Kamyon (Hurda)	47 PB 044
27	Ford Cargo Kamyon	47 KN 995
28	Ford Cargo Kamyon	47 AE 492
29	Mercedes Çekici	47 KT 004
30	LOWBED	47 KS 364
31	DORSE	47 KR 676
32	Ford Cargo Su Tankesi (Hurda)	47 KT 378
33	ford Cargo Su Tankesi	47 KT 624
34	Asfalt Tankeri	47 AE 616
35	Ford Kamyon (Yeni )	47 KU 382
36	Ford Kamyon (Yeni )	47 PH 537
37	Ford Kamyon (Yeni )	47 KY 922
38	Ford Kamyon (Yeni )	47 KY 491
39	Ford Kamyon (Yeni )	47 PB 574
40	Ford Transit Tıbbi Atık	47 KT 327
41	Ford Cargo Vidanjör	47 KS 912
42	İveco Vidanjör	47 AE 617
43	BMC Kanal Açma	47 AE 491
44	İveco (Hurda)	47 KD 813
45	Mitsubishi Oto Kurtarıcı	47 KU 061
46	Erdemli Makine HS12 Yol Süpürme Aracı	
47	Ford Cargo Arazös	47 PD 500
48	Man Arazös	47 AE 501
49	Ford Cargo Tanker	47 KK 055
50	Ford Cargo Arazös	47 PN 251
51	Kurtarma Aracı (Sipariş Verildi)	
52	Otobüs	47 PA 410
53	Isuzu Otobüs	47 AN 504
54	Mercedes Otobüs (Hurda)	47 PA 409
55	Mercedes Otobüs (Hurda)	47 AS 045
56	Otokar Otobüs	47 PC 417
57	Otokar otobüs Kent P290	47 PU 549
58	Mazda Ambulans	47 AE 500
59	Ford Ambulans	47 KE 547
60	Ford Transit (Cenaze Aracı )	47 PE 741
61	Ford Transit (Cenaze Aracı Sipariş Verildi)	
62	Ford Transit Minibüs	47 PB 400
63	Ford Transit Minibüs	47 KU 055
64	Ford Transit Kamyonet	47 KR 009
65	Ford Transit Kamyonet	47 PF 176
66	Ford Transit Kamyonet	47 KT 896
67	Ford Transit Kamyonet	47 PC 631

68	Mitsubishi Pick-Up	47 KZ 505
69	Fiat Florino Dublo	47 KZ 510
70	Fiat Florino Dublo	47 KN 056
71	Fiat Florino Dublo	47 KN 082
72	Ford Transit Çift Kabin Kamyonet	47 PT 772
73	Ford Transit Çift Kabin Kamyonet	47 PT 773
74	Ford Transit Çift Kabin Kamyonet	47 PT 775
75	Ford Transit Çift Kabin Kamyonet	47 PT 778
76	Ford Transit Tek Kabin Kamyonet	47 PT 774
77	Ford Transit Tek Kabin Kamyonet	47 PT 776
78	Ford Transit Connect	47 PT 125
79	Ford Transit Connect	47 PT 124
80	Ford Transit Connect	47 PT 109
81	Ford Transit Connect	47 PT 126
82	Renault Megane	47 KL 006
83	Nissan Primera	47 KV 646
84	Kartal 131 SLX	47 AE 666
85	Skoda Pick-Up	47 AE 490
86	Dogge Pick-Up	47 AE 499
87	Mazda Pick-Up	47 AE 503
88	Mazda Pick-Up	47 AE 504
89	M.F. Traktör	47 KT 015
90	M.F. Traktör	47 KT 018
91	M.F. Traktör	47 KT 021
92	M.F. Traktör	47 KT 022
93	Ford Traktör	47 AE 031
94	Başak Traktör	47 AE 502
95	Çıtayır Traktör	47 AE 642
96	Wolkswagen Passat Mamakm Aracı	47 PE 001
97	Renault Laguna Makam aracı	47 KL 002
98	Renault Fluence Makam Aracı	47 KL 003
99	Motosiklet	47 PF 829
100	Mitsubishi Vakumlu Yol Aracı	47 KZ 884
101	Isuzu Çöp Sıkıştırma Aracı	47 KU 819
102	Isuzu Çöp Sıkıştırma Aracı	47 KU 967
103	Isuzu Çöp Sıkıştırma Aracı	47 KH 046
104	Ford Çöp Sıkıştırma Aracı	47 PF 387
105	Ford Çöp Sıkıştırma Aracı	47 KK 874
106	BMC Çöp Sıkıştırma Aracı	47 KV 793
107	Traktör Çöp Sıkıştırma	47 KT 014
108	Traktör Çöp Sıkıştırma	47 KT 016
109	Traktör Çöp Sıkıştırma	47 KT 018
110	Traktör Çöp Sıkıştırma	47 KT 020

### III.3.5. Belediye Ekonomik Yapısı

Kızıltepe Belediyesi'nin öz kaynak gelirinde son yıllarda artış sağlanmasına rağmen gelirinin %90'nını aşağıdaki tablodan görüleceği üzere Genel Bütçe Vergi Gelirleri (İller Bankası His.) oluşturmaktadır. Bu nedenle belediyenin öz kaynaklarını arttırmak üzere iktisad, işletme ve hesap işleri müdürlüğünü revize etmesi gerekmektedir.

Önceki dönemlerden kalan belediye borçlarının bir bölümünün bu dönem ödenmiş olmasına rağmen, personel revizyonu yaşanmadan önceki geçmiş dönemlere ait SSK borçları belediye için büyük bir yük oluşturmaktadır. Belediyenin resmi kurumlara 2004 yılına kadar olan borçları için Hazine Müsteşarlığı ile uzlaşmaya gidilmiştir.

#### Kızıltepe Belediyesi 2011-2013 Gelirleri

	Gelirler	2011	2012	2013
1	Genel Bütçe Vergi Gelirleri (İl.Bank.His.)	42.835.018,83	48.884.873,71	48.645.281,94
2	İlan ve Reklam Vergisi Gelirleri	36.202,30	251.029,91	280.236,72
3	Geri Alınan Para	13.369,44	44.803,00	10.621,10
4	Bina Vergisi	533.940,01	559.876,02	768.998,30
5	Arazi Vergisi	103.374,18	23.872,49	49.594,53
6	Arsa Vergisi	226.867,79	246.492,38	288.149,93
7	Haberleşme Vergisi	19.357,16	16.723,32	12.865,03
8	Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi	330.086,36	490.194,63	452.074,41
9	Yangın Sigorta vergisi	12.366,14	38.144,14	29.227,80
10	Çevre Temizlik Vergisi	189.777,42	201.433,69	195.781,54
11	İşgaliye Harcı	198.124,00	207.517,45	337.150,77
12	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	19.498,45	32.600,38	1.252,58
13	Hayvan Kesimi,Muayene, Denetimi	0,00	17.872,00	9.330,00
14	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	20.603,75	481,00
15	Bina İnşaat Harcı	643.442,00	1.693.645,50	2.219.505,26
16	Diğer Harçları	254.581,15	380.400,05	481.693,25
17	İmar ile ilgili Harçlar(Yapı Kullanma İzin Harcı)	11.056,00	610,00	0,00
18	İşyeri Açma İzin Harcı	49.115,00	81.316,94	104.168,83
19	Numarataş Katkı payı	3.610,00	9.357,00	11.360,00
20	İdari Para Cezaları	165.002,84	173.795,02	130.562,80
21	Otopark harcı	0,00	513.270,00	612.450,00
22	Yol Harcamalarına Katılım Payı	25.497,41	18.493,84	189.671,66
23	Arsa Satışları	479.336,20	266.078,65	3.183.484,18
24	Taşınır Kira Gelirleri	48.000,00	25.100,00	14.631,20
25	Su İşletmesi Karı	2.670.530,39	3.241.643,76	3.924.993,83
26	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	300.451,57	420.212,09	451.115,08
27	Hasar Karşılıkları	7.828,00	9.000,00	18.392,01
28	Diğer Taşınmaz Kira Geliri	367.434,64	373.839,95	463.827,05
29	Ulaştırma Hizmetleri	158.925,00	100.750,50	1.646.164,03
30	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	58.208,00	70.775,00	123.711,00
31	Çevre Esenlik Hizmetlerine İlişkin gelirleri	28.784,00	121.212,80	26.661,90
32	Sosyal Güvenlik Kurumlarından alınan	56.715,37	254.816,56	356.106,43
33	Toptancı Hali Resmi	219.000,50	234.429,06	133.090,50
34	Şartname stışları	45.463,00	30.979,00	118.439,00
35	Proje Yardımları	0,00	182.843,69	157.048,38
36	Diğer Gelirler	279.874,27	689.801,67	1.850.316,77
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>		<b>50.390.837,92</b>	<b>59.928.407,95</b>	<b>65.560.455,23</b>

### Kızıltepe Belediyesi 2011-2013 Gelirleri

	2011	2012	2013
01-VERGİ GELİRLERİ	2.649.851,98	4.094.283,53	4.374.711,38
02-SOS.GÜV.GELİRLERİ	13.369,44	408.948,18	1.135.390,86
03-TEŞ.VE MÜLK. GELİRİ	3.454.436,79	4.391.160,59	6.628.345,11
04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	255.460,77	448.870,59	513.154,81
05- DİĞER GELİRLER	43.534.772,74	50.309.709,41	49.714.008,89
06-SERMAYE GELİRLERİ	479.336,20	266.078,65	3.183.484,18
09-KURUM HASILATI	3.610,00	9.357,00	11.360,00
<b>TOPLAM GELİRLER</b>	<b>50.390.837,92</b>	<b>59.928.407,95</b>	<b>65.560.455,23</b>

### Kızıltepe Belediyesi 2011–2013 Giderleri

	2012 (TL)	2013 (TL)
01 Personel gideri	16.804.093,83	19.849.512,25
02 Sos. Güv.kur.dev.pri.gid.	2.249.363,21	2.458.069,48
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	17.127.492,45	25.882.574,08
04 Faiz Gideri	1.284.465,90	1.000.000,00
05 Cari Transferler	472.802,46	1.430.000,00
06 Sermaye Giderleri	34.830.360,44	39.093.402,10
07 Sermaye Transferleri	1.672.790,19	800.000,00
08 Borç Verme	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	2.533.721,52	583.142,00
<b>TOPLAM GİDERLER</b>	<b>76.975.090,00</b>	<b>91.096.700,00</b>



### Kızıltepe Belediyesi 'nin uzlaşma komisyonunda ele alınan borç yapılanması

	Belediyenin Borçlu Olduğu Kuruluşlar	Borcun Ana Para Tutarı	Gecikme Zammı/ Faizi Ve Diğer feriler Toplamı	TEFE Tutarı	Düşük Olan Değerleme Tutarı	Toplam Borç Tutarı
1	SSK	24.897.000,00	22.755.996,00			47.652.996,00
2	E. Sandığı	137.000.,00	140.565.,00			277.565.,00
3	Kızıltepe Vergi D.	1.509.000,00	2.300.204,00			3.809.204,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>26.543.000,00</b>	<b>25.196.765,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.739.765,00</b>

### Kızıltepe Belediyesi'nin diğer borçları (TL)

Personel Alacakları	TEDAŞ	Hastaneler	Özel İdare payı	Çocuk Esirgeme Kurumu	Sosyal dayanışma payı	Toplam
6.092.000,00	7.581.726,00	225.000,00	48.150,18			<b>13.946.876,18</b>

6360 Sayılı yasa ile Büyükşehir statüsüne kavuşan Mardin İli, Kızıltepe Belediyesinin asli görevli arasında bulunan bazı görevler ve buna bağlı birimler Mardin Büyükşehir Belediyesine geçmiştir. İtafiye hizmetleri, Su kanalizasyon hizmetleri, Ulaşım hizmetleri, Mezarlılar hizmetleri, Hal hizmetler, Otag hizmetleri.

### III.3.6. Belediye Birim Analizleri

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### GÖREV VE TANIMI

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi, evlenme işlemleri ile evlenme akitlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyemize ve diğer resmi kurum ve kuruluşlara ait ilanların yapılması, Belediyemize gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılarak, halkımızın belediye hizmetlerinden daha etkin ve daha kaliteli bir şekilde faydalanmasının sağlanmasıdır.

## Personel Durumu

1-	Mehmet Nuri ALPASLAN	Yazı İşleri Müdürü	
3	Gazi TURGAY	Yazı işlr kalemi	
4	Ahmet ERTAŞ	Evrak Kayıt	
5	Ömer ERTAŞ	Memur	

## 2014/2019 YILLARI STRATEJİK

### 1-Halk Ekmek Fabrikası kurulumu

5393 sayılı Belediye kanunun ilgili maddeleri uyarınca, dar gelirli, muhtaç, kimsesiz ve yoksul halk kesimlerinin temel gıdası olan ekmek ihtiyacını ucuz, kaliteli ve sağlıklı olarak kısmen karşılamak amacıyla Aynı zamanda ekmek piyasasındaki fiyat istikrarını sağlayarak halkın daha ucuza ekmek almasını sağlamak üzere halk ekmek fabrikasının yapılması;

### 2-Kent Konseyi Aktifleşmesi

Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşerilik hukuku ve ortam yaşam bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlayarak Sürdürülebilir Gelişmenin sağlanması ve bu konuda ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik planların hazırlanması ve uygulanmasını sağlayacak, Kente ilişkin temel stratejiler ve faaliyet planlarının belirlenmesinde, uygulama ve izleme süreçlerinde tüm kenti kapsayan ortak bir aklın oluşturulmasında katkıda bulunmak, Yerellik ilkesi çerçevesinde katılımcıların, demokrasiyi ve uzlaşma kültürünü geliştirmek, Kentin kimliğine ilişkin tarihi, kültürel, doğal v.b değerlere sahip çıkmak ve geliştirmek, Kent kaynaklarının etkili, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak, Sürdürülebilir kalkınma anlayışına dayalı kentin yaşam kalitesini geliştiren, çevreye duyarlı ve yoksulluğu giderici programları desteklemek, Sivil toplumun gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunmak, Çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak. Kent yönetiminde saydamlık, katılım, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik ilkelerinin uygulanmasına katkıda bulunmak ve Kent konseyinde oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Kızıltepe belediyesine gönderilmesini sağlayacak Kent Konseyinin aktif katılımının sağlanması ve desteklenecektir.

### **3-Dijital arşiv yapılması**

Arşiv düzenlemesinde evrakların Standart Dosya Tasnif Planı ve Saklama Planları çerçevesinde yeniden düzenlenerek çağın koşullarına uygun olarak saklanması sağlanarak. Vatandaşların imar ve ruhsatla ilgili işlemlerinde hem zaman kaybını önlemek hem de dosyaların tahrip olmasını engellemek için sistem üzerinde de işlem yapılmasını sağlayacak olan dijital arşiv sistemi kurulacaktır.

### **4- Gıda ve giyim Bankasının kurulması**

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve ilgili mevzuata göre kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerden bağış olarak alınan ürünlerin, muhtaç kişilere düzenli ve sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamaktır

### **5- Nikâh Salonu'nun kurulması**

6360 sayılı kanunlar tüzel kişilikleri sona eren Köylerin ilçemiz mahalleleri olarak ilçe belediyesine bağlanmasıyla evlendirme işlemlerinde artışlar meydana gelmiştir.Belediyenin asli görevleri olan evlendirme işlemlerinin düzenli yapılmasını sağlamak üzere Belediye nikah salonunun yapılması ve gerekli personellerin görevlendirmesi. Sağlanacaktır.

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **GÖREV VE TANIMI**

Kızıltepe Belediyesi personeline ilişkin her türlü özlük işlemlerinin yürütülmesi, insan gücü planlama, motivasyon ve diğer insan kaynakları uygulamalarının işlerliğinin sağlanması, Kızıltepe Belediyesi personelinin eğitim ihtiyacının tespiti ve bu ihtiyaca uygun eğitim

Programlarının hazırlanması, Kızıltepe Belediyesi Stratejik Planının takip ve koordinasyonunun sağlanması ve İç Kontrol Uyum Eylem Planının gereklerini yerine getirilmesi ve Kızıltepe Belediyesi'nde iç kontrol sistemine geçişin alt yapısının hazırlanması hizmetlerini sunar.

### **Personel Durumu**

<b>S.No:</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>
--------------	-------------------	---------------

1	Mehmet Nuri ALPASLAN	İnsan Kaynakları Ve Eğitimi Müdürü Vekili
2	Pınar KAYA	Evlendirme Veri hazırlama memuru
3	Ali ÖZGEL	Başkan yrd. Odacısı
4	Celal ASLAN	Başkan yrd. Odacısı
5	Cemalettin GÜNEŞ	İmam tutuklu
6	Davut EROĞLU	Belediye hizmet binası odacısı
7	Erdem ERDEM	Fotokopici
8	Evin ÇEÇEN	Bilgisayar Mühendisi
9	Selahattin YILAMZ	Bilgisayar Mühendisi
10	Mesut ERTAŞ	Evlendirme Veri hazırlama memuru
11	Kanco AYDIN	Evlendirme Veri hazırlama memuru
12	Masum KARADAĞ	Gerçekleştirme personeli
13	Mehmet SARUHAN	Başkan odacısı
14	Mehmet Sıraç DAL	Belediye hizmet binası Gece bekçisi
15	Ramazan ÖRNEK	Temizlik Makine sorumlusu
16	Şeyhmus ASLAN	Zemin kat odacısı
17	Şeyhmus ASLAN	Personel özlük
18	Tevfik DENLİ	Gündüz bekçi
19	Veysi KURUTKAN	Evrak dağıtıcı
20	Zübeyir ÇİMEN	Belediye binası. Gece bekçi

## **2014/2018 YILLARI STRATEJİK**

### **1-Hizmet içi eğitim**

Hizmet içi eğitim ihtiyacı bir işte çalışan kişi için, işin yerine getirilmesinde, bilgi, beceri, tutum ve davranış bakımından duyulan eksiklik ya da gereklilik sonucu önem kazanmıştır. Bunun yanında, hizmet öncesinde öğrenilen birtakım eksik bilgi ve davranışlar, çalışma yaşamında birey ve örgütleri olumsuz yönde etkilemektedir. Bu olumsuzlukları gidermek için, hizmet içi eğitime ihtiyaç vardır. Personelin hizmete girmeden önce o işi alabilmek için ne kadar çok bilgili olması gerekiyorsa bu durumu hizmet içinde de sürdürebilmesi ve beklenen görevleri yerine getirebilmesi için günceli takip etmesi, kendini yenilemesi de o ölçüde gereklidir Personel Hizmet İçi eğitimi her altı ayda bir yapılacaktır.

### **2-Özel Güvenlik**

Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki özel güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesini teminen kişi, kurum ve kuruluşların koruma ve güvenlikleri Kanun kapsamında özel güvenlik görevlileri marifetiyle yerine getirilmektedir Belediyemize bağlı hizmet birimlerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla Özel güvenlik görevlilerinin istihdam edilmesi

### **3- İstihdam Birimleri**

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ve Türkiye İş Kurumu ile işbirliği içerisinde, ilçemizdeki işsizlik sorununun çözümüne katkı amacıyla faaliyete devam eden 'İstihdam Bürosu',Kızıltepe'de önemli bir fonksiyon görevi görüyor. Kızıltepe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik olarak açtığımız büroda, personelimiz vatandaşlardan gelen başvuruları kayda alarak çeşitli kurum ve kuruluşlarla irtibata geçiyor. Buralarda başvuruların istihdamı amacıyla verileri paylaşan büromuz, hizmete başladığı günden bu yana yüzlerce vatandaşımıza iş imkânı oluşturdu bu çalışmamız devam edecektir.

### **4-İş Sağlığı ve İş Güvenliği**

07/04/2004 tarih ve 25426 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan, İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu gereğince işçi çalıştıran birimlerde sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için alınacak önlemleri almak Mesleki risklerin önlenmesi, sağlık ve güvenliğin korunması, risk ve kaza faktörlerinin ortadan kaldırılması, İş sağlığı ve güvenliği konusunda işçi ve temsilcilerinin eğitimi, bilgilendirilmesi, görüşlerinin alınması, uygulanması gereken kuralların belirlenmesi sağlayarak 4857 sayılı İş Kanununa göre bir iş sözleşmesine bağlı olarak çalışan tüm işçi personeli kapsayacak şekilde iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili uzman personellerin temin edilmesi veya hizmet alımı yoluyla giderilmesi sağlanacaktır.

## **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

## 2014 Mali Yılı Stratejik Plan

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak, 1 Müdür, 12 Memur ve 14 Kadrolu İşçi ve 2 Sözleşmeli personelle, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip, tahsil işlemlerinin yürütülmesini düzenlemektir.

### I- GENEL BİLGİLER

#### *A- Misyon ve Vizyon;*

Kızıltepe Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

#### *Kızıltepe Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;*

- 1- Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
- 2- Verimliliği esas alarak,
- 3- Teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak,
- 4- Plan ve Projeye önem vererek,
- 5- Şeffaflık ve Katılımcılığı ön planda tutarak,
- 6- Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak,
- 7- Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

### **B- Yetki ve Görev Sorumluluklar,**

#### **Müdürlüğün Görevleri**

5018 Sayılı Kamu Mali Yöntemi ve Kontrol kanununu 60. maddesine istinaden Mali Hizmetler Birimi olarak Görev ve Sorumlulukları;

- 1- Müdürlüğün stratejik plan ve performansının hazırlanmasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gerekli desteği sağlamak,
- 2- İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren Müdürlük Bütçesini hazırlamak ve Müdürlük faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
- 3- Belediye gider bütçesine konan giderlerin yerinde sarf edilmesini temin etmek,
- 4- Bütçe kayıtlarını tutmak,
- 5- Müdürlüğün görev alanları içerisindeki gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- 6- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- 7- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- 8- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- 9- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 10- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

### **Müdürlüğün Sorumluluğu;**

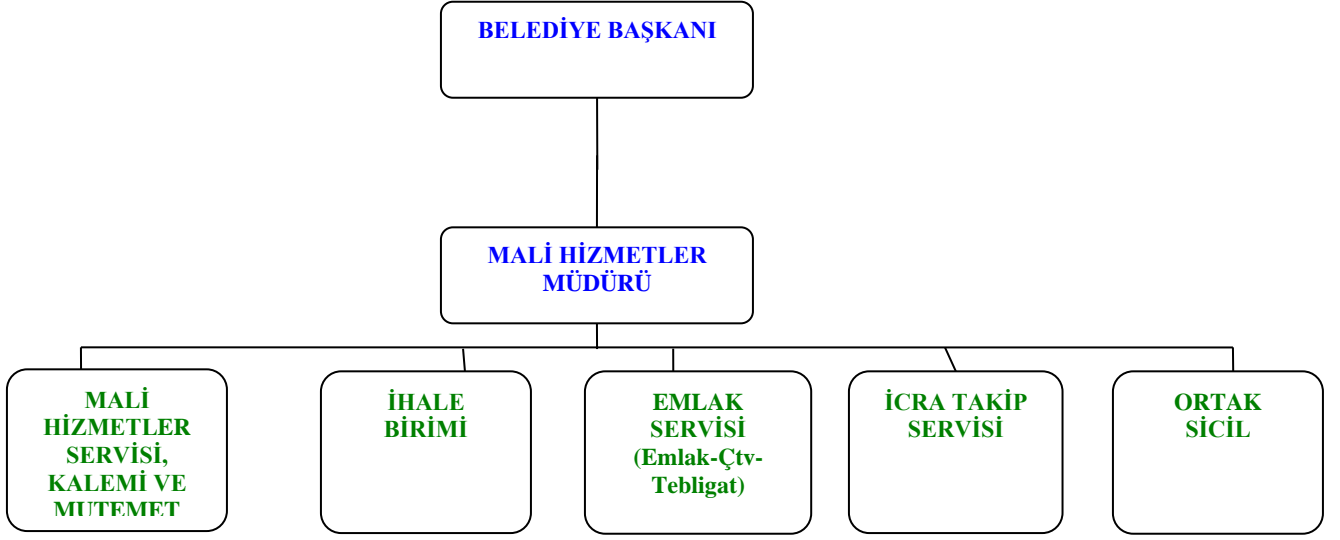
1- Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur. Müdür görev, yetki ve sorumlulukları üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenlemeyle personele yaptırır.

### **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

#### **1- Fiziksel Yapı**

Mali hizmetler Müdürlüğü, Belediye Merkez hizmet binasında 1 Müdür odası ve 3 servis, 1. katta, Emlak, Ç.T.V., Su Tahakkuk servisimiz, Satın alma Servisi ve Ortak Sicil idari binanın zemin katında hizmet vermektedir.

#### *2- Mali Hizmetler Müdürlüğü Örgüt Yapısı*



Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcısına bağlı 1 Müdür ve Müdürlüğe bağlı 6 servisten oluşmaktadır.

#### *Müdür;*

Mali Hizmetler Müdürlüğünün harcama birim yetkisi olup, Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

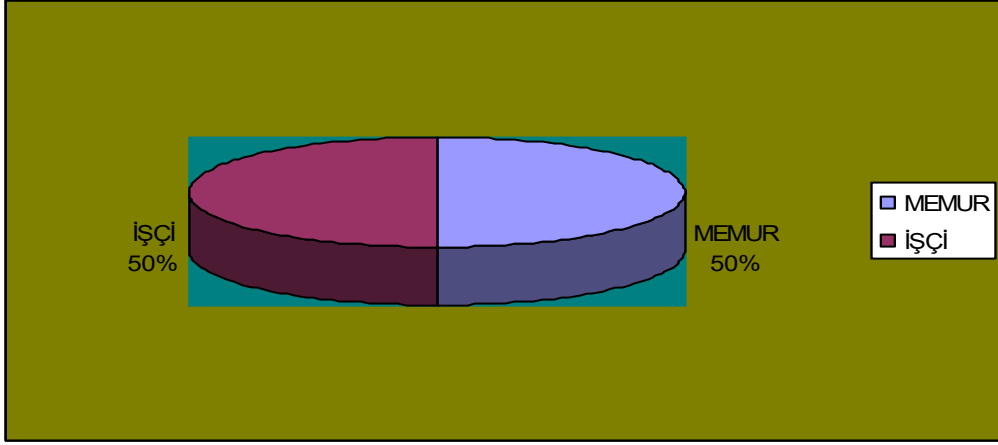
#### *3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;*

Müdürlüğümüze bağlı servislerde 25 adet Bilgisayar, 3 nokta vuruşlu, 12 Lazer yazıcı olmak üzere toplam 15 yazıcı mevcuttur.

#### *4-İnsan Kaynakları;*

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde; 1 Müdür 14 Memur, 14 Kadrolu İşçi Personel olmak üzere toplam 29 personel çalışmaktadır.





Şekil 1: Çalışan Personellerin dağılımı

Mali Hizmetler Müdürlüğümde çalışan personellerimizin eğitim durumları; 23 lise, 4 Yüksekokul, 2 Lisans mezunlarından oluşmaktadır.

## **BELEDİYENİN BORÇ DURUMU**

### **Amaç:**

Tabloda gösterildiği gibi geçmiş dönemde birikmiş olan kamu kurum, personel araç alımı ile ilgili borçları, yapılandırılarak periyotlar halinde büyük bir kısmının ödemesi yapılmıştır.

### **Strateji:**

Yapılandırılan kamu kurum, personel ve araç alımı alacakları borçlarının kalan taksitlerin detaylarında görüldüğü gibi merkezi idare payından gelen ve öz gelirden tahsil edileceği gelirle bu ödemeler yapılacaktır.

SGK borcu 2014 Yılı Kalan 4 Taksit Toplamı 2.477.797,16 TL, 2015 Yılı Kalan 6 Taksit Toplamı 3.716.695,74 , 2016 Yılı Kalan 5 Taksit Toplamı 3.097.246,45 TL, 2017 Yılı Kalan 3 Taksit Toplamı 1.858.347,87 TL., Toplamda 17 Taksit kalmıştır. Taksitler Toplamı 11.150.087,22 TL. dir.

Kızıltepe Vergi Dairesi 2014 Yılı Kalan 3 Taksit Toplamı 216,668.22 TL, 2015 Yılı Kalan 6 Taksit Toplamı 433,336.44 TL, 2016 Yılı Kalan 6 Taksit Toplamı 433,336.44 TL, 2017 Yılı Kalan 2 Taksit Toplamı 144,445.48 TL. Taksitler Toplamı 1,227,786.58 TL. dir.

İller Bankasından personel için çekilen kredi

<b>SIRA NO:</b>	<b>KURUM ADI</b>	<b>GÜNCEL BORÇ</b>
1	SGK	<b>11,150,087.22</b>
2	İLLER BANKASI ( NORM KADRO 106 İÇŞİ İÇİN ÇEKİLEN KREDİ )	<b>849,275.27</b>
3	VERGİ DAİRESİ	<b>1,227,786.58</b>
4	PERSONEL	<b>353,000.00</b>
5	İLLER BANKASI (ARAÇ ALIMI KREDİSİ )	<b>1,471,279.90</b>
<b>T O P L A M</b>		<b>15,051,428.97</b>

### Belediyemizin 2013 Yılı Gelir Analizi

#### Amaç:

Kızıltepe Belediyesi'nin öz kaynak gelirinde son yıllarda artış sağlanmasına rağmen gelirin %90'nını aşağıdaki tablodan görüleceği üzere Genel Bütçe Vergi Gelirleri (İller Bankası His.) oluşturmaktadır.

**Tablo:A-2013 Yılı Gelir Tablosu**

<b>01.01.2013 – 31.12.2013</b>				
<b>A Y L A R</b>	<b>İller Bankası</b>		<b>ÖZ GELİR</b>	<b>TOPLAM</b>
	<b>Tahakkuk</b>	<b>Net</b>		
<b>OCAK</b>	4,374,363.41	3,922,021.07	1,428,400.08	5,802,763.49
<b>ŞUBAT</b>	3,526,185.69	3,281,733.84	779,124.35	4,305,310.04
<b>MART</b>	4,347,215.50	4,057,161.46	1,768,303.29	6,115,518.79
<b>NİSAN</b>	4,214,874.50	3,933,883.82	1,187,785.60	5,402,660.10
<b>MAYIS</b>	3,258,546.63	2,912,562.04	1,575,245.36	4,833,791.99
<b>HAZİRAN</b>	3,686,324.47	3,610,922.87	1,786,732.21	5,473,056.68
<b>TEMMUZ</b>	4,596,487.70	4,504,289.63	860,512.07	5,456,999.77

<b>AĞUSTOS</b>	4,077,818.37	3,996,231.36	1,066,594.75	5,144,413.12
<b>EYLÜL</b>	4,521,273.32	4,430,839.08	1,627,230.86	6,148,504.18
<b>EKİM</b>	4,294,755.13	3,770,425.02	1,155,732.42	5,450,487.55
<b>KASIM</b>	3,698,936.91	3,391,120.20	1,943,853.12	5,642,790.03
<b>ARALIK</b>	3,974,517.31	3,124,301.56	1,808,342.18	5,782,859.49
<b>TOPLAM</b>	<b>48.571.298,94</b>	<b>44,935,491.95</b>	<b>16,987,856.29</b>	<b>65,559,155.23</b>

### **Strateji:**

Su geliri, hal rüsum geliri, otogar ve otobüs geliri Büyükşehir'e devir edildiğinden dolayı öz gelirimizden 2014 yılından itibaren büyük bir azalma görülecektir. Bu nedenle belediyenin öz kaynaklarını arttırmak, başta ilan reklâm, işgaliye, bina inşaat harçları ve cezai duruma düşenlerden cezaların tahsil edilmesi vb. gerekmektedir.

Önceki dönemlerden kalan belediye borçlarının bir bölümünün bu dönem ödenmiş olmasına rağmen, personel revizyonu yaşanmadan önceki geçmiş dönemlere ait SGK borçları belediye için büyük bir yük oluşturmaktadır. Belediyenin resmi kurumlara 2017 yılına kadar olan borçları için 6111 Sayılı yasa ile yapılandırma ile uzlaşmaya gidilmiştir.

## Belediyemizin 2013 Yılı Genel Gider Tablosu

01.01.2013 – 31.12.2013 Tarihleri Arası Gider Cetveli			
Ekonomik Kodlar	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri
1	PERSONEL GIDERLERİ	19,849,512.25	19,609,549.57
2	SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERİ	2,458,069.48	2,438,069.48
3	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERİ	25,882,574.08	18,366,266.00
4	FAIZ GIDERLERİ	1,000,000.00	920,522.24
5	CARI TRANSFERLER	1,430,000.00	587,332.82
6	SERMAYE GIDERLERİ	39,093,402.10	13,537,567.93
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	800,000.00	660,717.33
9	YEDEK ODENEKLER	583,142.09	0.00
	İLLER BANKASI KESİNTİ MAHSUPLAR (SSK+VERGİ DAİRESİ+ORTAKLIK PAYI)	0.00	9,439,094.86
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>91,096,700.00</b>	<b>65,559,120.23</b>

## **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

### **2014 Yılı Stratejik Plan**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak, 1 Müdür, 2 Memur ve 1 Kadrolu İşçi personelle, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde işlemlerinin yürütülmesini düzenlemektir.

### **I- GENEL BİLGİLER**

#### **A- Misyon ve Vizyon**

##### **a. Misyon**

Belediyenin iş ve işlemleri için gerekli mal ve malzemelerin, kaliteli, standartlara uygun alımların yapılarak Belediyenin işlerini hızlı ve ekonomik bir şekilde çalışmasına destek vermek.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak; belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlayan ve sürekli kendini yenileyen bir birim olmak. Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılım ve donanımları tespit ederek gerekli sistemleri kurmak, işletmek ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyemiz birimlerinin ve ilçe halkının hizmetine sunmak.

##### **b. Vizyon**

Her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, şeffaf bir yerel yönetime ulaşmaktır. Kamu kurumları arasında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.

#### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere, Başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldirtmak.

Çalışma programını hazırlamak ve uygulamak

Müdürlüğünde görevli elemanların disiplin ve çalışma düzenini sağlamak, gizli tezkiye varakalarını düzenlemek, onaylamak, yıllık izinlerini hazırlayıp İta Amiri'ne sunmak, performans ölçümlerini yapıp onaylamak.

Belediyenin alım ve malzeme temininde 5393 sayılı belediye yasasının ve yönetmenliklerin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda iş ve işlemleri temin etmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görevli çalışan personelin eğitimini sağlamak, kadro terfi, ihdas, değişiklik, önerilerde bulunmak, bu hususları takip ve yerine getirmeyi sağlamakla görevlidir.

### **1.Fiziksel Yapı:**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanlık hizmet binasında hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Yaklaşık olarak 35 m<sup>2</sup>'lik toplam çalışma alanına sahiptir.

### **2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Müdürlüğün 4 bilgisayar, 2 yazıcı, 1 fotokopi makinesi, 1 fax makinesi, 1 yazıcı-fax makinesi, 1 dış hat telefonu mevcuttur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait işlemler 2012 yılından itibaren bilgisayar ortamında tutulmakta olup tüm birimler de yapılan yazışma ve evrak işleri bilgisayar ortamında tutulmaktadır.

### **3-İnsan Kaynakları:**

Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 2 Memur ve 1 İşçi Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

## **GENEL BİLGİLER**

### **4-Sunulan Hizmetler:**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, gelen talep dosyalarının geliş sırasına göre talep kayıt defterine kayıt edilerek işlemlerinin başlatılmasını sağlamaktadır.

Birimlere ait bilgisayar ve çevre ekipmanlarının teminin sağlanması, iyileştirilmesi, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar. Yeni projeler üretir, projelere destek verir.

Bilgisayar sistemleri için gerekli olan İşletim Sistemi, paket programların tespiti, lisanslı olarak temin edilerek kurulumunun yapılması ve bakımını sağlar.

Belediye birimlerinin özel yazılım taleplerinin incelenmesi, iç imkânlarla yazılması, iç imkânlarla yazılamayacak olan talepler için araştırmalar yapılarak uygun yazılımın bulunması, şartname hazırlığı yapılarak teminini sağlar, işletir.

Bakım anlaşması yapılmış donanım ve/veya yazılımların bakımlarının takibinin ve kontrolünün yapılmasını sağlar.

Yerel ve Uzak alan ağ sisteminin kurar, işletilmesini sağlar.

İnternet erişim haklarının düzenlenmesini sağlar.

Sistem güvenliğinin sağlar, saldırılara karşı önlemleri alır. Belediye Kent Bilgi Sistemi verilerinin düzenli yedeklenmesini sağlar.

Başkanlığımıza bağlı tüm birimlerin Elektronik cihaz ve Haberleşme Sistemlerinin (telefon, video konferans) teminini sağlar, sistemleri kurar ve işletilmesini sağlar.

#### **A- Birimin Amaç ve Hedefleri**

**Stratejik Amaç:** Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, şeffaf bir yerel yönetim oluşturulması.

**Hedef:** Belediyeye ait işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapılarak belediye kuruluş ve üniteleri ile koordinasyonun sağlanması ve yazılı kültüre geçilmesi.

### **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Kızıltepe belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak bütçeyle ilgili sıkıntılar 30 Mart 2014 yılında yapılan yerel seçimler sonucunda Büyükşehir statüsüne kavuşan Mardin Büyük Şehir Belediyesi ile birlikte tüm toplu ulaşım araçları ve Trafikle ilgili işlemler (UKOME) Ulaşım ve Koordinasyon Merkezi adı altında yürütülecektir.

2013'te Ulaşım ile ilgili birimize bağlı olarak faaliyet gösteren Kızıltepe-Mardin arası çalışan Otobüs ve Kızıltepe Belediye Spor'a tahsis edilen 2 otobüsün 2014'te giderleri birimiz bütçesinden çıkarılmasına rağmen söz konusu araçların bakım, onarım, yakıt ve servis giderleri halen Zabıta Müdürlüğü bütçesinden karşılanması sıkıntı yaratmaktadır. Zabıta Müdürlüğü bütçesiyle ilgili **2014–2018** yılları arası 5 yıllık tahmini bütçesi yazımız ekinde.

### **GELİR ARTIRICI KALEMLER**

#### **1-YENİ SABİT SEMT PAZARLARININ KURULMASI:**

Mevcut kurulu bulunan semt pazarları artık ihtiyaca cevap vermediği, Trafik ve yaya akışını engellediği, hane halklarının kapılarının önünü işgal ettiği, görüntü ve gürültü kirliliğine sebep olduğu gelen şikâyetlerden anlaşılmaktadır. Bu sebeple Belediye bünyesinde kurulacak olan bir komisyonla İlçemizin muhtelif yerlerinde yer tespit edilerek, Kentimize yaraşır ve örnek teşkil edecek modern, ihtiyaca cevap veren sabit semt pazarlarının kurulması zorunlu hale gelmiştir.

Bahse konu sabit semt pazarlarının ister Belediye bünyesinde ister yap işlet devret modeli ile yapılması sonucu çarşı merkezinde bulunan kayıt dışı çalışmaya alışmış tabla, işporta ve seyyar satıcıları ortadan kaldıracığı gibi söz konusu sabit semt pazarlarını tablacılara kiralamak ve kayıt altına almak suretiyle gelir elde edileceği ve yukarıda belirtilen tüm şikâyet ve sorunları köklü bir şekilde ortadan kaldırılacağı düşünülmektedir.

## **2- ÇOK AMAÇLI İŞ MERKEZİ VE KATLI OTO PARK VEYA OTO PARKLARIN YAPILMASI:**

Kızıltepe ilçemizin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik olarak bölgede cazibe merkezi olması vesilesiyle artan nüfus oranıyla beraber çeşitli sorunları beraberinde getirmektedir. Bu sorunların en başında park sorunu gelmektedir. Belediye tarafından veya yap işlet devret modeli ile yapılacak bir veya birden fazla otoparkın gelişigüzel cadde ve sokaklarda park sorununu ortadan kaldıracak ve Belediyeye gelir getirecektir.

## **3-İLÇE OTOGARININ DÜZENLEMESİ:**

Çevre İl, İlçe, Belde ve Köylerden Kızıltepe kent merkezine gelen Minibüsler özellikle köy minibüsleri gelişigüzel Cadde ve Sokaklarda park ederek Trafiki esnafları ve yaya geçitlerini engellemektedir. İlçe otoparkında yapılacak düzenlemeyle adı geçen araçlar ilçe otoparkına yerleştirmek suretiyle giriş ve çıkışlarda ücret alınarak Belediyeye ek gelir getirecek ve sorunlar ortadan kaldırılacaktır.

## **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2014 YILI BÜTÇESİ**

- 1-Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı:** Masa, sandalye ve kırtasiye ihtiyacı bu kalemde karşılanacaktır. 7.000.00 TL
- 2-Giyim ve Kuşam Alımları:** Zabıta Memurlarının yılda iki kere yazlık ve kışlık olmak üzere aldıkları giyim bedelleridir. 25.000.00 TL
- 3-Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı:** Her yıl Sinek, Karasinek ve Larvalarla mücadele için alınan ilaçlar bu kalemden karşılanacaktır. 125.000.00 TL
- 4-Tüketim mal ve Malzeme alımı:** Her Türlü mal ve Malzemenin araç bakım onarım bu kalemden karşılanmaktadır. 200.000.00 TL
- 5-Yurt İçi geçici Görev Yollukları:** Zabıta Müdürlüğüne bağlı personellerinin(İşçi, Memur) yolluklarının karşılandığı gider kalemidir. 5.000.00 TL
- 6-Diğer Yasal Giderler:** Diğer kalemlerde karşılığı bulunmayan (Çimento, Kum, Demir, Fayans) gibi malzemelerin alındığı harcama kalemidir. 10.000.00 TL
- 7-Vergi Resim ve Harçlar:** Zabıta Müdürlüğü araçlarının Yıllık sigorta, muayene ve harçlarının yatırıldığı gider hesabıdır. 4.000.00 TL
- 8-Bilgisayar Hizmet alımları:** Bilgisayarlarla ilgili Toner, Toner dolumu Yazıcı Yazılım ve bakım onarım için harcanan gider hesap kalemidir. 15.000.00 TL
- 9-Diğer Hizmet alımları:** Her yıl Kızıltepe genelinde İlaçlama yapan ve geçici olarak hizmet karşılığı istihdam edilen personellerin hizmet giderleri için harcanan kalemdir. 200.000.00 TL



10-Diğer bakım ve onarım giderleri: Zabıta Müdürlüğüne bağlı araçların servis gider hesabıdır.  
40.000.00 TL

11-Diğer Makine Teçhizat alımları: Zabıta Müdürlüğü için alınması düşünölen 1 araç için  
hazırlanan gider hesabıdır. 25.000.00 TL

**TOPLAM: 656.000.00TL**

## **STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE SORUNLARIMIZ**

Kızıltepe Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nün Stratejik Planı hazırlanması çalışması kapsamında faaliyetlerimiz kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütölmesini sağlamak amacıyla, Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek

### ***Kızıltepe Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde***

1 Zabıta Müdürü

1 Zabıta Amiri

1 Zabıta Amir V.

2 Zabıta Komiseri

29 Zabıta Memurundan oluşmaktadır.

1 Zabıta Memuru İlçe otogarında görevli

1 Zabıta Memuru Sebze Halinde görevli

1 Zabıta Memuru Zabıta Kaleminde görevli

Geri kalan Zabıta memurları çarşıda görev yapmaktadır.

—Zabıta personelinin, günün değişen koşullarına göre kurum içi ve kurum dışı seminerlere katılmak suretiyle sürekli eğitimini sağlayarak, belde halkına hizmette daha etkili olmak.

—Zabıta Teşkilatının denetimlerini kurum içi ve kurum dışı teknik ekiplerle işbirliği yaparak, verim ve Kalite artırımı sağlamak

—Zabıta Teşkilatının etkin olabilmesi için kullandığı araç ve gereçlerin kalitesi ve sayısı arttırılacak.(Araç, telsiz, telefon ve bilgisayar vb.)

—Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen nüfusa göre genç, Dinamik ve Eğitimli Zabıta Memuru sayısının artırımı sağlamak için girişimlerde bulunmak

—Belde içerisinde, Zabıta Karakolları oluşturmak

—Mevcut Zabıta memurları arasında bugüne kadar yapılmayan kurum içi yükselme sınavının yapılması için gerekli mercilere başvurmak, Buna göre görev dağılımını yeniden yapılandırmak.

—**PAZARYERLERİ:** İlçemizde nüfus yoğunluğu nedeniyle geçici semt pazarı kurulan yerlerin yetersiz kaldığı, Trafik akışının sağlanamadığı yeni bir düzenlemenin gerektiği

**ÇÖZÜM:** Yeni semt pazarlarının belirlenmesi, Sabit semt pazarlarının kurulması seyyar satıcıların ortadan kaldırılması için Pazar esnafına 2x2 m2 ebadında sabit tezgâh yapılması

—**KALDIRIM:** İlçemizin belirli yerlerinde kaldırım işgalleri yer, yer mevcut olduğu görülmektedir.

**ÇÖZÜM:** Vatandaşların ve Trafik yoğunluğunun mevcut olduğu Cadde ve Sokaklarda kaldırımlar tamamen boşaltılması geri kalan yerlerde bir kısım malların sergilenmesine izin verilmelidir.

—**İŞPORTA:** Vatandaşların yoğun olarak gelip geçtikleri yerleri işgal etmektedir. Trafik akışına ve görüntü kirliliğine sebep olmaktadır.

**ÇÖZÜM:** Yeni kurulacak semt pazarlarına yönlendirmek ve kayıt altına almak.

—**TRAFİK:** İlçemizin en büyük sorunlarından bir tanesi Trafik sorunudur.

**ÇÖZÜM:** Yeni kurulan Büyük şehir tarafından sevk ve idaresinin yapılması gerekmektedir.

İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Büro Amirliği tarafından sevk ve idaresi desteklenmelidir.

## **Zabıta Müdürlüğü Stratejik plan Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Kızıltepe Belediyesi'nin 2014 yılı Stratejik Planı Hazırlanması Çalışmaları kapsamında; Faaliyetlerimiz; Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanan Zabıta

Denetim Sürecimize uygun olarak yürütülmekte olan faaliyetlerimiz Süreç Kriterlerine göre gerçekleştirilecektir.

**Denetimlerimiz:**

İşyeri Denetimi ve Esenlik Hizmetleri ( işgal-Seyyar-Dilenci v.b.) ;

Haberli İşyeri Denetimleri yapılacak olup; kurallara uymadığı tespit edilen işyeri sahibine İdari Yaptırım Karar Tutanağı Tespit Tutanağı tanzim edilecektir.

Yasak olan yerlerde seyyar satıcılık yapanlara yaya yolu işgal eden işyerlerine yasal işlem yapılacaktır.

**Çevre :**

Yapılan denetim ve kontrollerde, kurallara uymayan işletmelere yasal işlem yapılacaktır.

**İmar Denetimleri:**

İmar mevzuatına göre teknik birim elemanlarıyla gerekli denetim ve kontrol yapılacaktır.

**Kent Estetiği ile ilgili yapılan çalışmalar:**

Kent Estetiği ile ilgili olarak; izinsiz ve yönetmeliklere aykırı olarak yerleştirilen reklâm elemanları hakkında yürütülen çalışmalar neticesinde kaldırılan bez afiş, tabela ve reklâm elemanlar hakkında yasal işlemler yapılacaktır.

## Performans Sonuçları Tablosu

<b>Stratejik Amaç</b>	Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde halkımızın esenlik, Huzur, sağlık ve düzenini temin eden, dünya standartlarında hizmet veren, çözüm üreten, çevre bilincini oluşturmayı ve geliştirmeyi hedefleyen etkin ve verimli bir denetim ağı oluşturmak.
<b>Stratejik Hedef</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde beldemizin düzenini, halkımızın huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasına verilen denetim ve kontrol görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yerine getirmek. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belediyelere verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde; Kızıltepe Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içerisinde gerekli denetimleri sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	2014–2015–2016–2017–2018 yıllarında denetim ve kontrol görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yerine getirmek.

### 2014 – 2018 YILLARI PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
<b>1- 4.1.1</b> Belediyemiz Mülkiyetindeki iş yerlerinde yapılan planlı denetim ve kontrol sayısı	<b>2500</b>		
<b>2- 4.1.1</b> Sorumluluk alanlarımız içerisinde kalan yerlerde esenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi, yaya yollarında yaya ulaşımını engelleyen, can ve mal güvenliğini tehlikeye düşüren her türlü oluşumun engellenmesine yönelik çalışma sayısı. (seyyar-dilenci-işgallerin önlenmesi)	<b>5000</b>		
<b>3- 4.1.1</b> Norm kadro Çerçevesinde personel eksikliğinin giderilmesi ve araç takviyesi yapılarak sayısının artması	<b>50</b>		

## 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALMAYAN FAALİYETLER

S.No:	Faaliyet / Proje Adı	Açıklama
1	Esenlik hizmetlerine yönelik plansız denetimler yapmak. (Seyyar-İşgal-Dilenci v.b.)	Yasak olan yerlerde seyyar satıcılık yapanlara yaya yolu işgal eden işyerlerine yasal işlem yapılacaktır.
2	Ana Arterlerde Yönetmeliğe uygun olmayan tabela ve afiş çalışmaları	Belediyemiz tarafından şehir ışıkları adlı firmaya kiralanmış reklâmlar dışında gerekli denetimler yapılacaktır.
3	Şikâyet –Öneri –Katkılar	2014 yılı içerisinde birimize intikal eden şikâyetler değerlendirilecektir
4	Park ve bahçeler, düzenlenen yeşil alanların korunması	2014 yılı içerisinde gerekli denetimler yapılacaktır.
5	Hava ve Çevre Kirliliği ile ilgili denetimler	Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre, Hava, çevre ve gürültü kirliliği yaratan unsurları önlemek (fabrika-işyeri-eğlence yerleri v.b.) ve gerekli denetim ve kontroller müştereken aralıksız sürdürülecektir.
6	Araç fenni muayene takibinin ve Periyodik bakımlarını yapılması	Hizmet aracının düzenli bakımları yapılacaktır.
7	Birim içi toplantılar yapmak.	Birim içi toplantı gerçekleştirilecektir.
8	4207 sayılı Kanun gereği yapılan denetimler	Belediyemiz ve komisyon üyeleri belediye zabıta ekipleri ve Tütün Kontrol Ekipleri müşterek denetimler yapılacak
9	İmar Uygulamaları	İmar Zabıta ekiplerimiz ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile birlikte denetimleri sürdürülecektir.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Şeyh Davut YALÇINKAYA:** Eleman sıkıntısı yok, kurumların yapacakları çalışmaları önceden haberdar etmemeleri sonucunda sıkıntılar ortaya çıkıyor. Birimde düğün ve nişan gibi törenlerin yapılması araçların zarar görmesine sebep oluyor. Bazı kurumların artık eşyalarını burada bırakmaları kurumun gerçek işlevini görmesine engel oluyor. Teknik acıdan bazı eksiklikler var.

**Diğer Halk Evleri:** Yeni olması münasebetiyle araç, gereç ve eleman sıkıntısından dolayı işlevini yerine getiremiyor. Halk evlerinin park ve bahçe düzenlenmesi park ve bahçe müdürlüğü ile ilişkiye girilerek düzenlenmenin yapılması için çalışmalar başlatılmıştır. Bahçelievler'deki halk evimizin güney tarafındaki boş arsanın belediyemize ait olmadığından halk evimizin çevre düzenlenmesi yapılamamaktadır.

**Mehmet Yalçın Etüt Merkezi:** 22 personelle 600 den fazla öğrencinin eğitim ve kültürel çalışmalara katılmasına yardımcı olmaktadır. SBS, YGS, LYS Kültürel ve Sosyal kurullarla ilgili çalışmalar yapılmakta. Bu yıl alınan kaynakların içerik açısından yetersiz olması istenilen başarıya ulaşamadaki engellerden bir tanesidir. Eğitim sistemimizin net bir çizgide olmayışı başka bir etkidir. Ayrıca sistem belirlemede netleşememe Derslerin Kürtçe anlatımındaki yetersizliklerde başarıyı olumsuz etkilemiştir. Klimaların çok eski olması ve sürekli tamir edilmesine rağmen ihtiyaca cevap olamamaktadır. Konferans salonunda tek bir klimanın çalışması salonun kullanılmasını zorlaştırıyor. Temeli olmayan başarısız öğrencilerin bize yönlendirilmesi ve bizi birinci basamak gibi kullanmaları istediğimiz başarının gelmesini engelliyor. Arkadaşlarımızla yaptığımız toplantı sonucunda 6,7 ve 8. Sınıflarda öğrencinin tekrar bizde eğitim alması kararı alınmıştır.

**MKM:** Kızıltepe yerinde ihtiyaca cevap olamamıştır. Bağlama, Gitar folklor, çocuk korusu kurslarımız olup ayrıca çocuk kreşimiz bulunmaktadır. Bölgedeki bir çok etkinliğe katılım sağlamaktadırlar.

**NUDA:** :Kızıltepe'deki bütün kadınların ihtiyacına cevap olması gerekirken dar bir ortamda kalmış. Bu kurumumuzun çalışmalarından çok az insan haberdardır. Şu anda açılan ve açılması planlanan İngilizce, bilgisayar, dikiş-nakış v.b kurslarımız mevcuttur

**Kadın Masası:** Yeni oluşan bir birim olduğundan kamuoyuna mal olmuş herhangi bir çalışması görülmemiştir. Ancak kadın masası işlevini yerine getirmek için 1 kadın avukata 1 aile danışmanına ve 1 psikologa ihtiyaç duymaktadır.

### ÖNERİLER

Halk evleri için bir etüt sınıfının oluşturulması ve haftada en az uzman bir doktorun halk sağlığı ile ilgili ön tanı yapabileceği bir odanın ayrılması ve burada çalışmaların yürütülmesi, mahalle sorunlarının ortaklaşa çözüme kavuşması amacıyla bir ortamın hazırlanması kütüphane ve kültürel kursların açılması önerilmiştir. Buradaki Konferans salonlarında sosyal ve kültürel çalışmaların yapılması için fiziki şartların oluşturulması.

**ETÜT MERKEZİ:** Spor Kulübü ile ortaklaşa açtığımız Beden Eğitimi, Resim, İngilizce, Kürtçe Kurlarımız devam etmektedir. Gelecek eğitim döneminde eğitim dilinin Kürtçe mi Türkçe mi olacağı bir an önce çözüme kavuşturulmalıdır. Kullanılacak kaynakların iyi bir araştırmadan geçmesi gerekmektedir. Panel Sempozyum ve konferans gibi etkinliklerin yapılması önerisi ortaya çıkmıştır. Öğrencilere yönelik Kültürel ve Sosyal Çalışmaların fazlalaştırılması istenilmektedir.

Yaklaşık 40 ilden büyük olan ilçemizin bir kültür ve spor kompleksine sahip olmayışı büyük bir eksiklikler sürekli önerilmesi ve konuşulmasına rağmen hiç bir adım atılmamıştır. Selen kışlası karşısındaki 33 dönümlük mevcut arazimizin bu kompleks için ayrılması çok yararlı olacaktır.

### **Önümüzdeki süreçte hedeflediğimiz seminer ve sempozyumlar;**

- 1-Rojava'daki devrimin Ortadoğu ve dünyaya yansıması buradaki sosyal-siyasal ve kültürel değişimlerin tartışılması katılımcı olarak düşünülen isimler Hasan CEMAL ve Ferhat TUNÇ
- 2- Türkiye'deki siyasi değişimler ve yeni siyasi akımların tartışılması ( BDP-HDP) katılımcı olarak düşünüle isimler Sebahat TUNCEL ve İdris BALUKEN
- 3- Barış sürecinin geldiği aşama ve Kürt Halk Önderi Abdullah ÖÇALAN rolünün tartışılması katılımcı olarak düşünülen isimler Pervin BULDAN ve Sırrı Süreyya ÖNDER
- 4- 14.Nisan siyasi Soykırımın amacı ve yarattığı etkilerin tartışılması katılımcı olarak düşünülen isimler Muharrem ERBEY, Selma IRMAK ve Gülser YILDIRIM

**PERSONEL:** 58 personelimiz mevcuttur. 46 tanesi Hizmet alımı olup 8 çalışmamız işçi 4 çalışmamız ise memur kapsamındadır. Hizmet alımındaki 7 çalışmamız farklı birimlerden çalıştıklarından birim çalışan konusunda sıkıntılar çekmektedir. Gülten YILDIZ, M. Emin İBRAHİMOĞLU, Kadriye CENGİZ, Faruk TOKAY, Rıdvan TAŞ, Metin DURAN ve Mizgin UĞURLU farklı birimlerde çalışan personellerdir.

Şu anda Bahçelievler'de bulunan Ferhat KURTAY halk evimiz için en az 2, Koçhisar Mahallesiinde bulunan Zerga Zuhal halk evi için en az 3 Turgut Özal'daki Übeydullah EREN halk evi için en az 3 personele ihtiyaç vardır.

### **5 YIL İÇİNDE YAIPLMASI PLANANAN FAALİYETLER**

- 1- Halk Evi olmayan mahallelere halk evi inşa etmek,
- 2- Her mahalleye taziye evi kurmak,
- 3- İlçemizin nüfusuna hitap edecek büyüklükte bir spor kompleksinin yapılması,
- 4- İlçemize yetecek düzeyde bir kültür ve gençlik merkezi yapılması,
- 5- Kültürel faaliyetlerin aksamaması için büyük bir ses sistemi alınması,

6-Eski Beldelerimizde atıl dudumda bulunan belediye binalarımızın halkevlerine dönüştürülerek halkın hizmetine açılması

Tüm birimlerde çalıştırılmak üzere 1 teknik personelle ve 1 şoföre ihtiyaç duyulmaktadır.

Personel listesi ekte sunulmuştur.

## **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **STRATEJİK PLANI**

#### **Görev Alan Tanımı:**

Belediyemiz ile ilgili çalışmalara basın mensuplarının davet edilmesi ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenlerinin hazırlanması, basın kuruluşlarına e-mail gönderilmesi, basında çıkan yanlış, eksik veya hatalı haberlerin tespit edilerek ilgili müdürlüklerden doğru bilgilerin alınıp basın kuruluşlarına tekziplerin iletilmesi, radyo ve TV kanallarında Belediyemiz ile ilgili tüm konuların takip edilerek kayıt edilmesi ve arşivlenmesi, Belediye faaliyetlerini tanıtım amaçlı kitap, dergi, afiş, broşür, billboard, raket vb materyallerin tasarım, basım ve asım işlerinin yürütülmesi ve takibi, Belediye ve diğer kamu kurum kuruluşları veya şahıslardan gelen ilanların anons edilmesi, Belediyemiz Web sitesinin sürekli güncel tutulması ve aktarılan haberlerin arşivlenmesi, Facebook ve Twitter üzerinden sürekli haber akışının sağlanması, anlaşmalı olunan haber ajanslarına haberlerin aktarılması ve takibinin yapılması, yapılan çalışmaları halka aktarmak ve halkın şikâyet ve önerilerini dikkate almak, kamuoyunda belirli konularda görüş almak adına anketler düzenlemek.

Personel Sayısı ve Niteliği:

Birimimiz bünyesinde

1 Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürü

5 Memur

4 İşçi

2 Hizmet Alımı

Olmak üzere toplamda 12 personel çalışmaktadır.

Birimin Çözüm Önerileri:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün daha verimli çalışabilmesi için tüm birim müdürlerinin yapılacak çalışmaları önceden Müdürlüğümüze iletmeleri ve Müdürlüğümüzün buna göre bir plan çıkartması gerekmektedir.



## PARK BAHÇE VE FİDANLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

### KISA VADELİ İŞLER

- 1- **Sulama Sorunu:** kaldırımlara ve orta refüjlere dikilmiş olan bitkilerin sulanabilmesi için 3 adet tanker, 6 adet şoför ve 6 sulama elemanının temin edilip Park Bahçe ve Fidanlıklar Müdürlüğüne tahsis edilmesi,
- 2- Mevcut faal parkların işletmeye verilmesi,
- 3- Park Bahçe ve Fidanlıklar Müdürlüğüne her türlü sulama tesisatında anlayan 1 su tesisatçının temin edilmesi,
- 4- Park Bahçe ve Fidanlıklar Müdürlüğü ve Belediye fidanlığından çalıştırılmak üzere 35 erkek, 5 bayan personelin temin edilmesi,
- 5- Bitirilen halkevlerinin peyzaj düzenlemelerinin yapılması,
- 6- Mevcut parklara isim levhalarının takılması;

### ORTA VADELİ İŞLER

- 1- Mardin yolu orta refüje ve ipek yolu orta refüjüne otomatik sulama tesisatının çekilmesi,
- 2- Mardin yolu orta refüjü ve ipek yolu orta refüjüne ağaç, süs bitkisi ve mevsimlik çiçeklerin dikilmesi ve refüjlerin çimlendirilmesi,
- 3- Mevcut fidanlık ve sera alanı sorumlularının giderilmesi yer tahsisin kalıcı olarak yapılması,
- 4- Yeni yapılan parklara oyun grubu, fitness aletleri, bank ve aydınlatmalarının temin edilip montajlarının yapılması. Eski parkların komple revize edilmesi,
- 5- Mevcut bütün parklara güvenlikçi temin edilmesi;
- 6-

### UZUN VADELİ İŞLER

- 1- Her mahalleye en az 1 park yapılması,
- 2- Şehrin kuzeyinde 156 dönümlük kent parkı, mesire alanı ve içinde çocuklar ve yetişkinler için yüzme havuzu bulunan spor kompleksi yapılması,
- 3- Mevcut büyük parklara güvenlik kamera sisteminin kurulması;

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Plan Öneriler:

- 1- İlçemizde çok sayıda susuz tarla vasfında bulunan mahallelerde **3194** sayılı imar kanununun **18.** maddesi uygulamalarını uygulamak,
- 2- İlçemizin mücavir alanlarını da kapsayan ve imar planlarına altılık oluşturacak yeni bir hâlihazır haritasını yapmak,
- 3- İmar planlarına göre, park, otopark, vb. olarak geçen ve mülkiyeti şahıs adına olan yerlerin kamulaştırmalarını yapmak,
- 4- DSİ ile beraber yapılan Zergan deresi ıslah çalışmalarında gerekli kamulaştırmaları yaparak işin önünü açmak,
- 5- Maliye hazinesine ait olup işgalci durumunda olan vatandaşların durumlarının 4706 sayılı kanun çerçevesinde sonuçlandırmak,
- 6- 6360 sayılı yasa ile beraber sorumluluk alanlarımızın artması sonucu köyleri de kapsayan yeni bir numarataş sistemi oluşturmak,
- 7- 6360 sayılı yasa ile beraber genişleyen sorumluluk alanımızda kaçak yapılaşmalara daha etkili bir şekilde mücadele etmek. Bu konuda Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde olmak;

Müdürlüğümüzün 5 yıllık sürede hedefleyen temel konularımız arasında yer almaktadır.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Görev Tanımı:** Belediyemiz sınırları içinde sorumluluğumuzda sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili projeler hazırlamak, Belediyemiz ve kentimizin ihtiyaçları doğrultusunda sosyal ve hizmet amaçlı yapılar oluşturmak, mevcut taşınmazların bakım ve onarımını gerçekleştirmek, hazırlanan projelerin ihale edilmesi, yaptırılan işlerin kontrollük hizmetlerini yapmak, yolların kaplamasını yapmak, bozulan bölümlerin onarımını yapmak, daha önceden yapılmış kilitli parke yol ve kaldırımların bakım ve onarımlarının yapmak, imar düzenlemesi yapılmış fakat fiziki olarak trafiğe açılmamış olan yolların imarına uygun hale gelmesini sağlamak,, çevre kirliliğine sebep olan hafriyat molozlarını kaldırmak, izinsiz yapılaşmaları engellemek, belediyemizce kamulaştırma işlemleri yapılmış imar yolları üzerinde kalmış inşaatların çevre güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak, ecrimi sile esas olan yerlerin işgalleri ile ilgili tutanak tutmak ve uygun hale getirilmesini sağlamak;

## BEŞ YILLIK STRATEJİK HEDEFİMİZ

Faaliyet No:	Faaliyet Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü /Birim	İşbirlikleri
1	Sabit Semt Pazarı Yapılması	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
2	Kilitli taş döşeme yapılması	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
3	Sathi kaplama yapılması	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
4	Yol ıslah çalışması yapılması	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
5	Kaldırım ve trotuar çalışması yapılması	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
6	Belediye garajının yerinin taşınması	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
7	Konkasör şantiyesinin kurulması	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
8	Bazalt kaplama yapılması	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
9	Her Mahalleye spor alanı yapılması	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
10	Halk evi yapılması	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
11	Taziye evleri yapılması	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
12	Hafriyat sahası düzenlemesi	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
13	1 Adet paletli dozer Loder alınması	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
14	3 tane şubenin köylere müdahale için kurulması	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
15	1 adet küçük paletli ekskavatör alımı	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
16	2 adet damperli kamyon alınması	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
17	1 adet seyyar konkasör alımı	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	
18	1 adet 4x4 kontrol için Pick-Up alımı	2014- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü	

## **ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

### **KURUM STRATEJİSİ**

**AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM:** Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak,

HEDEF 1.1: Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak,

HEDEF 1.2: Hizmet sunum etkinliğini artırmak,

HEDEF 1.3: Hizmet sunum verimliliğini artırmak,

HEDEF 1.4: Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak,

HEDEF 1.5: Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak,

HEDEF 1.6: Belediyeye ek kaynak gelirlerin elde edilmesini sağlamak,

HEDEF 1.7: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatının artırmak,

HEDEF 1.8: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak,

HEDEF 1.9: Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak,

HEDEF 1.10: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.

**AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM-** Kızıltepe'nin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürülebileceğini, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak.

HEDEF 2.1: Kızıltepe'nin geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak.

HEDEF 2.2: Kızıltepe'nin her hangi bir doğal afet, yangın vb. Risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.

HEDEF 2.3: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kızıltepe'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.

HEDEF 2.4: Kızıltepe ilçesinin, evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.

HEDEF 2.5: Kızıltepe'yi, Kızıltepe'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırان yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.

HEDEF 2.6: Kızıltepe’de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptaması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.

HEDEF 2.7: Kızıltepe ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.

HEDEF 2.8: Kızıltepe’nin, yaşayan herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip, yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.

**AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM** – Kızıltepe’yi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak.

HEDEF 3.1: Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.

HEDEF 3.2: toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımalarını sağlamak.

HEDEF 3.3: Kızıltepe’de kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.

HEDEF 3.4: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.

**HEDEF 3.5:** Kızıltepe’de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dâhil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek.

**AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM** – Kızıltepe’deki tüm ekonomik imkânların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Kızıltepe’yi tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.

**HEDEF 4.1:** Kızıltepe’nin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.

**HEDEF 4.2:** Kızıltepe’de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda “doğru işlere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### STRATEJİK PLAN

Müdürlüğümüzün görevi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine ruhsat vermek ve denetlemektir.

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması ile işyerleri kayıt altına alınmakta, denetim yapılması ile de insan ve çevre sağlığına uygun hareket edilmesi sağlanmaktadır. Bunun yanında yatırım yapmak isteyen işletme sahiplerine gerekli kolaylığı sağlayarak İlçemize yatırım yapılması teşvik edilmekte ve işyeri açılmasına yardımcı olunmaktadır. Açılan işyerleri şehre canlılık katmakta aynı zamanda ikamet eden insanlara iş olanakları sağlanmaktadır.

Nihai hedefimiz ise tüm müesseseleri ruhsatlandırılmış, denetimleri yapılan ve ikamet eden ve çalışan insanların gönül rahatlığı ile alış- veriş yapacağı mekânların oluşturulduğu bir ilçedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak; belediyemiz sınırları içinde yaşayan halkımızın sağlığı açısından temiz, bakımlı, nitelikli, güvenli olan işyerleri, işyeri mükellefleri ve vatandaşlarımız ile iletişim bağları gelişmiş, vatandaşlarımızın yararına daha kaliteli verimli ve etkili bir şekilde hizmet sunmak,

#### B.2. Görev

— Amirlerin kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuata uygun olarak vereceği her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

— Birim yazışmalarını yapmak.

— Diğer müdürlüklere ihtiyaç duyulduğu konularda yardımcı olmak,

— Faaliyet alanlarına göre işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.

— G. Sıhhi Müesseselere (3. Sınıf) ruhsat vermek ve denetlemek,

— Hafta Tatili(394 sayılı) Kanuna göre Belediye Meclisinin uygun gördüğü

İşyerlerine Hafta Tatili Ruhsatı düzenlemek,

— İçkili Yer Bölge Tespitini yapmak,

— İlçedeki ruhsatsız işyerlerinin tespitine müteakip, mevzuata uygun işyerlerine ruhsat verilmesini, ruhsat vasıflarına uygun olmayan veya vasıflarının kaybedilmesi halinde ruhsatın iptal edilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

— İlgili mer'î mevzuat gereğince "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" almak için yapılan

Müracaatların süresi içerisinde tamamlanmasını, ruhsatların teslim edilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

— İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunan işletmecilerin işyerlerinin Komisyonca incelenerek uygunluğunu kontrol etmek,

— İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetimleri ve işlemlerinin yapılarak/yaptırılarak iptal işlemlerini sonuçlandırmak,

— İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirleme: Müdürlüğümüzce uygulamada birlikteliğin sağlanması açısından Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin açılış-

kapanış saatleri incelenerek halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu esas alınarak hazırlamak, hazırlanmasına müteakip Belediye Encümenine sunmak, onaylanmasına müteakip uygulamaya koymak, ayrıca kolluğa bildirmektir.

— İşyerlerinin mevzuata uygun çalışıp çalışmadığını denetlemek.

— İşyeri Denetim komisyon raporlarının gereğini yapmak.

— İşyerlerinin sınıf tespitini yapmak.

— Müdürlüğe havale edilen evrakları konularına göre düzenleyerek cevap verilmesi gereken evrakları gününde cevaplamak,

— Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda diğer müdürlüklerden üye isteyerek komisyonlar oluşturmak,

— Müdürlük faaliyetlerini yürütmek için programlar hazırlamak,

HEDEFİMİZ:2014-2019 Yıllar arasındaki hedefimiz aşağıda sunulmuştur.

- 1- İlçemizin mücvair alanı içinde bulunan bütün esnaflarımızı ruhsatlandırılıp kayıt altına almak,
- 2- Pazar günleri açık olan işyerlerine ruhsat vermek,
- 3- Umuma açık işyerlerine ruhsat vermek,
- 4- İmalathanalere ve gıda ile temas eden yerleri denetlenmek ve ruhsatlandırmak,
- 5- Şirketlere ruhsat verip mukabilinde mesul müdürlük belgesini vermek,
- 6- En büyük hedefimiz olan ilan ve reklam vergisi güncelleşmeyi 2015 yılına kadar bitirip kayıt altına almakve gelirimizi en üst seviyeye çıkartmak,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün daha verimli olabilmesi için genç tahsilli iki personelle ihtiyaç vardır.

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN

## YETKİ VE GÖREVLERİ

- İlçe Merkezi içinde bulunan Katı atıkların alınması,temiz kalınması için gerekli tedbirlerin alınması
- Kent Merkezi içindeki Cadde,Sokak ve Meydanların yıkanması
- Dere yataklarının temizlenmesi
- İlçe Merkezinde tüm çöp konteynırların Dezenfektan maddelerle yıkanması
- Semt pazarlarının süpürülmesi,katı atıkların alınması ve ihtiyaç halinde köpüklü su ile yıkanması
- Geri dönüşümü sağlanabilecek her türlü Kağıt,Naylon,Demir,Cam vb. maddelerin ayrı ayrı toplanması Lisanslı firmalarla sözleşme yapılarak geri dönüşümünün sağlanması
- İlçe Merkezinde Çevre günü adı altında Kampanyalar ve Toplu çalışma günlerinin yapılması
- Halkın sağlıklı ve yaşanabilir çevre koşullarının sağlanması amacıyla halkın memnuniyeti ve talepleri göz önünde bulundurularak çevre temizliğe ilişkin gerekli düzenlemelerin,uygulamaların ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
- Halka Temizlik bilincinin oluşturulması adına çöp poşetlerin Alınması dağıtılmasını sağlamak

### **Amaç:ÇEVRE BİLİNCİ GELİŞTİRMEK**

Temizlik çalışmaları yapılan bölgelerde Cadde ve Sokakların yıkanmasını sağlamak,

Personellere gerekli eğitim programlarının sağlamak ve İletişim materyallerini kullanmak(Billboard-Afişler vb.)

Cadde ve Sokakların temizliğinde çöp toplama ve nakil işlerinde kullanılmak için yıllar içerisinde eskiyen kullanılmaz duruma gelen ekonomik ömrünü dolduran hurdaya ayrılan araçların yerine yenileri ile modernize edip Araç parkını geliştirmek.

Çevre konusunda toplantılar düzenlemek halkın geniş katılımını sağlamak Kamu Kurum ve Kuruluşlar,Meslek Odaları ve Muhtarlarla iş birliği yaparak çevre konusunda toplantılar yapmak

Okullarla iş birliği Çevre günü şenliği adı altında Kompozisyon,Şiir ve Resim yarışmalarını düzenlemek.

### **Strateji:**

- Kamu Kurum ve Kuruluşlar,Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlarla iş birliği yaparak çevre konusunda toplantılar yapmak
- Çevre Kavramı geliştirmek duyarlılığı artırmak



### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

Düzenlenecek toplantı sayısı	2014	2015	2016	2017	2018
	2	3	3	3	3
Dünya Çevre gününde halkın bilgilendirmeye yönelik iletişim araç kullanması(Billboard-Afişler)	1	1	1	1	1
Dünya Çevre gününde şenliği düzenlenmesi	1	1	1	1	1
Okullarla düzenlenecek çevre günü temalı Kompozisyon, Şiir ve Resim yarışması yapmak	1	1	1	1	1
Temizlik kampanyası düzenlemek	1 defa Haziran	2 defa Haziran Ekim	2 defa	2 defa	2 defa
Personeller Toplu çalışma günleri	Haftada 1 gün	Haftada 1 gün	Haftada 1 gün	Haftada 1 gün	Haftada 1 gün
Vatandaşlar Çöp poşetleri Alımı ve dağıtımını uygulamak	5 ton	7 ton	8 ton	9 ton	10 ton

### Amaç:ÇEVRE KİRLİLİĞİ AZALTMAK:

İlçede Çevresel kirliliklerin azaltılmasına yönelik Belediye Birimleri ve gönüllü kişilerin olmasını sağlamak

#### Strateji:

- Denetim eleman sayısı artırmak
- Belediyenin denetim yapan ilgili Müdürlükler ile koordinasyonu içerisinde olup,iş birliği yapılmasını sağlamak(zabıta Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü)

## PERFORMANS GÖSTERGESİ:

	2014	2015	2016	2017	2018	İlgili Birimler
Denetim ve kontrol Ekiplerinin sayılarını artırmak	3	4	4	5	6	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Denetim ve Cezai uygulama	Günlük	Günlük	Günlük	Günlük	Günlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü
Molozların alınması	Günlük	Günlük	Günlük	Günlük	Günlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü
Çevresel kirliliklerin önlenmesi sağlamak (gönüllü)	30 kişi	30 kişi	50 kişi	50 kişi	70 kişi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Amaç:Ekonomiye katkıda bulunma,Araç ve Personel temini sağlamak**

### Strateji:

- Geri kazanılabilir atıkların çevreye zarar vermemesini önlemek geri dönüşüm ile ekonomiye katkı sağlamak,Ambalaj atıkları için Lisanslı Firma ile sözleşme yapmak atıkların alınması için haftada 3 kez alınmasını sağlamak
- İlçede Temizlik işlerinde kullanılmak üzere malzeme araç ve gereçlerin teminini sağlamak
- Çöp toplama ve Nakil İşinin mümkün olduğunca Belediye olanakları ile yapılması,Belediye Araçları yetmediği durumlarda Hizmet Alımının yapılması
- Temizlik Hizmetinde çalışan Personel sayısı artışına gidilmesi

**PERFORMANS GÖSTERGESİ:**

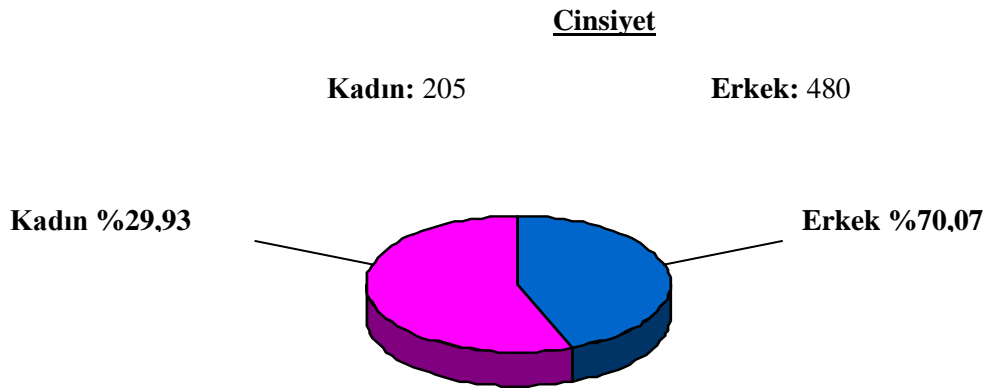
Bina(Apartman)yöneticileri bilgilendirilmesi Atıkların toplanması ayrı	2014	2015	2016	2017	2018
	Merkez	Merkez ve Bölge	Merkez ve Bölge	Merkez ve Bölge	Merkez ve Bölge
Konteynır sistemine geçme oranı	%85	%90	%95	%100	%100
Konteynır Yıkama çalışmaları	2500 adet	3000 adet	3000 adet	4000 adet	5000 adet
Konteynır Alımı Merkez	400 adet Merkez	700 adet	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre
Mahalleler (Köyler) konteynır Alımı	250 adet Dikmen Şenyurt ve Yüceli Mahalleleri	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre
Belediyeye ait Merkezler Okullar Kaldırımlar için Çöp kutuları Alımı	200 adet	300 adet	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre
Alınacak Araç ve Ekipman sayısı	Yok	2 adet Sıkıştırma 1 Adet Yol Süpürge	1 Adet Tanger 2 Adet Sıkıştırma Aracı	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre
Hizmet Alım Personel sayısı	Mevcut 180 kişi	180 kişi	250 kişi	300 kişi	350 kişi

### III.4. Paydaş Görüşleri

#### III.4.1. Hane Halkı Anketi

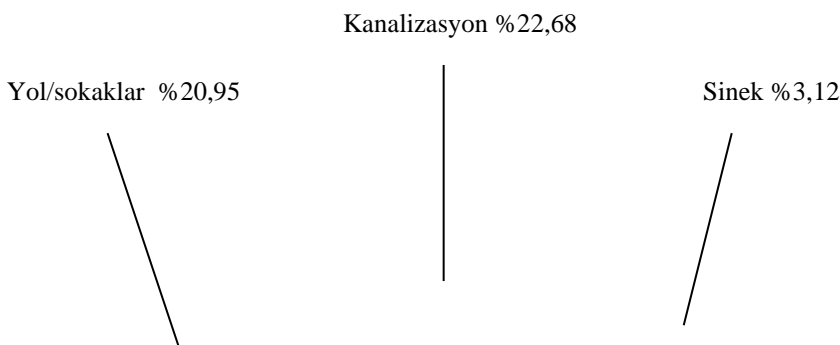
**Tablo 10: SP hanehalkı sorun belirleme ve katkı anketi (2008)**

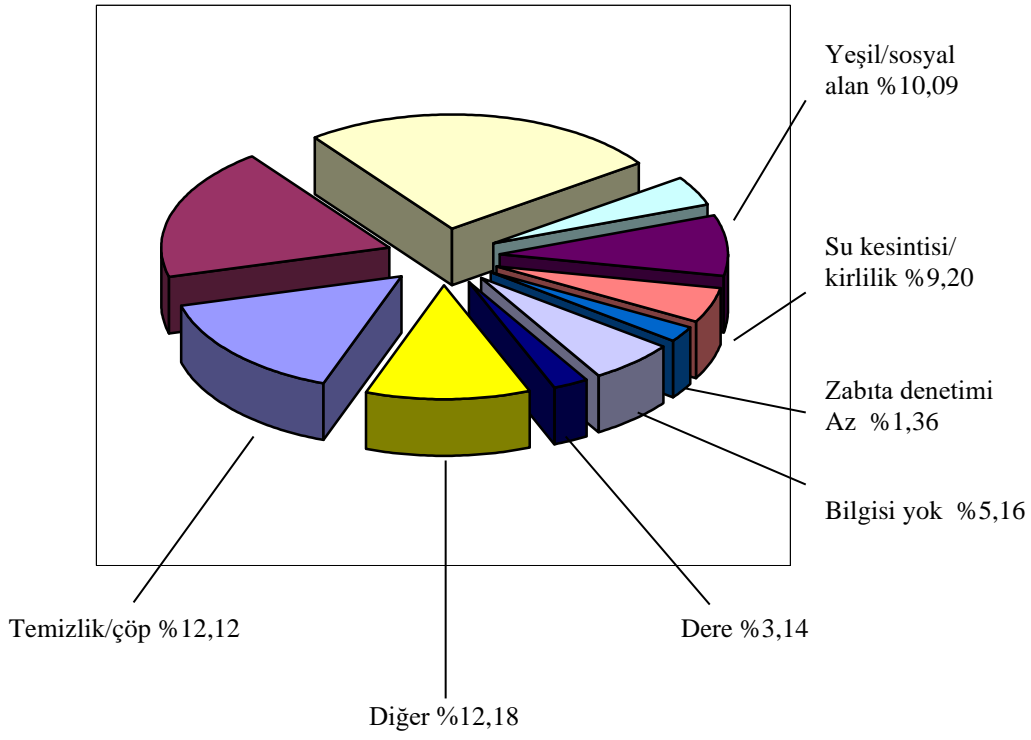
Kızıltepe 2000 nüfus sayımı	127.100
Anket katılımcı sayısı	685
Örneklem büyüklüğü	% 0.86



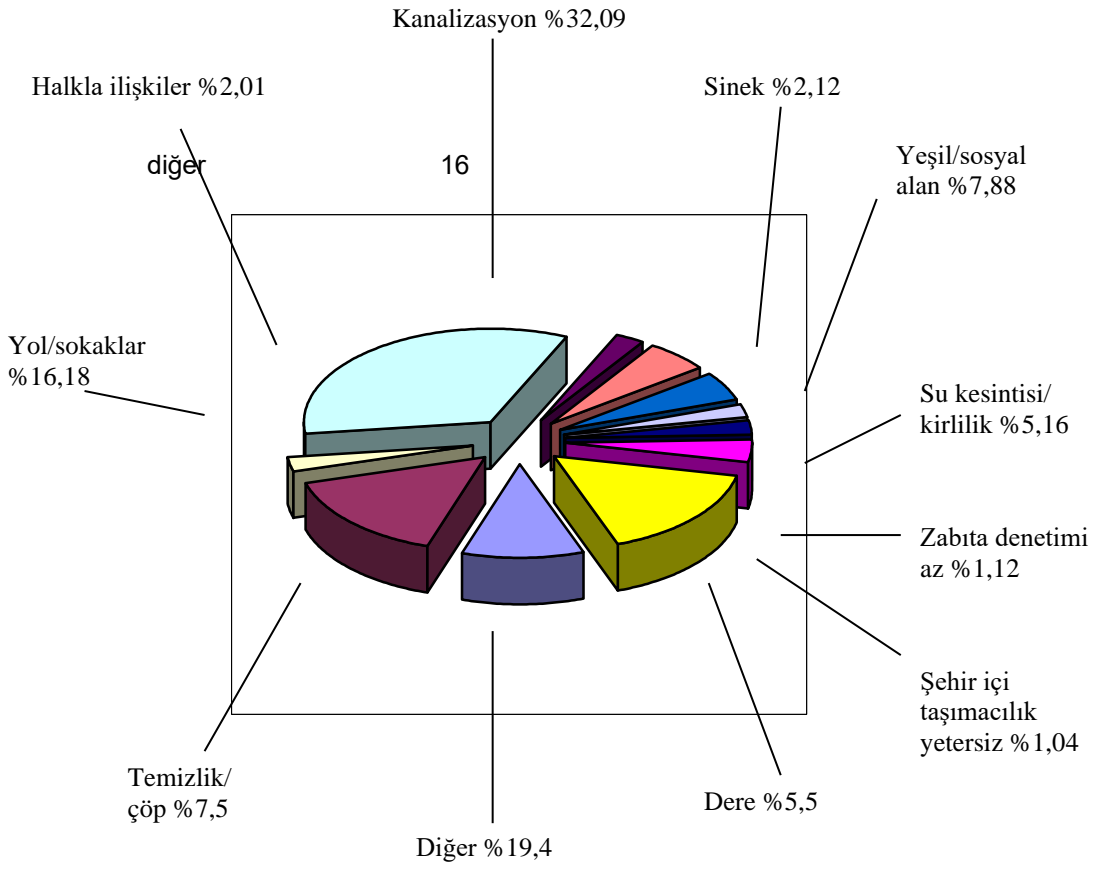
### SORUNLAR

1.0. Hanehalkı katkı anketi katılımcılarına sorulan; 'Kızıltepe Belediyesi'nce öncelikle çözüm bulunmasını istediğiniz '*sorun*' sorusuna verilen cevapların frekans dağılımlarından yola çıkılarak hesaplanan yüzdeler aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir (%2'nin altında kalan '*sorun*'lar 'Diğer' başlığı altında toplanmıştır).

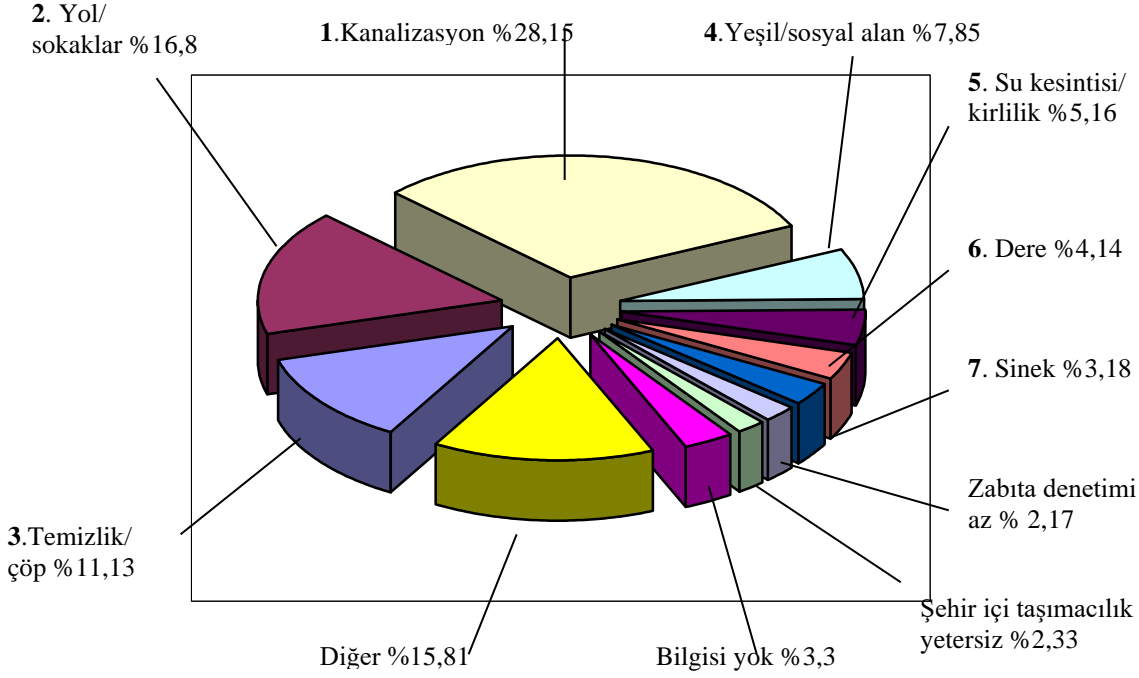




**Grafik 3: Kızıltepe Kadın, toplam 382 katılımcı**



**Grafik 4: Kızıltepe Erkek, toplam 685 katılımcı**



**Grafik 5: Kızıltepe Genel, toplam 978 katılımcı**

1.1. Hanehalkı katkı anketi sonuçlarına göre; Kızıltepe'nin öncelikle çözüm bulunması istenen sorunu 'kanalizasyon yetersizliği' olarak belirtilmiştir, genel içindeki oranı %30,9'dur.

1.2. Anket frekans dağılımı verilerine göre çok az bir farkla 'kanalizasyon yetersizliği'nden sonra en sık tekrarlanan sorun 'yol ve sokakların durumu' olarak, %16,8 oranında belirtilerek genel içinde en sık tekrarlanan ikinci sorun olmuştur.

1.3. Öncelikle çözümlenmesi istenilen sorun olarak 'temizlik/çöp' diyenlerin genel içindeki oranı %12,5 ile, üçüncü sırada yer almıştır.

1.4. Yeşil ve sosyal alanların yetersizliğini öncelikli sorun olarak görenlerin genel içindeki oranı %6,5 tekrarlanma oranına sahiptir.

1.5. Öncelikle çözümlenmesi istenilen sorun olarak 'su kesintisi' diyenlerin genel içindeki oranı %4,9 olmuştur.

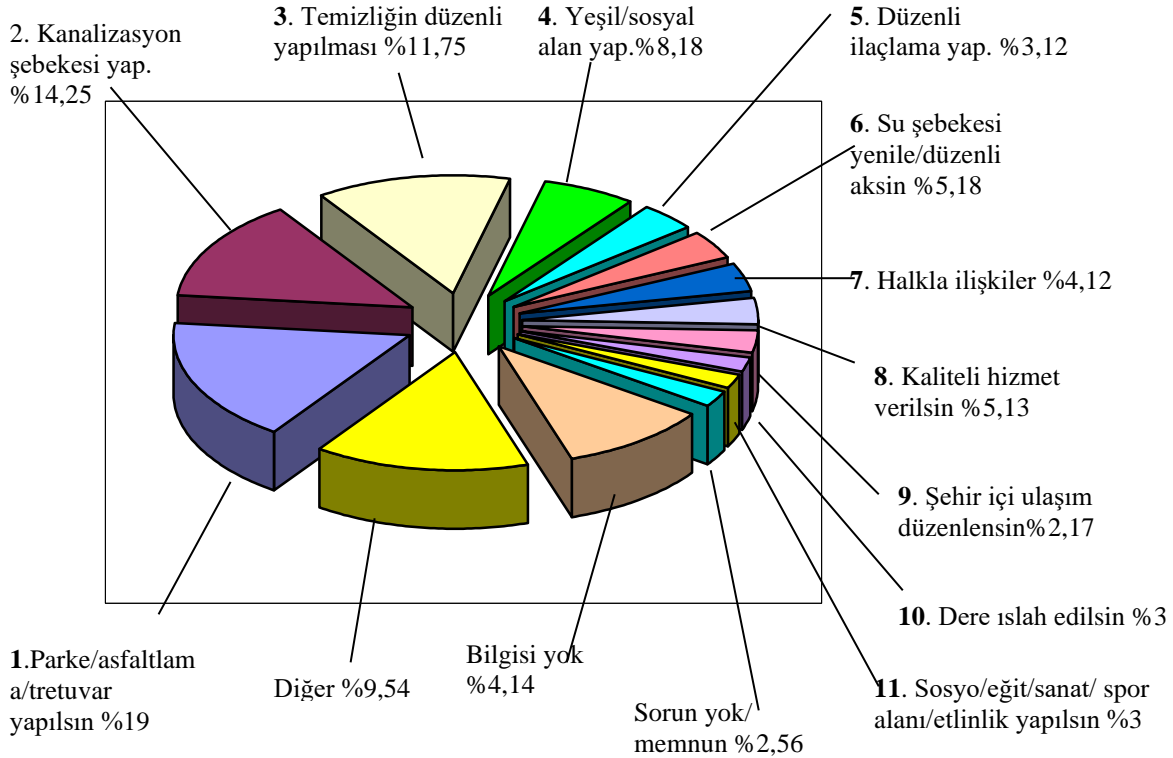
1.6. Kızıltepe merkezinden geçmekte olan ve sağlıksız bir ortam oluşturan dere yatağının mevcut durumunu öncelikli sorun olarak görenlerin genel içindeki oranı %3,5'tir.

1.7. Genel içinde %3,1 tekrarlanma sıklığına sahip olan ve sinek vb. kanatlıları öncelikli sorun olarak görenler dikkate alındığında 'sinek' sorununun Kızıltepe'nin genel sorunlarından biri olduğu söylenebilir.

Genel içinde %2,2 oranında tekrarlanan zabıta denetimlerinin yetersizliği ve %2 oran ile şehir içi taşımacılığın mevcut durumu kent için sorun olarak belirtilmiştir.

## Çözüm Önerileri

2.0. Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik çözüm önerileri sorulan katılımcıların verdikleri cevapların yüzdelik dilimleri aşağıdaki grafikte verilmiştir (Grafik oluşturulurken Kızıltepe 'genel' verileri temel alınmış olup, %2'nin altında kalan çözüm önerileri 'Diğer' başlığı altında toplanmıştır).



**Grafik 6: Kızıltepe Genel, toplam 725 katılımcı**

2.1. Hanehalkı katkı anketinde katılımcıların en fazla üzerinde durduğu sorunlardan biri olan cadde ve sokakların parke ya da asfaltla kaplanması önerisi %17 oranında tekrarlanmıştır.

2.2. Mevcut kanalizasyon şebekesinin yetersizliğinden dolayı kanalizasyon şebekesinin yeniden yapılmasını önerenlerin oranı %13,9 olmuştur.

2.3. 'Çöp'ün her gün düzenli ve zamanında toplanması, çöp konteynırlarının yaygınlaştırılması gibi çevre temizliğine ilişkin öneriler, katılımcılarca %13,3 oran ile dile getirilmiştir.

2.4. Komşuluk ilişkilerinin değişime uğradığı günümüzde büyük ihtiyaç duyulan, özellikle kadın ve çocuklar için önemli bir sosyalleşme aracı olan yeşil alanların çoğaltılması genel içinde %6,3 oranında dile getirilmiştir.

2.5. Kızıltepe genelinde sineğe karşı düzenli ilaçlama yapılması %3,9'luk bir oran ile önerilmiştir.

2.6. Suyun düzenli verilmesi için su şebekesinin yenilenmesini öneren katılımcıların genel içindeki oranı %3,9 olmuştur.

2.7. Belediyenin özellikle hizmet üretme ve karar alma sürecinde halkla diyalog halinde olmasını ve ilişkilerini daha da geliştirmesi gerektiğini önerenlerin oranı %3,9 olmuştur.

2.8. Belediye hizmetlerinin kaliteli ve daha hızlı bir şekilde verilmesini isteyenlerin oranı genel içinde %3,7 olmuştur.

2.9. Şehir içi ulaşımın altyapısının oluşturularak tüm mahallelere yaygınlaştırılması gerektiğini söyleyenlerin oranı %2,9'dur.

2.10. Kızıltepe içinden geçen derelerin ıslah edilmesi gerektiğini dile getirenlerin genel içindeki oranı %2'dir.

2.11. Sosyal-eğitsel, sanatsal ve sportif faaliyetler için tesis yapımını önerenlerin genel indeki oranı %2 olmuştur.

**Genel Diğer 1:**

**Genel Diğer 2:**

SORUNLAR	Katılım Sayısı	ÇÖZÜM ÖNERİLERİ	Katılım Sayısı
Halkla ilişkilerin kopuk olması	10	Zabıta denetimi artsın	26
Trafik/park eden araçlar	40	Otopark yapılsın	58
Sosyo-eğit-sanat/spor faaliyet alanı/etkinlik yok	26	İmar planı yapılsın/uygulansın	35
elektrik kesintisi	12	Yeni trafo	20
Personel denetimi yok	15	Personel denetimi artsın	15
Ayrımcılık	3	Hayvancılık bitirilsin	2
Şeffaf belediyeçilik	28	Halkın bilinçlendirilmesi	38
Karanlık sokaklar	7	Şeffaflık ve katılımçılık	29
Hırsızlık	9	Sağlık merkezi yapılsın	15
İmar planı yok/uygulanmıyor	28	Yardım edilsin	56
		Üst geçit yapılsın	41
Şiddet ortamı	85	İşyerleri sanayi/galericiler sitesine taşınısın	36
Sorun yok	5	Sokak aydınlatması	8
Hat minibüslerinin çarşıda olması	16	Ayrımcılık yapılmasın	28
Cami yok	8	Daha fazla deneyimli personel istihdam edilsin	26
Şehir içindeki işyerleri	16	Havai fişek kullanımını yasaklasın	2
Otoparkın duvarı yok	16	Cami yapılsın	8
Öğrenci bursu	27	Minibüslerin otogara taşınması	16
Mardin'e Belediye otobüsüyle ulaşım yetersiz	13	Sebze halinin istinat duvarı yapılsın	36
Taziye evi yok	36	Kadına donuk etkinlik yap	36
Mezarlığın durumu	40	At arabaları kaldırılınsın	50
Kadın eğitimsizliği	19	Yeni mahalle ikiye ayrılınsın	24
Kadına donuk etkinlik yok	26	Özürlülere ücretsiz ulaşım	19
Halkın bilinç eksikliği	36	Parke taşı için şantiye kurulsun	34
Hizmet yok	5	Mezarlıklar yapılsın	25
		Tapu konusunda yardım	38
<b>Toplam</b>	<b>526</b>	<b>Toplam</b>	<b>721</b>



### III.4.2. Muhtarlar

#### Kızıltepe Belediyesi Stratejik Planlama Muhtarlar Toplantısı

**Tarih** : 17.08.2014

**Katılımcılar** : Toplantıya belediyeye bağlı mahallelerin muhtarları katılmıştır, ve mahalle halk sözcülerinin katılımıyla;

**Amaç** : Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında mahalle düzeyindeki sorun, ihtiyaç ve önceliklerin belirlenerek somut çözüm önerilerinin ortaya çıkarılması.

**Kapsam** : Katılımcıların stratejik planlama hakkında bilgilendirilmesi, mahalle düzeyindeki sorun, ihtiyaçların giderilmesine yönelik çözüm önerilerinin tartışılması.

**Tablo 11: Kızıltepe Belediyesi'ne bağlı mahallelerle ilgili mevcut durum verileri**

Mahalle	Nüfus	Eğitim		Sosyal Yardımlar	
		<u>K</u>	<u>E</u>	<u>Y.Kart</u>	<u>SYDV</u>
Yeni Mahalle	27.522	Düşük	Orta	13.000	1.370
Koçhisar	24.000	Orta	İyi	7.000	1.850
Tepebaşı	16.500	Çok düşük	Orta	7.200	1.275
Ersöylü	12.000	Düşük	İyi	8400	450
İpek	23.000	Çok Düşük	Orta	10.000	800
Bahçelievler	13.000	Düşük	Orta	4.000	1.045
Sanayi	7.000	Orta	İyi	2.000	400
Atatürk	10.000	Düşük	Orta	7.000	450
Cumhuriyet	15.000	Düşük	Düşük	4.500	650
Turgut Özal	10.000	Düşük	Orta	470	650
Medya Mahallesi	Yeni Kuruldu				
Barış Mahallesi	Yeni Kuruldu				
Fırat Mahallesi	Yeni Kuruldu				
Dunaysır Mahallesi	Yeni Kuruldu				
Aşiti Mahallesi	Yeni Kuruldu				
Berçem Mahallesi	Yeni Kuruldu				

\*: Tahmini

**Tablo 12: Sosyo-ekonomik durum**

<b>Mahalle Adı</b>	<b>Sosyo-Ekonomik Durum Özeti</b>
Yeni Mahalle	Mahallede sosyal alanda belirgin bir faaliyet yoktur, ekonomik durumu nüfusa oranla düşük düzeyde
Koçhisar	Orta derecededir
Tepebaşı	Mahallede sosyal faaliyetler,spor alanları yok, yeşil alan ise azdır
Ersoylu	Faaliyet hiç yok
İpek	Mahallede sosyal faaliyet maalesef yoktur, kültürel-sportif faaliyet yürütülecek yer yoktur, mahalle halkının %60 civarı yoksulluk sınırındadır
Bahçelievler	Mahallede sosyal faaliyet maalesef yoktur, kültürel-sportif faaliyet yürütülecek yer yoktur, mahalle halkının %60 civarı yoksulluk sınırındadır
Sanayi	Orta derecededir
Atatürk	Sosyal faaliyet hiç yoktur. Mahallede çocuk parklarının yapılması ve su ihtiyacımızın tam olarak karşılanması gerekir
Cumhuriyet	Zayıf
Turgut Özal	Mahallenin ekonomik durumu çok düşük olup, işsizlik genel bir sorundur. Tek katlı çarpık hanelerde iş sahasının olmaması nedeniyle ortalama 7-8 nüfuslu ailelerin genelinde, çalışan kişi sayısı 1-2 kişiyi geçmemekte, çalışanların %90'a yakını sigortasız çalışmakta
Medya Mahallesi	Sosyal faaliyet hiç yoktur. Mahallede çocuk parklarının yapılması ve su ihtiyacımızın tam olarak karşılanması gerekir
Mezopotamya Mahallesi	Sosyal faaliyet hiç yoktur. Mahallede çocuk parklarının yapılması ve su ihtiyacımızın tam olarak karşılanması gerekir
Fırat Mahallesi	Sosyal faaliyet hiç yoktur. Mahallede çocuk parklarının yapılması ve su ihtiyacımızın tam olarak karşılanması gerekir
Dunaysır Mahallesi	Sosyal faaliyet hiç yoktur. Mahallede çocuk parklarının yapılması ve su ihtiyacımızın tam olarak karşılanması gerekir
Aşiti Mahallesi	Sosyal faaliyet hiç yoktur. Mahallede çocuk parklarının yapılması ve su ihtiyacımızın tam olarak karşılanması gerekir
Berçem Mahallesi	Sosyal faaliyet hiç yoktur. Mahallede çocuk parklarının yapılması ve su ihtiyacımızın tam olarak karşılanması gerekir

**Tablo 13: Kızıltepe Belediyesi'ne bağlı mahallelerde belediye hizmetlerinin mevcut durumu**

<b>Mahalle Adı</b>	<b>Sosyo-Ekonomik Durum Özeti</b>
Yeni Mahalle	Belediyenin yaptığı çalışmalardan çarşı ve köprüye kadar olan kısmı yararlanmış, öbür taraf yeterince faydalanmamıştır
Koçhisar	Belediyenin mahallede yaptığı hizmetler yetersiz çünkü ilçe genelinde yeterli hizmet yok
Tepebaşı	Belediyenin mahallede yaptığı çalışmalardan az da olsa memnunuz ama mahallemizin daha çok eksikleri olduğu bu eksiklerin biran giderilmesini temenni ediyoruz
Ersoylu	Hayır, çünkü programlı çalışma yapılmamıştır
İpek	Mahallede belediyenin yaptığı çalışmalardan, halkın temsilcisi olarak yeterince yararlandığı düşünülüyor, ama geçen dönemlere oranla su problemi açısından iyi yatırımlar yapıldı. Diğer alanlarda çok sınırlı hizmetler verildi
Bahçelievler	- Altyapı ve imar olmadığından yapılan hizmetler ihtiyacı karşılamıyor

Sanayi	Belediyenin mahallede yaptığı hizmetler yetersiz çünkü ilçe genelinde yeterli hizmet yok
Atatürk	Altyapı ve imar olmadığından yapılan hizmetler ihtiyacı karşılamıyor
Cumhuriyet	İyi
Turgut Özal	Kötü
Medya Mahallesi	
Mezopotamya Mahallesi	
Fırat Mahallesi	
Dunaysır Mahallesi	
Aşiti Mahallesi	
Berçem Mahallesi	

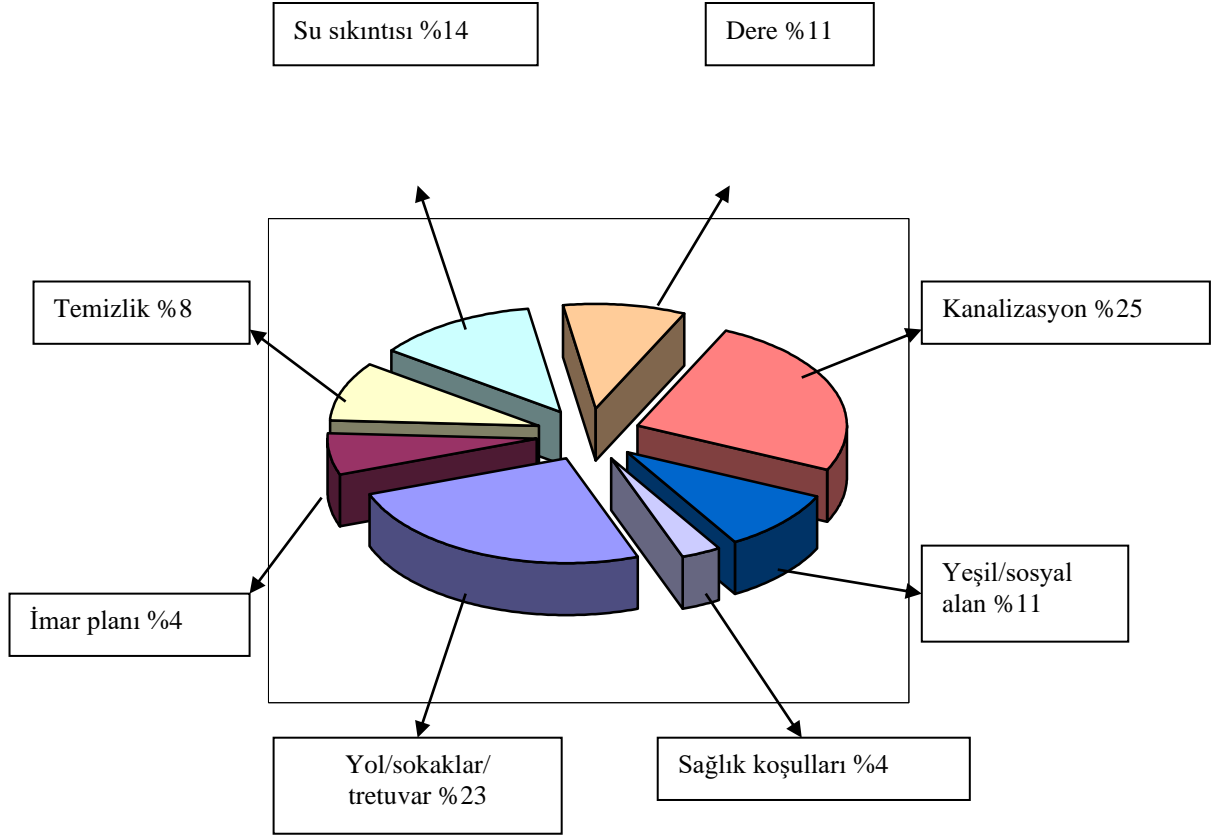
**Tablo 14: Kızıltepe Belediyesi'ne bağlı mahallelerin sorunlarının mevcut durum verileri**

Mahalle Adı	Sorunlar
Yeni Mahalle	Kanalizasyon, yol/sokaklar/tretuvar, imar planı, temizlik, su sıkıntısı
Koçhisar	Kanalizasyon, dere, sağlıksız koşullar
Tepebaşı	Kanalizasyon, yol/sokaklar/tretuvar, yeşil/sosyal alan, temizlik, su sıkıntısı
Ersoylu	Kanalizasyon, temizlik, yol/sokaklar/tretuvar
İpek	Kanalizasyon, yol/sokaklar/tretuvar, imar planı, yeşil/sosyal alan
Bahçelievler	- Kanalizasyon, yol/sokaklar/tretuvar, imar planı, temizlik, su sıkıntısı
Sanayi	Kanalizasyon, yol ve sokaklar, su, sağlıksız koşullar
Atatürk	Kanalizasyon, yol ve sokaklar/tretuvar, dere
Cumhuriyet	Su sıkıntısı, yol/sokaklar/tretuvar
Turgut Özal	Kanalizasyon, yol/sokaklar/tretuvar, yeşil/sosyal alan
Medya Mahallesi	Kanalizasyon, yol/sokaklar/tretuvar, yeşil/sosyal alan, temizlik, su sıkıntısı
Mezopotamya Mahallesi	Kanalizasyon, yol/sokaklar/tretuvar, yeşil/sosyal alan, temizlik, su sıkıntısı
Fırat Mahallesi	Kanalizasyon, yol/sokaklar/tretuvar, yeşil/sosyal alan, temizlik, su sıkıntısı
Dunaysır Mahallesi	Kanalizasyon, yol/sokaklar/tretuvar, yeşil/sosyal alan, temizlik, su sıkıntısı
Aşiti Mahallesi	Kanalizasyon, yol/sokaklar/tretuvar, yeşil/sosyal alan, temizlik, su sıkıntısı
Berçem Mahallesi	Kanalizasyon, yol/sokaklar/tretuvar, yeşil/sosyal alan, temizlik, su sıkıntısı

**Tablo 15: Kızıltepe Belediyesi'ne bağlı mahallelerde öncelikli sorunlar ve çözüm önerileri**

Mahalle Adı	Öncelikli Konular	İhtiyaçlar/Öneriler
Yeni Mahalle	1. Kanalizasyon 2. Yol/sokaklar/tretuvar 3. İmar planı 4. Temizlik 5. Su sıkıntısı	1. En kısa zamanda hizmete başlanmalı 2. Düzenli ilaçlamanın yapılmalı
Koçhisar	1. Kanalizasyon	1. Muhtarlar ve STÖ'lerle uyumlu çalışılmalı

	2. Dere 3. Sağlıksız koşullar	2. Hizmette şeffaflığa önem verilmeli 3. Sorunlara ortaklaşa çözüm aranmalı
Tepebaşı	1. Kanalizasyon 2. Yol/sokaklar/tretuvar 3. Yeşil/sosyal alan 4. Temizlik 5. Su sıkıntısı	1. Bir an önce hizmete başlanması 2. Şehir içi ulaşımın yaygınlaştırılması 3. Temizliğe önem verilmeli
Ersoylu	1. Kanalizasyon 2. Temizlik 3. Yol/sokaklar/tretuvar	1. Muhtarlarla uyumlu çalışılmalı
İpek	1. Kanalizasyon 2. Yol/sokaklar/tretuvar 3. İmar planı 4. Yeşil/sosyal alan	1. Sorunlar öncelik sırasına göre ele alınmalı 2. İmar planı uygulanmalı 3. Personel denetimi sağlanmalı
Bahçelievler	-	-
Sanayi	1. Kanalizasyon 2. Yol/sokaklar/tretuvar 3. Su sıkıntısı 4. Dere	1. Muhtarlar ve STK'larla uyumlu çalışılsın 2. Hizmet ve şeffaflığın ön planda tutulması 3. Çözümün ortaklaşa tespit edilmesi
Atatürk	1. Kanalizasyon 2. Yol/ sokaklar/tretuvar 3. Dere	1. Yapılacak hizmetlere vatandaş katılımı sağlamaya hazırız.
Cumhuriyet	1. Su sıkıntısı 2. Yol/sokaklar/tretuvar	1. Mahallenin su ihtiyacı karşılanmalı 2. Kapalı sokaklar açılmalı
Turgut Özal	1. Kanalizasyon 2. Yol/sokaklar/tretuvar, 3. Yeşil/sosyal alan	
Medya Mahallesi	5. Kanalizasyon 6. Yol/sokaklar/tretuvar 7. Su sıkıntısı 8. Dere	4. Muhtarlar ve STK'larla uyumlu çalışılsın 5. Hizmet ve şeffaflığın ön planda tutulması 6. Çözümün ortaklaşa tespit edilmesi
Mezopotamya Mahallesi	1-Kanalizasyon 2-Yol/sokaklar/tretuvar 3-Su sıkıntısı	4-Muhtarlar ve STK'larla uyumlu çalışılsın 5-Hizmet ve şeffaflığın ön planda tutulması 6-Çözümün ortaklaşa tespit edilmesi
Fırat Mahallesi	1-Kanalizasyon 2-Yol/sokaklar/tretuvar 3-Su sıkıntısı	4-Muhtarlar ve STK'larla uyumlu çalışılsın 5-Hizmet ve şeffaflığın ön planda tutulması 6-Çözümün ortaklaşa tespit edilmesi
Dunaysır Mahallesi	1-Kanalizasyon 2-Yol/sokaklar/tretuvar 3-Su sıkıntısı 4-Dere	5-Muhtarlar ve STK'larla uyumlu çalışılsın 6-Hizmet ve şeffaflığın ön planda tutulması 7-Çözümün ortaklaşa tespit edilmesi
Aşıti Mahallesi	1-Kanalizasyon 2-Yol/sokaklar/tretuvar 3-Su sıkıntısı	4-Muhtarlar ve STK'larla uyumlu çalışılsın 5-Hizmet ve şeffaflığın ön planda tutulması 6-Çözümün ortaklaşa tespit edilmesi
Berçem Mahallesi	1-Kanalizasyon 2-Yol/sokaklar/tretuvar 3-Su sıkıntısı 4-Dere	5-Muhtarlar ve STK'larla uyumlu çalışılsın 6-Hizmet ve şeffaflığın ön planda tutulması 7-Çözümün ortaklaşa tespit edilmesi



**Grafik 7: Ortak sorunlar grafiği**

Grafikten de anlaşılacağı gibi bütün mahallelerde altyapı (su, kanalizasyon, yol) en sık tekrarlanan ve öncelikle çözümlenmesi gereken bir ihtiyaç olarak tespit edilmiştir.

Çalışmaların planlanması için belediye ile muhtarların ayda bir sefer toplanması, yapılan çalışmaların halka anlatılması ve karşılıklı istek ve önerilerin dile getirilmesi amacıyla muhtarların iki ayda bir belediyenin katılımını sağlayarak organize edeceği mahalle toplantılarının düzenlenmesi, halkın katılımının teşvik edilmesi gerekir.

Muhtarların ortak kayıt sistemini bir an önce hayata geçirmeleri gerekir.

**Tablo 16: Katkı formu katılımcı listesi**

Adı Soyadı	Mahallesi	Görevi
Nasrullah AKIN	Yeni Mahalle	Muhtar
Zeynettin KALKAN	Koçhisar	Muhtar
Yusuf ECE	Tepebaşı	Muhtar
Hatip ŞERAN	Ersoylu	Muhtar
Abdurrahman ARAZ	İpek	Muhtar

Ramazan BOZAN	Bahçelievler	Muhtar
Şehmus AYDIN	Sanayi	Muhtar
Yavuz KANDEMİR	Atatürk	Muhtar
Sabri ÖNER	Cumhuriyet	Muhtar
Fesih KOYUN	Turgut Özal	Muhtar
Veysi ERDEM	Medya Mahallesi	Muhtar
Mehmet Emin KURTOĞLU	Mezopotamya Mahallesi	Muhtar
Yusuf ASAN	Fırat Mahallesi	Muhtar
Şeref DAĞ	Dunaysır Mahallesi	Muhtar
Hasan TOKAY	Aşıti Mahallesi	Muhtar
Mahsum ASLAN	Berçem Mahallesi	Muhtar

### III.4.3. Kent Konseyi

Paydaş Adı	Kurumsal Beklenti	Öneriler	Odak Konular
Kent Konseyi	<p>-Kurumsal olarak sürekli belediye ile ilişki geliştirme ve şehrimiz için daha güzel ve yaşanılır bir gelecek için sürekli duyarlı davrandık ve davranmaya devam edeceğiz. Demokrasi kültürümüz gereğince Kızıltepe'yi yaşanılır bir kente dönüştürmek yolunda belediyenin bizim işaret ettiğimiz eksiklik ve önerileri kabul etmesi ve değişik çözümler üretmesi gerektiğine inanıyoruz. Bu yüzden belediyenin tüm kurumlar ve halkla düzenli ilişkiler geliştirip şehrimizin sorunlarına yönelik çözümlerde herkesi ortaklaştırıp sonuca ulaşması gerekir. Bu konuda halen eksikliklerin yaşandığına inanıyoruz.</p>	<p>-Eğitim kurumlarına yakın mesafede bulunan yaya geçitleri ve kavşaklar nedeniyle sık sık ve bir kısmı ölümlü sonuçlanan kazalar yaşandığından geçit ve kavşaklar yaya geçişlerine uygun hale getirilebilir          -Eğitim kurumlarının bir kısmında yaşanan su sıkıntısını hafifletmek amacıyla belediye tarafından okullara çeşme yapılabilir          -Eğitim kurumlarının yakınlarında bulunan ve öğrencilerin sağlığını olumsuz etkileyen çöp ve kanalizasyon gibi etkenlerin ortaya çıkardığı sağlıksız koşullar acil olarak iyileştirilmeli          -Belediye eğitim kurumlarının bahçelerinde ağaçlandırma çalışmalarına öncülük edebilir.          Yaz tatilinde çocuklara yönelik kültür, sanat ve sportif faaliyetler düzenlenebilir          -İlçenin kuzeyindeki dağların eteği ağaçlandırılarak bir spor kompleksi yapılabilir          -Sosyal hizmetlere yeterince önem verilmeli          -Kent içi trafik acilen yeniden düzenlenmeli          -Belediye başkanı, meclis üyeleri, kaymakam ve STÖ'ler düzenli aralıklarla kenar mahallelere ziyaretler gerçekleştirmeli          -Belediye hizmetlerinin kent içi dağıtımında eşitlik ilkesi ön planda tutulmalı          -Kent imar planında yer alıpta işgal edilen yeşil sahaların geri alınarak amacına uygun olarak kullanılmalı          -Çarpık kentleşmenin önüne geçilmeli</p>	<p>-Eğitim ve spor hizmetleri          -Kültür ve sanat          -Çevre ve sağlık          -Halkla ilişkiler          -Altyapı          -Sosyal hizmetler          -Katılımcılık ve kent yönetimi</p>
		<p>-En kısa zamanda bir kültür kompleksi yapılarak, kompleks faaliyetlerinin yürütülmesinde üniversiteyi bitiren gençlerin birikimlerinden yararlanılabilir          -LGS ve ÖSS'ye hazırlanan lise öğrencilerine ücretsiz kurs verilebilir          -Sokak çocuklarının topluma yeniden kazandırılması amacıyla bir rehabilitasyon merkezi açılabilir          -Var olan ana-çocuk sağlığı merkezinin eksiklerinin giderilerek üstlendiği misyona yaraşır bir faaliyet göstermeli, ayrıca aile planlamasına yönelik faaliyetleri programına almalı          -İlçeye sürekli hizmet verebilecek kapasitede birer ambulans ve cenaze aracı temin edilmelidir          -Belediye mücavir alanında bulunan bataklıkların kurutulup ilçe merkezinden geçen dereler bir an önce ıslah edilmeli          -Kanatlı böceklerle mücadele edilmelidir          -Kentsel ihtiyaca cevap veremeyecek duruma gelen altyapı yenilenmeli          -Çevre ve sağlık konularına duyarlılık gösterilmeli          -Hizmetler öncelikle çevre mahallelerden başlatılarak merkeze doğru gelmeli          -Tüm kurum ve kuruluşların katılımı sağlanarak kentin sağlıkla ilgili yetersizliklerini iyileştirmeye dönük projeler hayata geçirilmeli          -Odak konularla ilgili projeler üretilirken ilgili STÖ'lerin katılımına önem verilmeli, yine uygulama sürecinde deneyimlerine başvurulmalı          -Belediye çalışanlarının hizmet içi eğitimi için ilgili STÖ'lerle işbirliği yapılmalı</p>	
		<p>-Var olan otoriter yönetim anlayışı kırıntılarının terk edilerek paydaşların karar alma sürecine daha fazla yer almasını sağlanmalı          -Demokratik, şeffaf bir belediyecilik anlayışı geliştirilmeli.</p>	





### III.5. Paydaş Analizi

Kızıltepe Belediyesi SP'sinin başarılı bir şekilde oluşturulması için, durum analizine baz teşkil etmek üzere, ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekmiş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Paydaş sözcüğü, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun faaliyetlerini etkileyen veya faaliyetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir. SP çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve Kızıltepe Belediyesi'nin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir. SPE tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Kızıltepe Belediyesi'nin toplam 84 paydaşı tespit edilmiş ve bu paydaşlarla nasıl bir ilişki içinde bulunduğu ve ilişkinin düzeyi belirlenmiştir. Oluşturulan bu matris, durum analizi ve stratejik konuların belirlenmesi çalışmalarında kullanılmıştır.

#### Kızıltepe Belediyesi'nin paydaş listesi

NO	PAYDAŞIN ADI	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU/ALANI	ETKİLEŞİM/İLETİŞİM GÜCÜ		
			Zayıf	Orta	Güçlü
1.	Valilik	-Alınan kararların tamamını onaylar			xxxxx
2.	Kaymakamlık	-Belediye hizmet alanlarındaki projeler			xxxxx
3.	İl Özel İdare Müdürlüğü	Belediye hizmet alanı dışındaki yatırımlar		xxx	
4.	İl Genel Meclisi	Belediye hizmet alanı dışındaki yatırımlar		xxx	
5.	İller Bankası Genel Müdürlüğü	-Krediler, Projeler, Vergi gelirleri pay aktarımları			xxxxx
6.	İller Bankası 11. Bölge Müdürlüğü	-Projeler ve Danışmanlık			xxxx
7.	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	-Kanunlar ve mevzuatlar		xx	
8.	GAP Bölge Müdürlüğü		x		
9.	GABB	-Hizmet içi eğitim, Danışmanlık, Organizasyon			xxxx
10.	D.S.İ. X. Bölge Müdürlüğü	-Kızıltepe su temini projesi -Zergan deresi ıslah projesi			xxxxx
11.	Dicle Üniversitesi Mardin MYO		x		
12.	Çevre İl Müdürlüğü	-Çevre kalitesi ve yönetimi - Katı atık -Atıksu arıtma			xxxx
13.	Milli Eğitim Müdürlüğü	-Okul yardımları işbirliği		xxx	
14.	Kızıltepe Yerel Gündem 21	-Kızıltepe Belediyesi tüm hizmet alanları			xxxx
15.	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü		x		
16.	Nüfus İlçe Müdürlüğü	- İlçe ve Mahalle Nüfus Sayımları		xxx	
17.	Sağlık Grup Başkanlığı	-İçme suyu denetimleri -Toplum sağlığı		xxx	
18.	PTT İlçe Müdürlüğü		x		
19.	İlçe Seçim Müdürlüğü		x		

20.	İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü		x		
21.	İlçe Tarım Müdürlüğü	-Gayri Sıhhi müesseseler - Esnaf denetim hizmetleri			
22.	İlçe Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	-Belediye sınır tespiti -Kadastro çalışmaları			XXXX
23.	TEDAŞ Müdürlüğü	-Alt yapı yatırım programları -Elektik kesintisi voltaj -Kuyu pompaj istasyonları borçları			XXXX
24.	Cezaevi Müdürlüğü		x		
25.	İlçe Müftülüğü			xx	
26.	Vakıf Müdürlüğü		x		
27.	İlçe Mal Müdürlüğü	-Belediye Borçları -Belediye gelirleri			XXXX
28.	İlçe Kütüphane Müdürlüğü		x		
29.	İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü			xx	
30.	Baro	-Hak ihlalleri -Hukuksal danışmanlık hizmeti		xxx	
31.	Diş Hekimleri Odası		x		
32.	Eczacılar Odası			xx	
33.	Ticaret Sanayi Odası	-İlan reklam vs gelirlerin tahsilatı -Rayiç bedeller			XXXX
34.	TMMOB EMO	-Üst yapı proje denetimleri		xxx	
35.	TMMOB HKMO	- Harita çalışmaları danışmanlık ve denetim			XXXX
36.	TMMOB İMO	-Üst yapı proje denetimleri -Alt yapı proje denetimleri			
37.	TMMOB JMO	-Üst yapı proje denetimleri		xxx	
38.	TMMOB MO	-Üst yapı proje denetimleri			XXXX
39.	TMMOB MMO	-Üst yapı proje denetimleri		xxx	
40.	TMMOB ZMO	- Kırsal kalkınma Faaliyetleri			XXXX
41.	SMMMO		x		
42.	TTB	-Toplum sağlığı çalışmalarında işbirliği		xxx	
43.	Diş Hekimleri Odası			xx	
44.	Eczacılar Odası			xx	
45.	Veteriner Hekimler O.	- Hayvan Denetimleri		xxx	
46.	Ziraat Odası	- Kırsal kalkınma Faaliyetleri		xxx	
47.	Karma Esnaf Sanatkarlar O.	-İlan reklam vs gelirlerin tahsilatı -Rayiç bedeller		xxx	
48.	Demir Doğramacılar O.	-İlan reklam vs gelirlerin tahsilatı -Rayiç bedeller		xx	
49.	Marangozlar O.	-İlan reklam vs gelirlerin tahsilatı -Rayiç bedeller			

50.	Şoförler ve Otomobilciler O.	-İlan reklam vs gelirlerin tahsilatı -Rayiç bedeller -Kentiçi ulaşım		XX	
51.	Oto Sanatkarları O.	İlan reklam vs gelirlerin tahsilatı -Rayiç bedeller		XX	
52.	BES		X		
53.	Bld-İş Sen.	-Belediye çalışanı işçiler çalışma hak ve güvenceleri			XXXX
54.	Eğitim-Sen.	-Eğitime destek çalışmalarında işbirliği		XXX	
55.	Tarım Orkam Sen.			XX	
56.	SES	Toplum sağlığı çalışmalarında işbirliği			
57.	Sağlık İş			XX	
58.	Tüm-Bel sen	-Belediye çalışanı memurlar çalışma hak ve güvenceleri			XXXX
59.	KADMER			XX	
60.	TEMA	-Çevre Koruma		XXX	
61.	Ticaret Borsası			XX	
62.	İnsan Hakları Derneği	-Hak ihlalleri -Demokratik hakların kullanımı			XXXX
63.	Kızıltepe Başak Spor Derneği		X		
64.	Kızıltepe Gençler Birliği Spor Derneği		X		
65.	Kızıltepe Spor Derneği		X		
66.	Sağlık Grup Başkanlığı	Toplum sağlığı çalışmalarında işbirliği		XXX	
67.	Mezopotamya Gazeteciler Derneği			XXX	
68.	KSS yapı Koop.	-İlgili faaliyet alanları	X		
69.	Esnaf Kefalet Kooperatifi	-İlgili faaliyet alanları		XX	
70.	THAY-DER.	-İlgili faaliyet alanları		XXX	
71.	S.S Galericiiler Kooperatifi	-İlgili faaliyet alanları		XXX	
72.	Kızıltepe ve çevresi sosyal yardım. ve Kültür Der.	-İlgili faaliyet alanları		XX	
73.	Kızıltepe-Mardin Minibüs Kooperatifi	-İlgili faaliyet alanları		XXX	
74.	Kızıltepe-Derik Minibüs Kooperatifi	-İlgili faaliyet alanları		XXX	
75.	Kızıltepe-Nusaybin Minibüs Kooperatifi	-İlgili faaliyet alanları			
76.	Kızıltepe-Viranşehir Minibüs Kooperatifi	-İlgili faaliyet alanları		XXX	
77.	Kızıltepe-Ceylanpınar Kooperatifi	-İlgili faaliyet alanları		XXX	
78.	Engelliler derneği (ENGEL-DER)	-İlgili faaliyet alanları		XXX	
79.	Yerel Basın			XXX	
80.	Ulusal Basın			XX	
81.	Siyasi Partiler			XXX	

81 adet olarak belirlenen paydaşlardan, Kızıltepe Belediyesi'nin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Öncelikli paydaş listesinin oluşturulması amacıyla oylama tekniği kullanılmıştır. SPE üyeleri ile yapılan tartışmada paydaşla ilişki düzeyleri ve işbirliği alanları konuşulmuş ve yapılan değerlendirmelere göre aşağıdaki paydaşların diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme veya faaliyetlerinden etkilenme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

#### Kızıltepe Belediyesi'nin öncelikli paydaşları listesi

Sıra	Paydaş Adı
1.	İller Bankası Genel Müdürlüğü
2.	İller Bankası XI. Bölge Müdürlüğü
3.	Valilik
4.	Kaymakamlık
5.	Muhtarlar
6.	GABB (G.Doğu Anadolu Belediyeler Bir.)
7.	Sağlık Grup Başkanlığı
8.	Tarım İl Müdürlüğü
9.	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
10.	Mal Müdürlüğü
11.	Tapu Kadastro İl Müdürlüğü
12.	TEDAŞ Müesese Müdürlüğü
13.	D.S.İ. X. Bölge Müdürlüğü
14.	Kızıltepe Yerel Gündem 21
15.	Tüm-Belsen
16.	Genel İş
17.	Ticaret ve Sanayi Odası
18.	Esnaf ve Sanatkarlar Odası
19.	TMMOB
20.	İnsan Hakları Derneği
21.	Ulaşım Kooperatifleri

Böylece ilk başta 81 olarak belirlenen paydaşların sayısı, önceliklendirme sonucunda 21'e inmiştir.

### III.6. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

Kızıltepe Belediyesi SPE'sinde yer alan il müdürlüklerinin her biri faaliyetlerine yönelik ayrıntılı "mevcut durum analizi" çalışması gerçekleştirmiştir. Rapor haline getirilen bu çalışmalar değerlendirilmek üzere SPE'ye sunulmuştur. Bu raporlar SPE tarafından incelenerek revize edilmiş, durum analizine ilişkin raporlardan GZFT çalışmasında nasıl yararlanılabileceği hususu belirlenmiştir. Ayrıca, Kızıltepe Belediyesi'nin mevcut durumunu analiz eden İmar Planı Raporu'nun güncelleştirmesi ve alanda gerçekleştirilen yüzyüze görüşmeler ve toplantılardan elde edilen sonuçlardan oluşan Mevcut Durum Raporu'ndan da yararlanılmıştır.

SPE, il bazında durum analizi çalışmalarını ayrıntılı olarak değerlendirerek, Kızıltepe Belediyesi'nin güçlü, zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir. Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve daha sonra da SPE üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması yapılmıştır. Yine benzer bir amaçla, Paydaş/Hizmet matrisindeki bilgiler GZFT Analizi çalışmasında kullanılmıştır.

Aşağıdaki Tablo 21'deki GZFT matrisinde, önceliklendirilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler yer almaktadır.

#### GZFT matrisi

Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar
Personelin maaşını zamanında alması	Belediyenin borcunun olması
Meclis ve başkan arası dialog	Personelde disiplin zaafiyetinin varlığı
Birim yöneticileri ile yönetim arası dialog	Özürü ve yaşlı personel sayısının fazla olması
Halkın yönetime güven duyması	Belediyenin öz kaynaklarının yetersiz olması
Çalışan haklarının korunması	Personelin kalifiye olmaması
Teoride alınan kararların kolay uygulanabilirliği	Bütçenin %60'nın personel harcamasına gitmesi
İçmesuyu temin projesinin bitecek olması	Park ve yeşil alan yetersizliği
İki dönemdir belediyenin aynı yönetimle yönetilmesi	Alt yapının yetersiz olması
Şehir içi ulaşımın kurulması	
Uygulanabilir yeni imar planının olması	
Araç gereç yeterli olup yeni araçların takviye edilmesi	
Hizmet binasının yenilenmesi	
Teknolojik araç gereçlerin yeterli olması	
Fırsatlar	Tehditler
Havaalanına yakın olması	Çarpık kentleşme
AB bölgesel kalkınma kredileri	Şehir içi araç sayısının hızlı bir şekilde çoğalması
Konut kredileri	Sermaye göçü
İller bankası borcunun olmaması	Zergan deresinin yarattığı çevresel kirlilik
Mücevir alanın onaylanmak üzere olması	İlçenin Yoğun iç göç alması
Değişen yerel yönetimler yarası	Sosyal ve kültürel problemlerin çözülmemesi
Tarım potansiyelinin yüksek oluşu	Bölgedeki çatışma ortamı
İlçenin il merkezine yakın olması	Bölgesel dış gelişmeler
Sınır kapısının işlerlik kazanması	Merkezi hükümetin yerel yönetimlere bakış açısı
Yeni bir sınır kapısının açılacak olması (şenyut sınır kapısı)	Vatandaşın belediyeye karşı hak ve sorumluluklarını bilmemesi ve yerine getirmemesi
Küçük sanayi sitesinin olması	Ekonomik istikrarın sağlanamaması
İlçenin ipek yolu üzerinde kurulu olması	Merkezi hükümetle politika farklılığı
Kent konseyinin olması	İşsizlik oranının yüksek olması
Kadın meclisinin olması	Gelir dağılımındaki eşitsizlik

Mardin organize sanayinin yakın olması	Arıtma tesisinin olmayışı

### III.7. Öneriler

Çalışmanın bu bölümünde, SPE üyelerine, Kızıltepe Belediyesi'nin faaliyetlerini daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği sorusu sorulmuştur. Bu soru ışığında tüm ekip üyelerinin belirlenen sayıda, gerek çalıştıkları birim için gerekse Kızıltepe Belediyesi'nin geneline yönelik öneriler getirmesi istenmiştir. Yazılı olarak alınan cevaplar daha sonra tüm grup üyeleri tarafından oylanarak önceliklendirilmiştir. Böylece, GFZT analizinden bağımsız olarak, planın daha sonraki aşamalarına ışık tutacak öneriler çalışması tamamlanmıştır. SPE tarafından önceliklendirilen öneriler Tablo 22'de gösterilmiştir.

#### SPE tarafından önceliklendirilen öneriler

No	PROJELER ve ÖNERİLER
1	A)-KANALİZASYONUN ve KANALİZASYONLA İLGİLİ ALT YAPININ HAYATA GEÇİRİLMESİ B)-YAĞMUR SU KOLLEKTÖRLERİNİN HER MAHHALEYE YERLEŞTİRİLMESİ
2	A)-K.TEPENİN TÜM SU ŞEBEKELERİNİN RESTORE EDİLMESİ B)- TÜM ŞEHRİN SU ŞEBEKE PROJESİNİN YAPILMASI VE HAYATA GEÇİRİLMESİ
3	A)-K.TEPEDE TÜM SOKAKLARIN VE CADDELERİN PARKE VE ASFALTLANMASI B)-KALDIRIM VE YOLLARIN GENİŞLETİLMESİ C)-AÇILMAYAN CADDE VE YOLUN TRAFİĞE AÇILMASI D)-K.TEPE MARDİN ARASI OTOBÜS SAYILARININ ARTIRILMASI
4	A)-EKOLOJİYE ÖNEM VERİLİP ; TÜM (ÇOCUK,KADINve GENÇLİK) PARKLARIN HALKA AÇILMASI B)-SPOR KÖPLEKSLERİNİN YAPILMASI ve DÜZENLEMELERİN YAPILMASI İÇİN GEREKEN ORTAMIN SAĞLANMASI C)-ŞEHRİN YEŞİLLENDİRİLMESİNE ÖNEM VERİLMESİ VE AĞAÇ DİKME KAMPANYALARININ YAPILMASI
5	TÜM MAHHALELERDE HALK EVLERİ ve TAZİYE EVLERİNİN AÇILMASI
6	YOKSUL VE MAĞDUR AİLELERİN OKUYAN ÇOCUKLARI İÇİN EĞİTİM DESTEK EVİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ ve GÜÇLENDİRİLİP DENETİMİNİN YAPILMASI
7	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ İÇİN BİR SABİT PAZAR OLUŞTURULMASI
8	ŞEHİR TEMİZLİĞİ İÇİN ÇÖP SORUNUN GİDERİLMESİ AMACI İLE ÖZELLEŞTİRMEYE GİDİLMESİ VE DENETİMİNİN EN İYİ ŞEKİLDE YAPILMASI
9	A)-MERKEZ İÇİNDEN GEÇEN CADDELERDE ARAÇLARIN PARK ETMELERİNİN ÖNLENMESİ KATLI OTO PARK LARIN YAPILIP TRAFİK SORUNUNUN ÇÖZÜMLENMESİ B)- ÇEVRE YOLLARININ BELİRLİ NOKTALARINDA ALT VEYA ÜST GEÇİT YAPMAK C)- HALK OTOBÜSLERİNİN PARK YAPILMASI İÇİN CEP YAPIMI
10	A)-KADINLAR İÇİN İSTİHDAM ALANLARININ AÇILMASI ve KOOPERATİFLERİN KURULMASI B)- KADINLARA YÖNELİK MESLEK EDİNME VE BECERİ KURSLARI HAYATA GEÇİRİLMESİ C)- KADIN ÇALIŞMALARINA YÖNELİK BELEDİYENİN BELİRLİ BİR BÜTÇE AYIRMASI
11	ZERGAN DERESİNİN İSLAHININ YAPILMASINI HIZLANDIRMAK İÇİN GEREKLİ MERCİLERLE GÖRÜŞÜLMESİ VE BUNUNLA İLGİLİ ÇALIŞMALARIN EN KISA ZAMANDA BİTİRİLMESİ
12	K.TEPENİN KÜLTÜR EVİNİN AÇILMASI ve BUNUNLA İLGİLİ GENÇLİK FAALİYETLERİNİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI

- 13 İTFAYE BİNASI İÇİN YER TEMİNİ YAPILIP BİNANININ YAPILMASI
- 14 ESNAFLARIN KALDIRIMI İŞGAL ETMELERİNİ ÖNLEMEK ve GEREKEN DENETİMLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI
- 15 MAHALLE İÇİNDE HAYVAN BESLEMİYİ ÖNLEMEK VE BUNUNLA İLGİLİ KOOPERATİFLEŞMEYİ SAĞLAMAK
- 16 A)-ŞEHİR KASAPLARININ DENETİMİNİ SIKLAŞTIRMAK VE VİTRİN KULLANMALARI İÇİN TEŞVİK ETMEK  
B)-ŞEHİR İÇİNDE BULUNAN SADAKATÇILARIN TEK BİR YERDE TOPLANMASINI SAĞLAMAK
- 17 SABİT SEMT PAZARLARININ YAPILMASI VE HALKI BİLİNÇLENDİRMEK
- 18 İMAR PLANININA UYUM İÇİN HALKI BİLİNÇLENDİRMEK VE HALKIN TAPU ALIMI İÇİN İFRAZ ÇALIŞMALARI YAPMAK İÇİN UYDU MAHALLE SEÇİMİ YAPMAK
- 19 PİRKETHANENİN ,TOPTANCILAR SİTESİ, BUĞDAY PAZARI VE SANAYİ SİTESİNİN UYGUN BİR ALANINA TAŞINMASI
- 20 SAHİPSİZ HAYVANLARA BARINAK YAPILMASI
- 21 AŞ EVLERİNİN AÇILMASI VE FAKİR AİLELERE SICAK YEMEK YARDIMI YAPILMASI
- 22 BELEDİYEYE AİT ŞANTYENİN KURULMASI VE BUNA BAĞLI OLARAK PARKE TAŞI VE KALDIRIM TAŞLARININ ÜRGRETİMİNİ SAĞLAMAK
- 23 MODERN KATI VE SIVI ATIK MERKEZLERİNİN, ÇÖP DEPOLAMA İSTASYONLARININ ve ARITMA TESİSLERİNİN KURULMASI
- 24 BELEDİYE MAHALLE TOPLANTILARINA ÖNEM VERİLMESİ VE KATILIMIN ÇOĞALMASI İÇİN HALKI BİLİNÇLENDİRMEK
- 25 BELEDİYE BÜNYESİNDE REHABİLİTASYON MERKEZİNİN KURULMASI VE GENÇLERİ REHABİLİTE EDİLMESİ
- 26 TARIMDAN ELDE ETTİĞİMİZ ÜRÜNLERİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN KOOPERATİF VE ATÖLYE KURULMASI
- 27 BELEDİYE AİT TOPLU KONUTLARIN YAPILMASI ve UYDU KENT ALANI BELİRLENİP HAYATA GEÇİRİLMESİ
- 28 PİSİKOLOJİK , HUKUKSAL VE SOSYOLOJİK AÇIDAN TRAVMA YAŞAYAN KADINLAR İÇİN BELEDİYE KADIN DESTEK HATTININ KURULMASI
- 29 EĞİTİME DESTEK VERİLMESİ VE KIZ ÇOCUKLARIN OKUTULMASI İÇİN BELİRLİ BİR BÜTÇENİN AYRILMASI
- 30 FAKİR MUHTAÇ AİLELERE YARDIM İÇİN GIDA VE GİYİM BAKASININ HAYATA GEÇİRİLMESİ
- 31 HALKIN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İSTİHDAM ALANLARININ AÇILMASI
- 32 KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE ŞEHRİN İMARININ İSTENEN SEVİYEYE GETİRİLMESİ VE MAHALLE AYRIŞTIRILMASINA GİDİLMESİ(MAHALLE BÖLÜMÜ)
- 33 HALK VE MECLİSLERİ OLUŞTURARAK HALKIN YÖNETİME KATILIMINI SAĞLAMAK VE HALKA BELEDİYECİLİĞİ HAYATA GEÇİRMEK
- 34 PROJE BİRİM , ARGE , GİBİ BELEDİYENİN GELİŞMESİNİ SAĞLAYACAK ÇALIŞMALAR YAPMAK , İHTİYACA GÖRE PROJELER HAZIRLAMAK VE HAYATA GEÇİRMEK
- 35 KURUM HİZMETLERİNİ KAMU OYUNA MEDYADAN DA YARARLANARAK DAHA ETKİN TANITMALI, STK'LAR VE MUHTARLAR İLE İŞ BİRLİĞİ KURULMALI
- 36 PROJE YÖNETİMİ VE STRATEJİK YAKLAŞIM İLE PERFORMANSA DAYALI BÜTÇE OLUŞTURULMALI
- 37 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE LİYAKATE DAYALI BİR KARIYER SİSTEMİ UYGULANMALI
- 38 BELEDİYENİN PROGRAMINA ALDIĞI YATIRIMLARDAN ÖNEMLİ VE ÖNCELİKLİ OLANLARIN HAYATA GEÇİRİLEBİLMESİ İÇİN KARAR ORGANI OLAN BELEDİYE MECLİSİ YETERİNCE BİLGİLENDİREBİLMELİ
- 39 YENİ HİZMET BİNASININ YAPILMASIYLA ESKİ HİZMET BİNASI KÜLTÜR MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMELİ

40	YILDA EN AZ BİR DEFA TÜM PERSONELLERİN KATILIMIYLA HALKIN VE YETKİLİLERİN ÇAĞRILACAĞI ÖRNEK YANGIN TATBİKATLARI YAPILMALI
41	BÜYÜK MEZARLIK ALANI TAHSİSİ YAPILMALI VE YENİ MEZARLIK YAPILMALI
42	ARITMA TESİSİ YAPIMI İÇİN GEREKEN PROJE YAPIMI VE PRROJELENDİRİLMESİ
43	HALK EKMEK FABRİKASININ YAPILMASI
44	YENİ BİR BELEDİYE GARAJININ YAPILMASI
45	MÜCAVİR ALANLARIN GENİŞLETİLMESİ
46	ŞEHR İÇİNDE BULUNAN MİNİBÜSLERE İLÇE OTOGARI YAPIMI
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	



### III.8. Stratejik Konular

Daha önce gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Öneriler çalışmaları gözönünde bulundurularak, oluşturulacak stratejik amaç ve hedeflere çerçeve oluşturması amacıyla “stratejik konular” çalışması gerçekleştirilmiştir.

Stratejik konular çalışması Kızıltepe Belediyesi çok sayıdaki görev ve sorumluluklarını sistematize edebilmek ve stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkanı tanımak açısından önem taşımaktadır. Bu çerçevede, SPE tarafından belirlenen stratejik konular aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Kızıltepe Belediyesi stratejik konuları**

No	Stratejik Konular
1	Kurumsal kapasitenin Arttırılması
2	Kurumlar arası işbirliğinin güçlendirilmesi
3	Katılımcılık
4	İçme Suyu
5	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma
6	İmar Planı ve Uygulaması
7	Temizlik ve Katı Atık
8	Kültürel Faaliyetler
9	Parklar ve Çocuk Oyun Alanları
10	Ulaşım
11	Çevre Kalitesinin İyileştirilmesi
12	Sosyal Hizmetler
13	Belediye Gelirlerinin Arttırılması
14	Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
15	Eğitim-Sağlık ve Spor Destekleri
16	Gençlik,Kadın ve Çocuk Çalışmalarının Desteklenmesi

Belirlenen 15 adet stratejik konu, ilgili oldukları alanlara uygun biçimde toplulaştırılarak, 8 ana başlığa ayrılmıştır. Bu çerçevede, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde daha kapsamlı katkı sağlanmasını teminen, SPE 8 ayrı birim toplantısı yapmış, aydaş görüş ve önerileri alınmıştır. Stratejik Amaçlar, atölye çalışması yöntemiyle, birimlerin sorumlulukları altındaki konuları ayrıntılı olarak değerlendirmiş ve çıktılarını birer rapor haline getirmiştir. Bu 8 Stratejik Amaç için oluşturulan alt hedef konu başlıkları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

#### Kızıltepe Belediyesi Stratejik konuları

No	Temel Stratejik Konular	Alt Başlıklar	Sorumlu Müdürlükler
1	KATILIMCILIK ve KENT YÖNETİMİ	1.1 Kurumlar Arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi ve Eşgüdümü	Özel Kalem (Belediye Başkanı, Belediye Encümeni)
		1.2 Kurumsal Kapasitenin artırılması	Özel Kalem (Belediye Başkanı, Belediye Encümeni)
		1.3 Halkın Yönetime Katılması	Özel kalem, Belediye Meclisi ve halkla ilişkiler
		1.4 Teknik altyapı oluşturulması	Tüm birimler
2	İMAR PLANLAMA	2.1 Revize ve İlave İmar planı yapılması	İmar Müdürlüğü
		2.2 18. madde uygulamaları	İmar Müdürlüğü, Emlak Servisi
3	KENTSEL ALT YAPI	3.1 içme suyu	Fen İşleri Müdürlüğü
		3.2 Kanalizasyon	Fen İşleri Müdürlüğü/İşletme Müdürlüğü
		3.3 Yol ve Tretuar Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
		3.4 Ulaşım	Fen İşleri Müdürlüğü/Zabıta Trafik Şefliği
4	ÇEVRE YÖNETİMİ	4.1 Çevre ve toplum sağlığı	Temizlik İşleri Müdürlüğü/Zabıta Müdürlüğü/veterinerlik
		4.2 Katı atık düzenli depolama	Fen işleri Müdürlüğü/Temizlik İşleri Müdürlüğü
		4.3 Atıksu arıtma	Fen İşleri Müdürlüğü
		4.5 Yeşil alanlar	Park Bahçeler Müdürlüğü
5	EĞİTİM- SAĞLIK- SPOR	5.1 Fiziksel Mekânlar	Fen İşleri Müdürlüğü
		5.2 Aktiviteler	
6	KÜLTÜREL HİZMETLER ve HALKLA İLİŞKİLER	6.1 Kültür Merkezi yapımı	Halkla İlişkiler ve Kültürel Faaliyetler
		6.2 Kültürel Etkinlikler	Halkla İlişkiler ve Kültürel Faaliyetler
		6.3 Kentin ve Belediye hizmetlerinin tanıtılması	Halkla İlişkiler ve Kültürel Faaliyetler
7	SOSYAL HİZMETLER	7.1 Yardımlar	Belediye meclisi ve Hesap İşleri Müdürlüğü
8	GELİR VE GİDER YÖNETİMİ	7.1 Personel ve Birim Yapısı	Başkanlık, Hesap İşleri Müdürlüğü
		7.2 Tahakkukların Attırılması	İktisad Müdürlüğü/İşletme Müdürlüğü
		7.3 Tahsilatın Arttırılması	Hesap İşleri Müdürlüğü
		7.4 Gider Analizi Yapılması	Başkanlık/İktisad Müdürlüğü/ Hesap İşleri Müdürlüğü,

## IV. MİSYON – VİZYON VE İLKELER

### IV.1. Misyon

Çarpık yapılaşma ve alt yapı sorunlarına boğulmuş Kızıltepe'yi, yüksek kalitede hizmetin sunulduğu imarlı, alt yapısını tamamlamış, öz kaynaklarını geliştirmiş, Halkın ekoloji ile iç içe yaşadığı sosyal donatı alanları zengin görsel ve çevresel kirliliğin olmadığı, kentli yaşam kültürünü özümsemiş insanların yaşadığı kent kimliğine kavuşturacaktır.

### IV.2. Vizyon

Kızıltepe'nin (Ticaret Bilgi ve bilim kenti) olma vizyonuna uygun ekoloji ve insan odaklı sürdürülebilir belediyeçilik modelinin oluşturulmasıdır.

### IV.3. İlkeler

- İşini seven, özveri ile çalışan, ne yaptığını bilen ve çalışmalarını ekip ruhu içinde yürüten personele sahip olmak
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı, demokratik katılımcı bir anlayışla hareket etmek,
- Sürdürülebilir gelişmeyi hedeflemek,
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- Verilen hizmetlerde sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmek,
- Hizmet alanlara şeffaf, tarafsız ve adil bir anlayışla yaklaşmak,
- Hizmet alanlarında beklenti ve memnuniyetleri ön planda tutarak hizmet vermek,
- Çevreye duyarlı, sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak,
- Değişime ve gelişime açık olmak, arge çalışmalarını yürütmek.
- Belediyeyi mevcut borç durumundan kurtarıp borçsuz ve ekonomik gücü daha fazla olan bir belediye oluşturmak.
- Belediyenin öz gelirleri ve kaynakları ile ilgili gelir artırıcı çalışmalar yürütmek.
- Çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni uydu kentler yaratmak.,
- Şehir içinde geçen yağmur ve kirli su derelerinin ıslah edilmesini sağlamak,
- Yeni çevre yolları açarak şehir trafiğinin rahata kavuşmasını sağlamak,
- Katı ve sıvı atık bertaraf tesisinin kurulmasını sağlamak,

## V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

### Önceliklendirilmiş stratejik amaçlar (katılımcı sayısı: 28)

ÖNCELİK SIRA NO	STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMACIN TANIMI / AÇIKLAMASI	VERİLEN PUAN (Oy Sayısı)
5	1	Demokratik ve katılımcı iyi yönetim anlayışının hayata geçirilmesi için; paydaşların, sorunların belirlenmesinden kararın oluşmasına, verilen kararların uygulanmasından izlenmesi ve değerlendirmesine kadar olan tüm çalışma aşamalarına katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmak, insan odaklı, teknolojik gelişmeleri takip eden, insan kaynaklarını etkin kullanan, öz kaynak kapasitesi yüksek, belediyeçilik anlayışının hâkim kılınması	20
2	2	Çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi, eski alanların ıslahının yapılması, sosyal donatı alanları zengin yeni imar alanlarının açılması ve yapılaşmanın planlı ve kontrollü olarak sağlanması	26
1	3	Kentsel gelişmeyi sağlayacak alt yapı yatırımlarını tamamlayarak kentsel dokunun oluşturulmasını ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak	28
3	4	Çevre kalitesinin artırılması, çevre ve toplum sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele edilmesi ve çevre -ekoloji bilincinin geliştirilmesi	26
6	5	Yeterince temsil edilmeyen gruplar içerisinde olan kadın, çocuk ve gençlerin durumunun iyileştirilmesi amacıyla faaliyetler yürütmeye başlatmak ve bunların yaygınlaşmasının sağlanmasıyla toplumun sosyo-kültürel seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak	15
7	6	Fiziksel mekânlar ve etkinlikler ile kentin kültürel dokusunu zenginleştirmek, sosyal gelişme alanları oluşturmak ve belediye faaliyetlerini ve bölge tanıtımını sağlamak	16
8	7	Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanılarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet mekânları oluşturmaktır.	15
4	8	Öz kaynaklarına dayanan, performans esaslı bütçelemeyi hedefleyen, yatırım kapasitesi yüksek mali kontrol sisteminin oluşturulması	22

## VI. İZLEME (PERFORMANS KRİTERLERİ)

İzleme faaliyetleri, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulmasından oluşur.

Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporu yönetime stratejik amaç ve hedefleri değerlendirme imkanı sunmasının yanısıra, beklenmeyen durumlara karşı hızlı ve etkili bir şekilde tedbir alınabilmesine de yardımcı olacaktır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Kızıltepe Belediyesi Stratejik Planı üç farklı düzeyde izlenecektir:

1. *Birimler Düzeyinde İzleme:* Birimler her ay yapılacak birim toplantılarında stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için kendi birimlerinin sorumluluk alanlarını kapsayacak biçimde oluşturdukları çalışma takvimi üzerinde bir aylık çalışmalarını girdiler, çıktılar ve faaliyetler açısından değerlendirecek ve raporlayacaktır. Daha sonra her birim bir sonraki ayın çalışma programını gözden geçirerek kesinleştirecektir.
2. *Belediye Düzeyinde İzleme:* Belediye birimleri üç aylık ilerleme raporlarını Belediye Başkanı, belediye meclis üyeleri ve encümen'in katıldığı bir toplantıda sunacaklar ve planda meydana gelen aksamaların nedenlerini ve çözümlerini tartışacaktır.
3. *Paydaşlar Düzeyinde İzleme:* Belediye birimleri altı aylık ilerleme raporlarını tüm paydaşların da katılacağı geniş katımlı bir toplantıda sunacaklar ve varsa planda meydana gelen aksamaların nedenlerini ve çözümlerini tartışacaklardır. Yılın ikinci toplantısı aynı zamanda değerlendirme toplantısı olacaktır.

Yukarıda da görüldüğü gibi Kızıltepe Belediyesi çalışmaları aylık, üç aylık ve altı aylık ilerleme raporları şeklinde raporlanacaktır. Daha sonra bu raporlar yıllık faaliyet raporunda bir araya getirilecektir.

Kızıltepe Belediyesi stratejik plan uygulamasında izleme faaliyetleri performansın izlenmesi esasına göre yürütülecektir. Bu amaçla stratejik planın amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere tasarlanan faaliyetler ile ilgili performans göstergelerinin izlenmesine olanak verecek veriler düzenli olarak toplanacaktır.

Kızıltepe Belediyesi stratejik planını esas alan performans göstergeleri aşağıda sıralanmıştır:

### **Stratejik Amaç :Katılımcılığın geliştirilmesi ve kent yönetiminin iyileştirilmesi**

Demokratik ve katılımcı iyi yönetim anlayışının hayata geçirilmesi için; paydaşların, sorunların belirlenmesinden kararın oluşmasına, verilen kararların uygulanmasından izlenmesi ve değerlendirmesine kadar olan tüm çalışma aşamalarına katılmasını sağlayacak mekanizmaları oluşturmak, insan odaklı, teknolojik gelişmeleri takip eden, insan kaynaklarını etkin kullanan, öz kaynak kapasitesi yüksek, belediyecilik anlayışının hâkim kılınması.

### **Stratejik Hedef : Kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi**

Kurumlararası işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla Kent Konseyi'ni oluşturan resmi ve sivil kuruluşlar ve muhtarlar ile 2 aylık, 3 aylık ve 6 aylık toplantılar düzenlenecek, bu kuruluşların etkinlik ve aktivitelerine destek verilecektir.

### **SONUÇ**

Bu doküman KIZILTEPE Belediyesi'nin 2014–2018 yıllarında uygulayacağı stratejileri ve bu stratejilere bağlı olarak geliştirilmiş olan birim faaliyet ve projelerini içermektedir. Stratejiler kapsamlı bir öz değerlendirme çalışması neticesinde belirlenmiştir. Hem stratejilerin hem de hedeflerin belirlenmesinde belediyenin en üst yöneticileri ve müdürlerinin katılımı sağlanmıştır. Değişime ayak uydurmak sureti ile sürekli gelişen, memnuniyeti sürekli kılarak vatandaşların hayatını kolaylaştıran çağdaş, modern ve kültürel değerleri ile sürekli gündemde kalmayı başaran bir kent oluşturmak amacı ile bu planın en etkin şekilde uygulanması beklenmektedir.